

# MANUAL DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS

IVÁN GÓMEZ PARADA

# ¿QUÉ ES LA UNESCO?

## 4 Pilares de la educación

### Competencia

# ¿QUÉ ES LA UNESCO?



La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) es un organismo especializado del Sistema de las Naciones Unidas (ONU).

Se fundó el 16 de noviembre de 1945 con el objetivo de contribuir a la paz y a la seguridad en el mundo mediante la educación, la ciencia, la cultura y las comunicaciones.

La UNESCO obra por crear condiciones propicias para un diálogo entre las civilizaciones, las culturas y los pueblos, fundado en el respeto de los valores comunes.

# UNESCO

Asimismo, contribuye a la conservación de la paz y a la seguridad mundial, mediante la promoción de la cooperación entre las naciones a través de la educación, la ciencia, la cultura, la comunicación y la información.

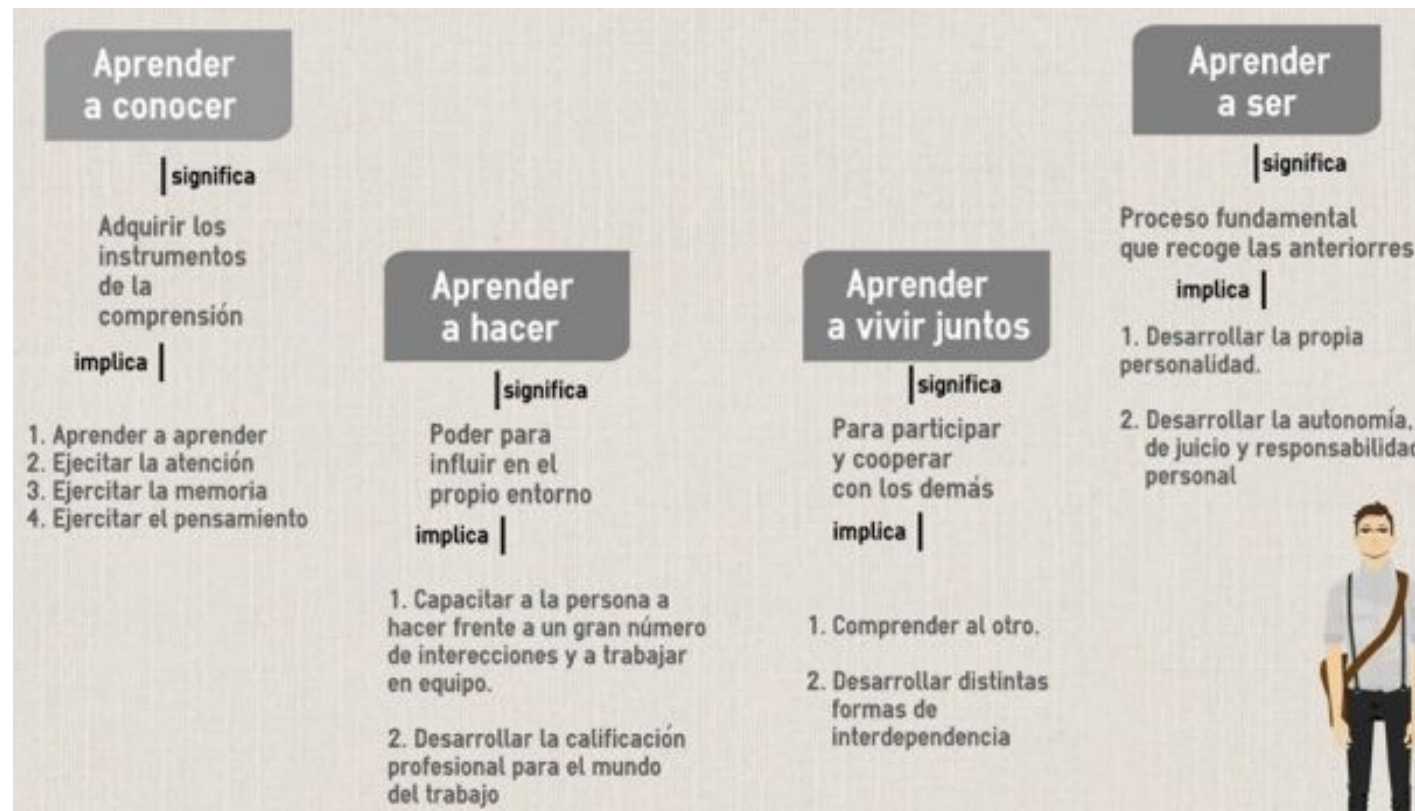
La Organización cuenta con 195 Estados Miembros y 10 Miembros Asociados. La UNESCO tiene sede en París. La Organización cuenta también con más de 50 oficinas fuera de la Sede.

Los programas de la UNESCO contribuyen al logro de los objetivos de desarrollo sostenible definidos en el Programa 2030, aprobado por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 2015.



# 4 Pilares de la educación según la UNESCO

La educación debe estructurarse en torno a 4 aprendizajes fundamentales, que en el transcurso de la vida serán para cada persona, los pilares del conocimiento:



# Aprender a conocer

Este pilar se puede considerar básico para toda la vida y no sólo para el ámbito de la educación formal. Para aprender a conocer, es necesario aprender a aprender, es decir, es necesaria una metacognición. Es necesario que este pilar se trabaje desde la infancia ya que será la base de toda una vida, puesto que, es el resultado de conocer el entorno que nos rodea, las distintas formas de adquirir conocimientos, actitudes, etc.

# Aprender a hacer

Así como el primer pilar se considera fundamental para todo en la vida y no solo para el aspecto académico, éste segundo está estrechamente relacionado con la vida también, pero de una forma distinta ya que plantea un trabajo en equipo para aprender a resolver junto a otros situaciones impredecibles, situaciones que queremos cambiar o planeadas.

Este pilar nos ofrece la manera en la que se debe actuar durante el transcurso de la vida, ya que está en las manos de cada uno elegir la forma en la que queremos vivir y lo que deseamos hacer, además se lo enlaza con el siglo XXI y su continuo cambio tecnológico.

# Aprender a vivir en sociedad

Este tercer pilar nos enseña lo valioso que es saber comportarse en comunidad ya que genera un desarrollo tanto moral como físico para la persona.

El sujeto debe saber vivir en comunidad y trabajar en equipo, así como ser empático con los demás; para conseguir esto es necesario que conozcamos el mundo y las personas que nos rodean, reconocer a partir de allí la diversidad de la que somos parte y aprender a respetarla, sin juzgar las ideas, cultura y pensamientos de otros.

# Aprender a ser

El desarrollo tiene por objeto el despliegue completo del hombre en toda su riqueza y en la complejidad de sus expresiones y de sus compromisos; como individuo, miembro de una familia, de otra institución (escuela, iglesia, etc.) , de una colectividad, como ciudadano y productor, inventor de técnicas y creador de sueños.

Lo que en definitiva defiende este pilar es el desarrollo de un niño que, poco a poco, con el transcurso del tiempo y el aprendizaje de estos valores vaya creando una personalidad en concreto, alcanzando una superación como ciudadano responsable, miembro de una sociedad que va construyendo y lo construye al mismo tiempo.

# Qué es Competencia?

El concepto de competencia es multidimensional e incluye distintos niveles como saber (datos, conceptos, conocimientos), saber hacer (habilidades, destrezas, métodos de actuación), saber ser (actitudes y valores que guían el comportamiento) y saber estar (capacidades relacionada con la comunicación interpersonal y el trabajo cooperativo).

En otras palabras, la competencia es la capacidad de un buen desempeño en contextos complejos y auténticos. Se basa en la integración y activación de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

# Competencia

La competencia es la capacidad de creación y producción autónoma, de conocer, actuar y transformar la realidad que nos rodea, ya sea personal, social, natural o simbólica, a través de un proceso de intercambio y comunicación con los demás y con los contenidos de la cultura.

Una competencia en educación es: un conjunto de comportamientos sociales, afectivos y habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permiten llevar a cabo adecuadamente un papel, un desempeño, una actividad o una tarea.

# INCLUSIÓN EDUCATIVA

## 1.- ¿ Qué es Inclusión educativa:?

La inclusión educativa es un enfoque que busca garantizar el derecho a una educación de calidad para todos.

La inclusión educativa se enmarca dentro de la pedagogía.

## ¿ Qué es inclusión ?

El concepto de inclusión, por otro lado, es el esfuerzo de todos los componentes de la sociedad para integrar a aquellos que son marginados y segregados por diversas circunstancias

La inclusión educativa propone una educación universal que se adapte a todas las necesidades, eliminando las barreras que limitan el aprendizaje o la participación.

La educación especial, dedicada a crear acceso educativo a personas con aptitudes sobresalientes o alguna discapacidad, por ejemplo, es una de las áreas específicas en que la inclusión educativa busca incorporar a ciertos individuos a la educación universal.



En este sentido, la inclusión escolar o educación inclusiva considera la escuela y los centros educativos como lugares equitativos y sin desigualdad ni discriminación para garantizar el aprendizaje.

En un proyecto de inclusión educativa es necesario involucrar a los agentes sociales y políticos en esta materia para desarrollar metodologías de inclusión, propiciar el bienestar socioafectivo, hacer de los lugares educativos espacios accesibles para todos y equipar los centros educacionales con materiales y herramientas pedagógicas específicas como, por ejemplo, material en sistema braille, lenguaje de señas, etc.

## Inclusión educativa y diversidad

La inclusión educativa está íntimamente asociada a la diversidad, pues busca atender la multiplicidad de necesidades educativas presentes en cada individuo respetando las distintas capacidades.

La diversidad en el ámbito de la inclusión educativa abarca todos los aspectos, como son la diversidad étnica, cultural, social, física, etc., teniendo como base la igualdad de oportunidades para todos y el principio de la no discriminación.

# UNESCO

Todos los niños/as y jóvenes del mundo, con sus fortalezas y debilidades individuales, con sus esperanzas y expectativas, tienen el derecho a la educación.

El proceso de identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, y reduciendo la exclusión en la educación. Involucra cambios y modificaciones en contenidos, aproximaciones, estructuras y estrategias, con una visión común que incluye a todos los niños/as del rango de edad apropiado y la convicción de que es la responsabilidad del sistema regular, educar a todos los niños y niñas.

## **La educación es un derecho, no un privilegio**

Cada estudiante posee unas características, intereses, capacidades y necesidades de aprendizaje distintos y deben ser los sistemas educativos los que estén diseñados para dar una respuesta eficaz a esta demanda.

La UNESCO colabora con los gobiernos y sus asociados en la lucha contra la exclusión y las desigualdades en el ámbito educativo. En lo referente a los grupos marginados y vulnerables, la UNESCO presta atención particular a los niños con discapacidad por ser desproporcionadamente mayoritarios entre la población infantil no escolarizada. Los pueblos indígenas siguen siendo excluidos de la enseñanza, pero también se ven confrontados a la exclusión dentro del sistema educativo.

En este contexto, la acción de la UNESCO fomenta los sistemas educativos inclusivos que eliminan los obstáculos a la participación y el rendimiento de todos los educandos, toman en cuenta la diversidad de sus necesidades, capacidades y particularidades, y eliminan todas las formas de discriminación en el ámbito del aprendizaje.

Para llegar a los grupos de excluidos o de marginados y proporcionarles una educación de calidad es indispensable elaborar y aplicar políticas y programas inclusivos.



*Inclusion Educativa*



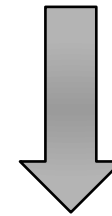
[illegible]



## ¿QUE ES LA TECNOLOGIA EDUCATIVA?



Una Tecnología Educativa que se refiere al diseño de diversos útiles, documentos y soportes materiales a utilizar por profesores y alumnos con fines pedagógicos



la tecnología educativa, los docentes pueden planificar el proceso de aprendizaje y optimizar la tarea de enseñanza. Esto es posible gracias al uso de recursos técnicos, como Computadoras (ordenadores), televisores, etc.



La tecnología educativa no es nueva: hace varias décadas que se aplica en las escuelas y los centros educativos en general.



Cuando un docente proyecta un documental o utiliza una pantalla para exhibir presentaciones antes sus alumnos, está aprovechando la tecnología educativa

# ¿PARA QUE SIRVE TECNOLOGIA EDUCATIVA?



Importancia de la Tecnología. La tecnología se refiere a la colección de herramientas que hacen más fácil usar, crear, administrar e intercambiar información. En el inicio de los tiempos, los seres humanos hacían uso de ella para el proceso de descubrimiento del mundo y evolución.



# 5 BENEFICIOS DE USAR LA TECNOLOGÍA EN LA EDUCACIÓN

## 1. Compartir conocimiento

ayuda a que los alumnos desarrollen un pensamiento crítico, además las redes sociales animan a los estudiantes a expresarse y relacionarse con otros compañeros

## 2. Ensanchar la mente

aprovechar la red para facilitar a los estudiantes materiales educativos como libros electrónicos, infografías, videos y tutoriales

## 3. Trae la diversión al aula

mantienen la atención de los estudiantes con más facilidad. De esta forma los alumnos se entusiasman más en aprender.

## 4. Educación

Si los alumnos comienzan a usarla desde temprana edad entonces estarán mejor preparados para el futuro y podrán conseguir mejores oportunidades laborales

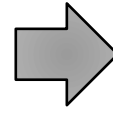


## 5. Alcance de la información

Cualquier respuesta a cualquier pregunta se puede encontrar con unos pocos clics de las teclas en una computadora o móvil inteligente

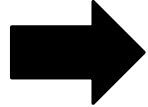
# 5 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA TECNOLOGÍA

## 1- Descubrimientos en todas las industria



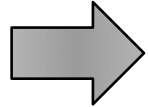
Los estudiantes son capaces de aprender en una escala global sin la necesidad de dejar sus salones de clase.

## 2- Eficiencia de costos



Es posible mejorar procesos y ejecutar nuevas maneras de llevar a cabo tareas

## 3- Fácil acceso a la información



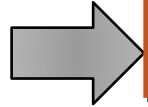
Esto ha sido posible gracias a las tecnologías modernas como internet de banda ancha.

## 4- Mejor comunicación



En el ámbito de la comunicación Estas herramientas incluyen el correo electrónico, los teléfonos celulares, las videoconferencias,

## 5- Mejoras en la manera de viajar



Las tecnologías de transportación moderna hacen que sea muy fácil viajar a través de distancias largas



## CINCO DESVENTAJAS DE LOS AVANCES TECNOLÓGICOS

**1- Armas de destrucción masiva**



La tecnología moderna ha sido el gran aliado en el aumento y permanencia de muchas guerras y conflictos

**2- Aislamiento social**



Las personas cada vez pasan más tiempo jugando videojuegos, aprendiendo cómo usar tecnologías modernas, utilizando las redes sociales y navegando a través de Internet, ignorando sus vidas reales

**3- Dependencia**



en el ámbito tecnológico, las personas comienzan a depender más de las computadoras y de otras formas de tecnología para su existencia diaria.

**4- Menor valor de los trabajadores humanos**



Mientras que la tecnología avanza en las industrias y trabajos, los trabajadores humanos tienen menos valor.

**5- Reducción de creatividad y cambio en el razonamiento**



Esto se puede observar claramente tanto en los jóvenes como en las personas adultas.



Algunos de los ejemplos del uso de las TIC en educación son la pizarra digital, las tablets, las mesas interactivas, los libros digitales, las aplicaciones educativas y las plataformas de enseñanza digital. La incorporación de las nuevas tecnologías a nuestra vida ha cambiado el mundo en el que vivimos por completo



## Las 10 herramientas TIC más usadas por los docentes.

- Google Apps
- Twitter
- Skype
- YouTube
- Evernote

- Dropbox
- Edmodo
- Class Dojo
- GAMAIL
- HOTMAIL

# Tendencias actuales

Algunas de las principales tendencias que están surgiendo en el siglo XXI son:

## Aula invertida:

Un modelo que reorganiza el tiempo que se gasta tanto dentro como fuera de clase.



Aplicaciones móviles: Uso de teléfonos inteligentes y tabletas con aplicaciones de bajo o sin costo



Tablet: Los dispositivos como el iPad o Microsoft son adaptables a cualquier ambiente de aprendizaje



## Aprendizaje basado en juegos:

La dinámica del uso de tecnologías basadas en el aprendizaje a través de estas

Educación y Sociedad 24  
Sara García, Víctor Fernández, Tomás Pérez y Vicente  
Márquez



## Las TIC'S



## Aprendizaje de análisis de datos

: El análisis de la información a la que los estudiantes tienen acceso para crear ambientes de aprendizaje.+

# INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA CULTURA DE PAZ

# INTERNACIONALIZACIÓN

“El concepto de **internacionalización** empresarial es el proceso por el cual las empresas crean las condiciones precisas para salir al mercado internacional. Cada vez hay una mayor tendencia a dirigir la estrategia hacia el exterior y a la deslocalización”



# “LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN”

La globalización es un "proceso centrado en el flujo mundial de ideas, recursos, personas, economía, valores, cultura, conocimientos, bienes, servicios y tecnología", mientras que la internacionalización de la educación superior se describe como "el proceso de integrar una dimensión internacional, intercultural y global a los objetivos, la enseñanza/aprendizaje, la investigación y las funciones de servicio de una universidad o sistema de educación superior". La internacionalización pone de relieve la relación entre naciones, personas, culturas, instituciones y sistemas, mientras que la globalización subraya el concepto de flujo mundial de economía, ideas, cultura, etc.



La internacionalización es un proceso de cambio diseñado a medida para satisfacer las necesidades y los intereses de cada entidad de educación superior. En consecuencia, no existe un modelo de internacionalización que se adapte a todos por igual.



# **CUESTIONES DE CALIDAD Y RETOS RELACIONADOS CON LA INTERNACIONALIZACIÓN**

Se prevé que hacia el año 2025 la demanda de educación internacional alcance los 7,2 millones de estudiantes: un salto cuantitativo desde los 1,2 millones del año 2000. Algunos, aunque sin duda no todos, se acogerán a la movilidad estudiantil.

# **INTERNACIONALIZACIÓN VS CARACTERÍSTICAS REGIONALES Y CONEXIÓN CON LA COMUNIDAD LOCAL**

La internacionalización reconoce y toma como punto de partida las prioridades, las políticas y las prácticas locales, nacionales y regionales. Su intención es complementar, armonizar y extender la dimensión local, no dominarla. Si esta certidumbre fundamental no se respeta, hay muchas posibilidades de que la internacionalización se vea como un agente hegemónico o de homogeneización. Celebrar y tomar como punto de partida la cultura y los contextos locales es una norma fundamental de la internacionalización.

# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## FUNDACION CAROLINA

La Fundación Carolina se constituye en octubre del año 2000 como una institución para la promoción de las relaciones culturales y la cooperación educativa y científica entre España y los demás países de la Comunidad Iberoamericana de Naciones, así como con otros países con los que mantiene espaciales vínculos culturales, históricos y geográficos



# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## FUNDACION CAROLINA

Para la consecución de sus fines la FC desarrolla las siguientes áreas:

- Área de Formación y desarrollo tecnológico
- Área de Estudios y Análisis
- Área de Comunicación y Red Carolina
- Área de Cooperación y Liderazgo

## CONVENIO EN BOLIVIA

Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra

Universidad Privada Boliviana

Universidad de Aquino (UDABOL)

# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## PROGRAMA ERASMUS

Erasmus+ es el programa de la UE para apoyar la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa. Su presupuesto, de 14 700 millones de euros, brindará a más de 4 millones de europeos la oportunidad de estudiar, formarse y adquirir experiencia en el extranjero.





# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## UDUAL

La Unión de Universidades de América Latina y el Caribe promueve la integración latinoamericana por medio del esfuerzo mancomunado de las universidades de la Unión y fomenta la integración de las actividades de formación de grado y posgrado, de investigación, difusión y vinculación



# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## UDUAL

. Dentro de este marco, el Consejo Ejecutivo de la UDUAL aprobó la instauración, en el año 2003, del Programa Académico de Movilidad Estudiantil de la Unión (PAME-UDUAL) para fortalecer el intercambio estudiantil.

## CONVENIO EN BOLIVIA

Escuela Militar de Ingeniería

Universidad Amazónica de Pando

Universidad Autónoma Gabriel Rene Moreno

Universidad del Valle

Universidad Nacional Ecológica de Santa Cruz

Universidad NUR

Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca

Universidad Tecnológica de Santa Cruz

# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## ZICOSUR

La Zona de Integración del Centro Oeste de América del Sur nace de un Encuentro con Representantes del Asia Pacífico, realizado en Antofagasta, en abril de 1997, estableciéndose como parte de sus objetivos preliminares el incrementar los intercambios comerciales con el continente asiático, estableciendo este destino como mercado prioritario para lograr el pleno desarrollo de las regiones que integran la ZICOSUR.



# ZICOSUR



# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## ZICOSUR – OBJETIVO

Crear un polo de desarrollo en el centro oeste de Sudamérica, procurando utilizar toda su potencialidad productiva gracias a los intercambios comerciales con los mercados del Asia Pacífico ha sido el objetivo central de ZICOSUR, así como lo fue también el del Grupo Empresarial Interregional del Centro Oeste Sudamericano (GEICOS), organismo creado en esta misma área a partir de 1975.



# ZICOSUR



# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## MARCA DE MERCOSUR

El MARCA es un Programa de movilidad académica regional para carreras de grado acreditadas por el Sistema de Acreditación Regional del MERCOSUR (ARCUSUR) que busca fortalecer las carreras acreditadas, fomentar la integración e internacionalización de la educación superior en la región y cumplir con el objetivo central de integración regional.



# PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACION UNIVERSITARIA

## CRISCOS

Es un organismo subregional, sin fines de lucro, conformado por prestigiosas y reconocidas universidades de Argentina, Bolivia, Chile, Paraguay y Perú, que conforman una subregión y que comparten similitudes territoriales, históricas y culturales, con el objetivo de promover y proponer políticas, planes, programas y proyectos de integración y desarrollo para los países integrantes.





# CULTURA DE PAZ

---

# CONCEPTO

La **cultura de paz** es un conjunto de valores, actitudes y comportamientos que reflejan el respeto a la vida, al ser humano y su dignidad.



# UNESCO PROMUEVE UNA CULTURA DE PAZ DESDE LA EDUCACIÓN

La UNESCO promueve una cultura de paz por medio de la educación, apoyando a los Estados Miembros para que impartan una educación de calidad e inclusiva que fomente la paz, los derechos humanos, la tolerancia, el entendimiento intercultural, la democracia, la no violencia y el respeto. Ya que cuando los sistemas de educación son inclusivos y se orientan a fomentar actitudes conducentes al mutuo entendimiento, la tolerancia y el respeto, pueden conseguir que las sociedades sean menos propensas a los conflictos violentos.

# PRÁCTICA DE CULTURA DE PAZ

Una **buena práctica de cultura de paz** es una actividad, iniciativa, proyecto o programa que fomenta una **cultura de paz** por medio de la educación. En sus objetivos, contenido, metodología y acción refleja coherencia en la promoción de una **cultura de paz** y los valores que la sustentan. Cultura de Paz en la sociedad vendría a ser aquel estado de equilibrio que se da cuando todos los individuos en armonía practican la libertad, la solidaridad, la ayuda recíproca y el respeto mutuo.

### Un poco de historia...

Después de la Segunda Guerra Mundial y la creación de las Naciones Unidas, la comunidad internacional se comprometió a no permitir nunca más atrocidades como las de ese conflicto.

Los líderes del mundo decidieron complementar la Carta de las Naciones Unidas con una hoja de ruta para garantizar los derechos de todas las personas en cualquier lugar y en todo momento.



El conjunto de valores, actitudes, tradiciones, comportamientos y estilos de vida basados en el respeto a la vida, el fin de la violencia y la promoción y la práctica de la no violencia por medio de la educación, el diálogo y la cooperación; el respeto pleno a los principios de soberanía e independencia política; el respeto pleno y promoción de los derechos humanos y libertades fundamentales; ...

*Cultura de Paz.  
Naciones Unidas, 1999*





... el compromiso con el arreglo pacífico de los conflictos; la protección al medio ambiente; respeto y fomento a la igualdad de derechos de hombres y mujeres; derecho de todos a la libertad de expresión, opinión e información; adhesión a los principios de libertad, justicia, democracia, tolerancia, solidaridad, cooperación, pluralismo, diversidad cultural, diálogo y entendimiento entre todos los niveles de la sociedad entre las naciones.



*Cultura de Paz. Naciones Unidas, 1999*

## *Manifiesto 2000*

Es un llamado a los seres humanos para que asuman su responsabilidad de vivir y de dar a conocer los valores de justicia, de no violencia, de tolerancia, de reconciliación y de solidaridad, que son la base de una verdadera cultura de paz.

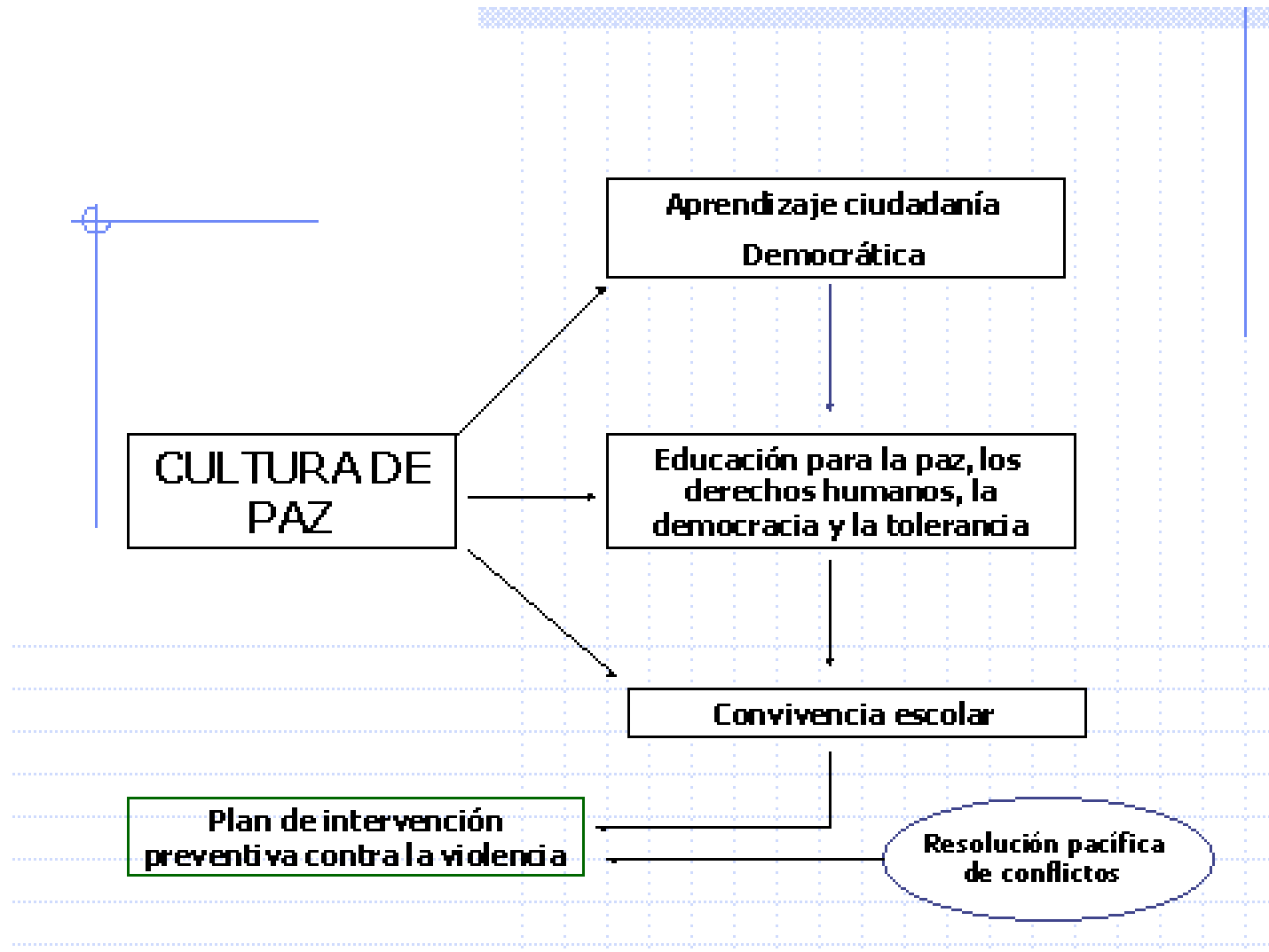




© UNESCO



# CULTURA DE PAZ





# **La paz**

implica

**Libertad**

**Justicia**

**Responsabilidad**

consiste en

pretende el

supone

Dominio

Ejercicio

Bien común

Asumir

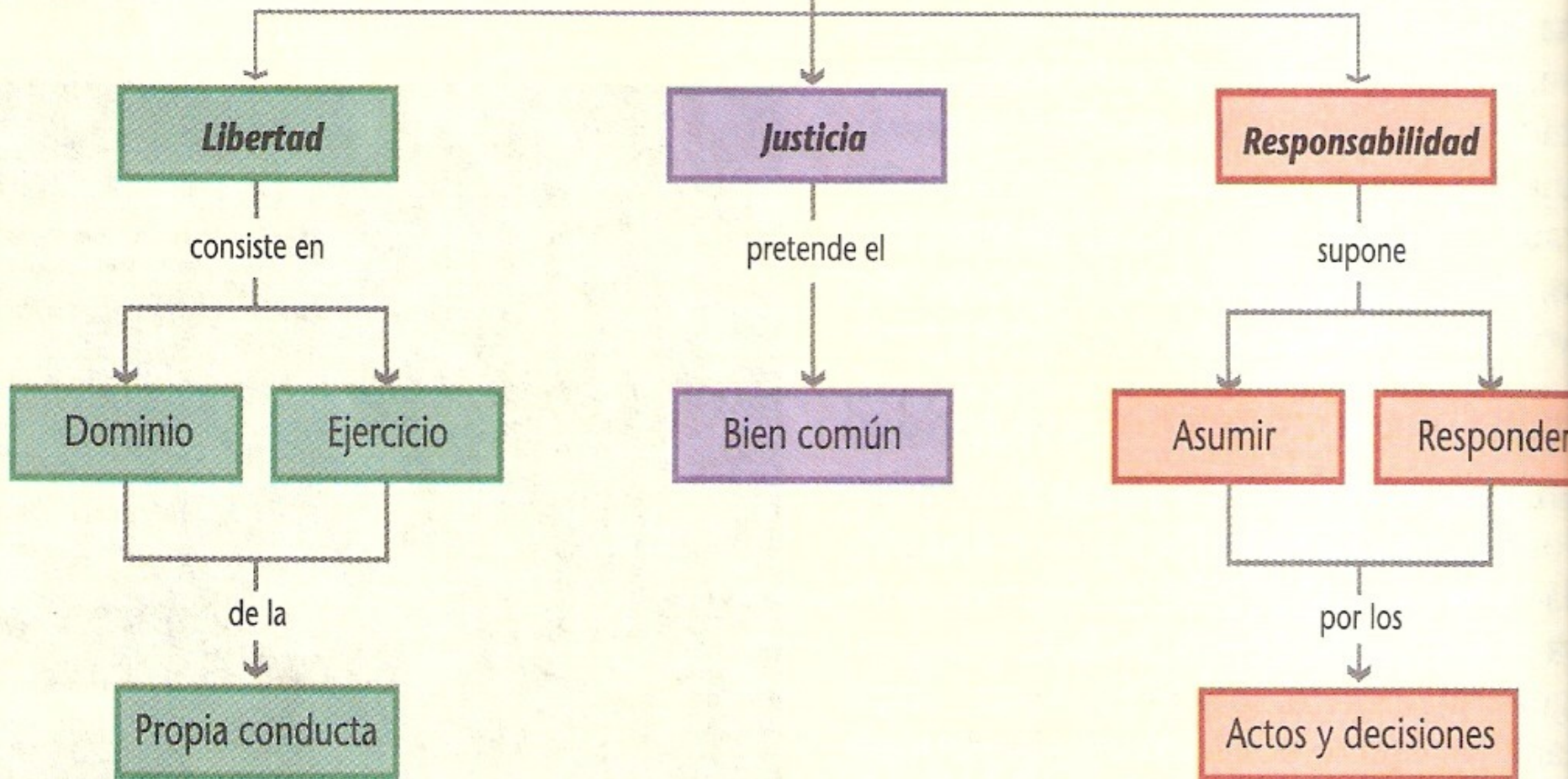
Responder

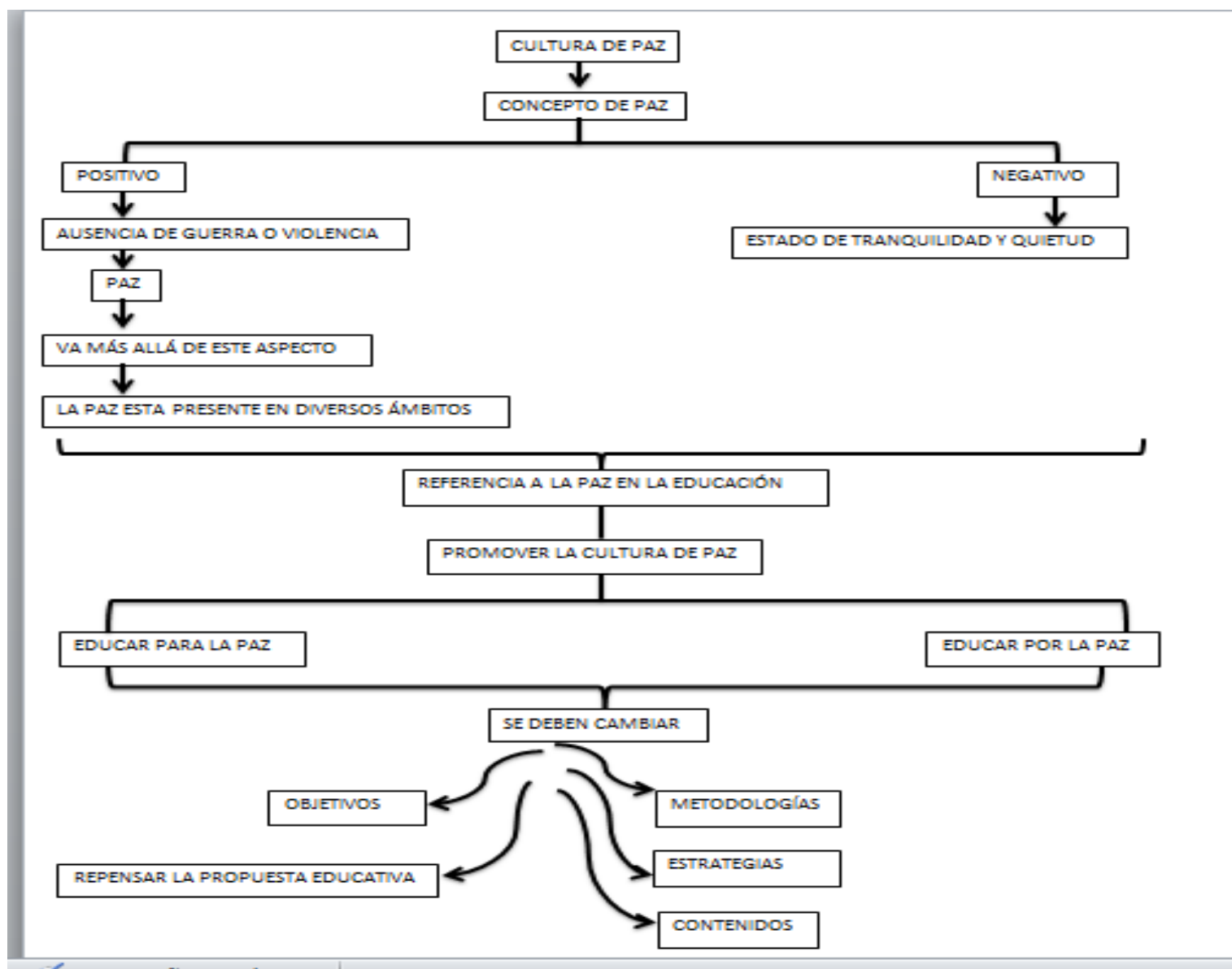
de la

por los

Propia conducta

Actos y decisiones







# OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

AGENDA 2030

# OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.

Los 17 ODS están **integrados**, ya que reconocen que las intervenciones en un área afectarán los resultados de otras y que el desarrollo debe equilibrar la sostenibilidad medio ambiental, económica y social.

# OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 1: Fin de la pobreza

Erradicar la pobreza en todas sus formas sigue siendo uno de los principales desafíos que enfrenta la humanidad. Si bien la cantidad de personas que viven en la extrema pobreza disminuyó en más de la mitad entre 1990 y 2015, aún demasiadas luchan por satisfacer las necesidades más básicas.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 2: Hambre cero

Debido al rápido crecimiento económico y al aumento de la productividad agrícola en las últimas dos décadas, el número de personas desnutridas disminuyó casi a la mitad. Muchos países en desarrollo que sufrían hambrunas están ahora en condiciones de satisfacer las necesidades nutricionales de los más vulnerables. Regiones como Asia Central y Oriental y América Latina y el Caribe han avanzado enormemente en la erradicación del hambre.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 3: Salud y bienestar

Hemos logrado grandes avances en la lucha contra varias de las principales causas de muerte y enfermedad. La esperanza de vida ha aumentado drásticamente, las tasas de mortalidad infantil y materna han disminuido, hemos cambiado el curso del VIH y la mortalidad debida a la malaria se ha reducido a la mitad.

### Salud del Cuerpo



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 4: Educación de calidad

Desde 2000 se ha registrado un enorme progreso en la meta relativa a la educación primaria universal. La tasa total de matrícula alcanzó el 91% en las regiones en desarrollo en 2015 y la cantidad de niños que no asisten a la escuela disminuyó casi a la mitad a nivel mundial. También ha habido aumentos significativos en las tasas de alfabetización y más niñas que nunca antes asisten hoy a la escuela. Sin duda, se trata de logros notables.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 5: Igualdad de Género

Poner fin a todas las formas de discriminación contra las mujeres y niñas no es solo un derecho humano básico, sino que además es crucial para el desarrollo sostenible. Se ha demostrado una y otra vez que empoderar a las mujeres y niñas tiene un efecto multiplicador y ayuda a promover el crecimiento económico y el desarrollo a nivel mundial.

El PNUD le ha otorgado a la igualdad de género un lugar central en su trabajo y hemos visto un progreso notable en los últimos 20 años. Más niñas van a la escuela que hace 15 años, y la mayoría de las regiones ha alcanzado la paridad de género en la educación primaria.





# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 6: Agua limpia y saneamiento

La escasez de agua afecta a más del 40 por ciento de la población mundial, una cifra alarmante que probablemente crecerá con el aumento de las temperaturas globales producto del cambio climático. Aunque 2.100 millones de personas han conseguido acceso a mejores condiciones de agua y saneamiento desde 1990, la decreciente disponibilidad de agua potable de calidad es un problema importante que aqueja a todos los continentes.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 7: Energía asequible y no contaminante

Entre 2000 y 2016, la cantidad de personas con acceso a energía eléctrica aumentó de 78 a 87 por ciento, y el número de personas sin energía bajó a poco menos de mil millones.

Sin embargo, a la par con el crecimiento de la población mundial, también lo hará la demanda de energía accesible, y una economía global dependiente de los combustibles fósiles está generando cambios drásticos en nuestro clima.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 8: Trabajo decente y crecimiento económico

Durante los últimos 25 años, la cantidad de trabajadores que viven en condiciones de pobreza extrema ha disminuido drásticamente, pese al impacto de la crisis económica de 2008 y las recesiones globales. En los países en desarrollo, la clase media representa hoy más del 34% del empleo total, una cifra que casi se triplicó entre 1991 y 2015.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 9: Industria, innovación e infraestructura

La inversión en infraestructura y la innovación son motores fundamentales del crecimiento y el desarrollo económico. Con más de la mitad de la población mundial viviendo en ciudades, el transporte masivo y la energía renovable son cada vez más importantes, así como también el crecimiento de nuevas industrias y de las tecnologías de la información y las comunicaciones.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 10: Reducción de las desigualdades

La desigualdad de ingresos está en aumento - el 10 por ciento más rico de la población se queda hasta con el 40 por ciento del ingreso mundial total, mientras que el 10 por ciento más pobre obtiene solo entre el 2 y el 7 por ciento del ingreso total. En los países en desarrollo, la desigualdad ha aumentado un 11 por ciento, si se considera el aumento de la población.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 11: Ciudades y comunidades sostenibles

Más de la mitad de la población mundial vive hoy en zonas urbanas. En 2050, esa cifra habrá aumentado a 6.500 millones de personas, dos tercios de la humanidad.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 12: Producción y consumo responsable

Para lograr crecimiento económico y desarrollo sostenible, es urgente reducir la huella ecológica mediante un cambio en los métodos de producción y consumo de bienes y recursos. La agricultura es el principal consumidor de agua en el mundo y el riego representa hoy casi el 70% de toda el agua dulce disponible para el consumo humano.





# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 13: Acción por el clima

No hay país en el mundo que no haya experimentado los dramáticos efectos del cambio climático. Las emisiones de gases de efecto invernadero continúan aumentando y hoy son un 50% superior al nivel de 1990. Además, el calentamiento global está provocando cambios permanentes en el sistema climático, cuyas consecuencias pueden ser irreversibles si no se toman medidas urgentes ahora.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 14: Vida submarina

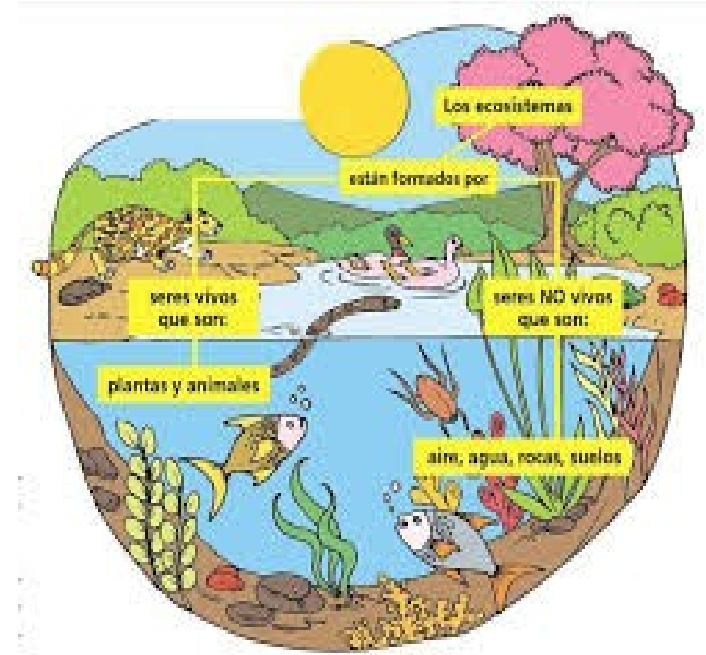
Los océanos del mundo, su temperatura, composición química, corrientes y vida son el motor de los sistemas globales que hacen que la Tierra sea un lugar habitable para los seres humanos. La forma en que gestionamos este recurso vital es fundamental para la humanidad y para contrarrestar los efectos del cambio climático.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 15: Vida de ecosistemas terrestres

La vida humana depende de la tierra tanto como del océano para su sustento y subsistencia. La flora provee el 80% de la alimentación humana y la agricultura representa un recurso económico y un medio de desarrollo importante. A su vez, los bosques cubren el 30% de la superficie terrestre, proveen hábitats cruciales a millones de especies y son fuente importante de aire limpio y agua. Además, son fundamentales para combatir el cambio climático.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas

Sin paz, estabilidad, derechos humanos y gobernabilidad efectiva basada en el Estado de derecho, no es posible alcanzar el desarrollo sostenible. Vivimos en un mundo cada vez más dividido. Algunas regiones gozan de niveles permanentes de paz, seguridad y prosperidad, mientras que otras caen en ciclos aparentemente eternos de conflicto y violencia. De ninguna manera se trata de algo inevitable y debe ser abordado.



# OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

## Objetivo 17: Alianza para lograr los objetivos

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible solo se pueden lograr con el compromiso decidido a favor de alianzas mundiales y cooperación. La Asistencia Oficial para el Desarrollo se mantuvo estable pero por debajo del objetivo, a US\$147.000 millones en 2017, mientras que las crisis humanitarias provocadas por conflictos o desastres naturales continúan demandando más recursos y ayuda financiera.



# ¿QUE ES LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA?

**La Responsabilidad Social Universitaria (RSU), es la respuesta que tiene la Universidad para formar ciudadanos responsables con su entorno, generadores de ideas creativas y comprometidos para ayudar a solucionar problemas sociales y ambientales**



¿Qué podemos hacer?





## PARA QUÉ SIRVE?

Para ser parte de una comunidad sensible a su realidad y decidir hacer algo para cambiarla.

En el ámbito de la Formación, la RSU invita a:

- Promover un aprendizaje basado más en el contacto real con la comunidad y una participación efectiva en la solución de sus problemas sociales y ambientales.
- Actualizar la pertinencia social y ambiental de los programas y contenidos de estudios, de la mano con distintos actores sociales que puedan ayudar a los formadores académicos sobre cómo responder a los desafíos locales, nacionales y globales de desarrollo, en articulación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS-ONU).



En el ámbito de la **Investigación**, la RSU invita a:

- Vincular las disciplinas entre ellas (interdisciplinariedad) y con la solución de problemas sociales y ambientales, trabajando en y con la comunidad (transdisciplinariedad).
- Promover una gestión solidaria del conocimiento, para que los resultados de investigación útiles a la solución de problemas sociales y ambientales puedan ser compartidos con los públicos que los necesitan.



En el ámbito de la **Extensión y Proyección social**, la RSU invita a:

- Articular estrechamente los proyectos de extensión con la formación profesional y la investigación para que las actividades académicas en general sean fuente de innovación social y ambiental.
- Conseguir que los proyectos emprendidos en comunidad sean cocreados con ella, duraderos y de alto impacto, a fin de erradicar el asistencialismo.
- Comprometer la institución a ser un actor esencial en la agenda local, nacional e internacional de desarrollo humano sostenible.





Finalmente, en el ámbito de la **Gestión institucional**, la RSU insiste en:

- La coherencia entre las declaraciones misionales y las prácticas rutinarias de gobierno y administración para que la Universidad sea en todo su quehacer un ejemplo ilustrador de comportamiento ético, tales como las prácticas de transparencia, participación, inclusión, equidad de género, acceso equitativo a los estudios, gestión de personas, compras, transporte, energía, agua, residuos, alimentación, etc.

Con todo, la RSU constituye un nuevo modelo de ser y hacer universidad, integral y transversal, que puede inspirar a las personas, conducir la planeación, orientar las políticas públicas y privadas de educación superior, y focalizar los criterios de evaluación y acreditación hacia lo que verdaderamente importa: una calidad académica e institucional responsable ante el devenir justo y sostenible de las ciencias, profesiones y enseñanzas, al servicio de la sociedad.



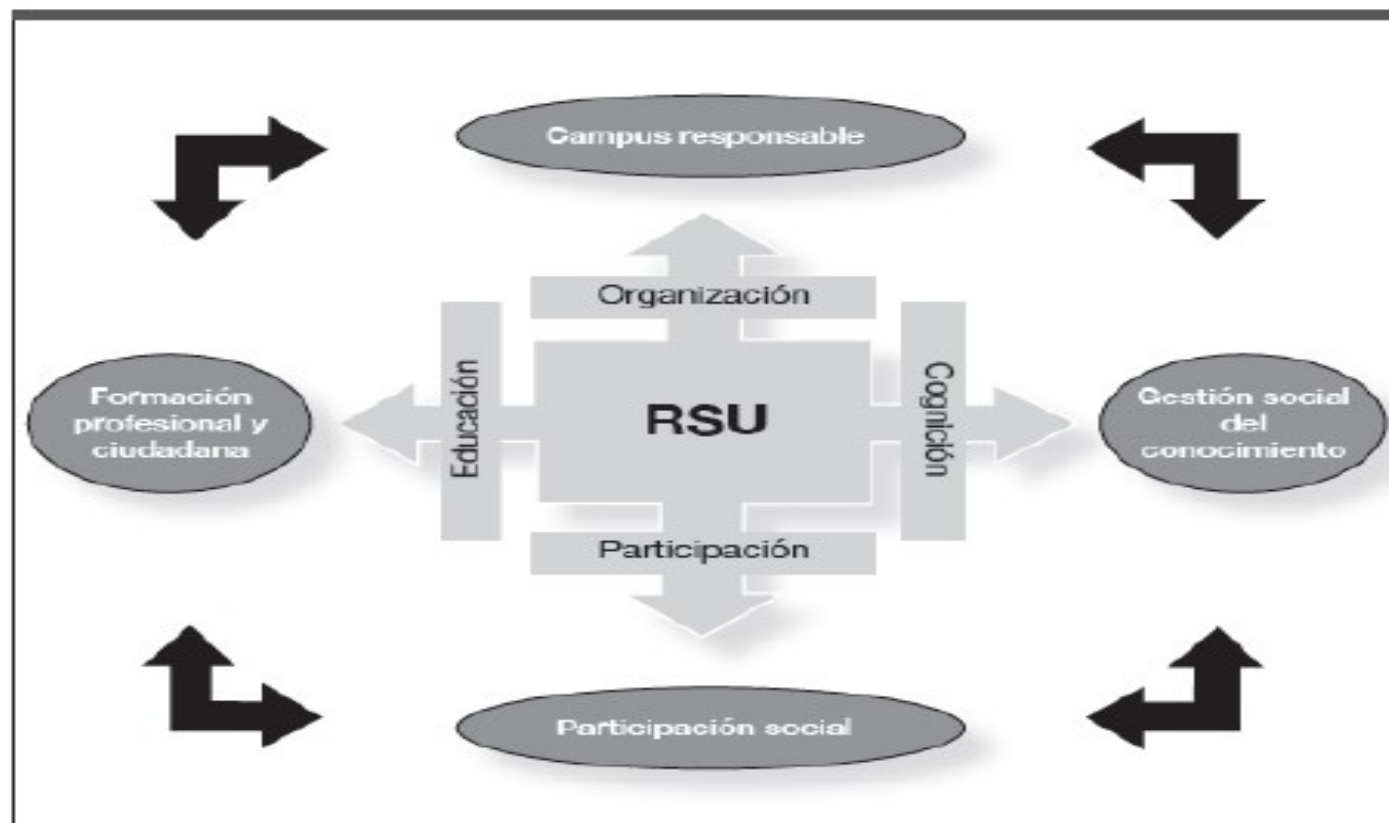
La responsabilidad social universitaria pueden ser agrupados en cuatro categorías: organizacional, educativa, cognitiva y social.

**Figura 6. Cuatro tipos de impactos universitarios**



**Fuente:** Vallaeys-de la Cruz-Sasia (2009), Responsabilidad Social Universitaria. Manual de primeros pasos, México, McGraw Hill. Página 8.

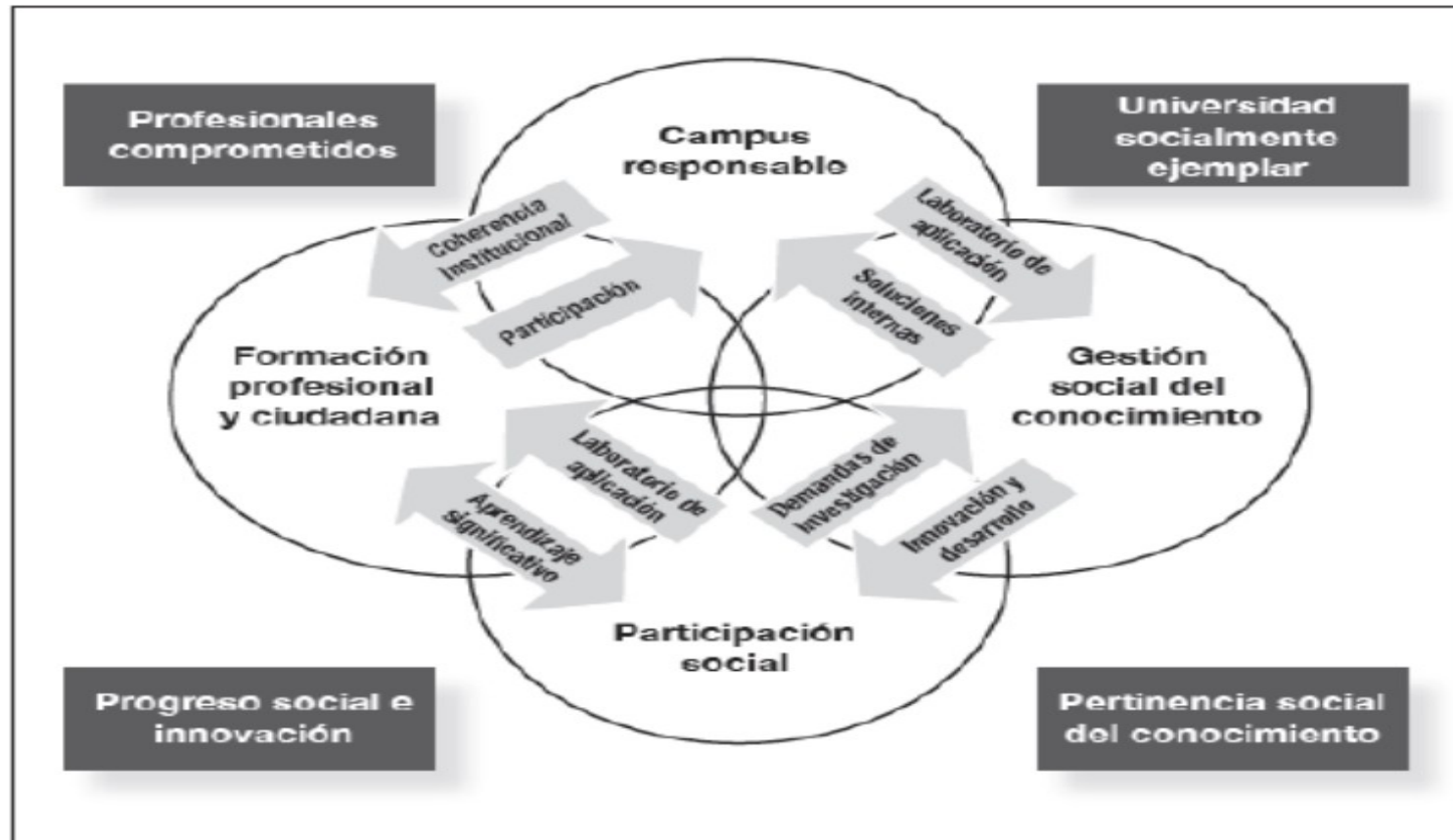
**Figura 7. Ejes de responsabilidad social universitaria**



**Fuente:** Vallaeys-de la Cruz-Sasia (2009), Responsabilidad Social Universitaria. Manual de primeros pasos, México, McGraw Hill. Página 13.

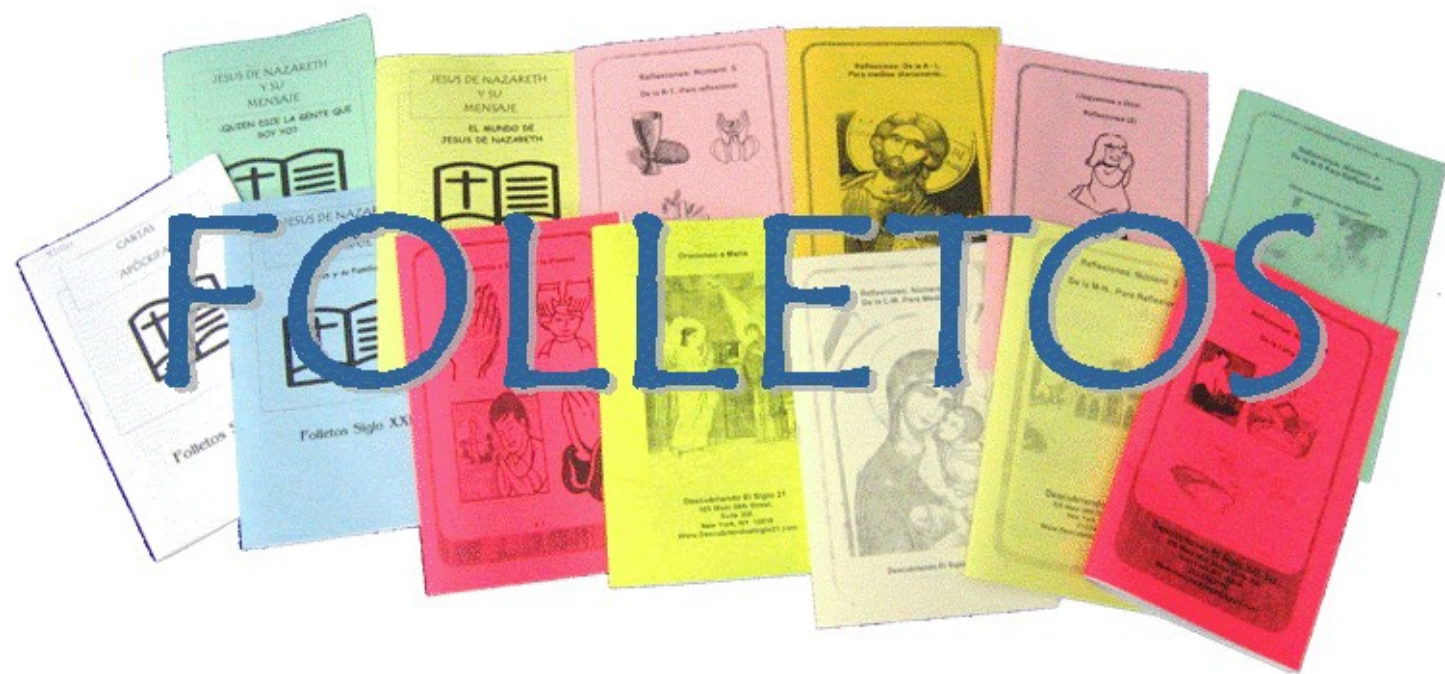
La siguiente ilustración permite ver tanto los impactos sociales positivos de una Universidad socialmente responsable como la sinergia que existe entre los cuatro ejes de responsabilidad:

**Figura 8. Sinergia entre ejes de responsabilidad social universitaria**



**Fuente:** Vallaey-s-de la Cruz-Sasia (2009), Responsabilidad Social Universitaria. Manual de primeros pasos, México, McGraw Hill. Página 16.





# FOLLETO

Un folleto es un documento o impresión gráfica que se caracteriza por tener pocas hojas y por transmitir información de manera clara y precisa, además de que suelen utilizar muchas imágenes.





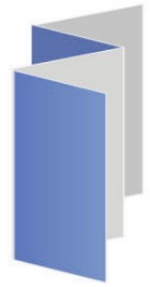
# TIPOS DE FOLLETOS



**DÍPTICO**  
(4 caras)



**TRÍPTICO**  
(6 caras)



**CUADRIPTICO**  
(8 caras)

**Dípticos:** folletos plegados en 2 partes o cuerpos (4 páginas).

**Trípticos:** folletos plegados en 3 partes o cuerpos (6 páginas).

**Cuadrípticos:** folletos plegados en 4 partes o cuerpos (8 páginas).

**Polípticos:** folletos de más de 4 cuerpos.

**Volantes**



# FOLLETOS SEGÚN EL TIPO DE PLEGADO

Folleto plegado en ventana

Folleto plegado en acordeón.

Folleto plegado envolvente o en cilindro.

Folleto plegado en cruz.



Díptico plegado al medio



Tríptico plegado envolvente



Tríptico plegado en acordeón



Cuádrptico plegado en ventana



Cuádrptico plegado en paralelo



Cuádrptico plegado en cilindro



Políptico plegado en cruz



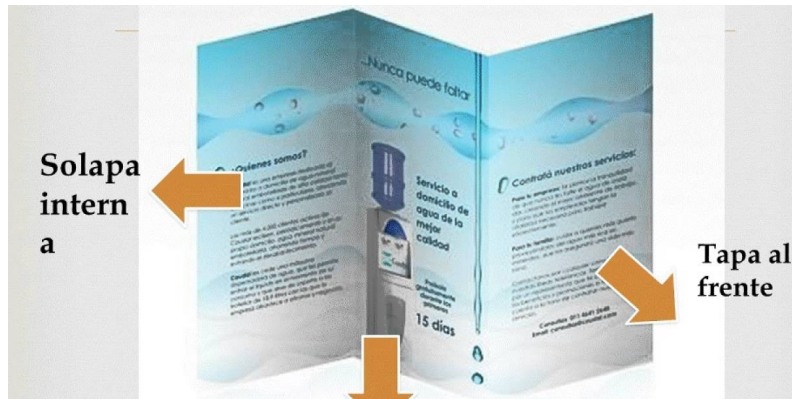
# PARTES DE UN FOLLETO

Titular de tapa

Titulares internos

Texto

Logotipo de cierre:



## IMAGENES

**TEXTOS**

Se presenta la información en secciones, facilitando la lectura. Debe estar organizado claramente. Información sintética. No deben ser más de 3 o 5 párrafos.

Deben ser de buena calidad. Enfatizan el mensaje verbal. Ambos deben armonizar entre sí.



## TITULOS

Debe llamar la atención del lector, generando cierto impacto visual.

Mensaje breve de fácil lectura.

# CART EL:



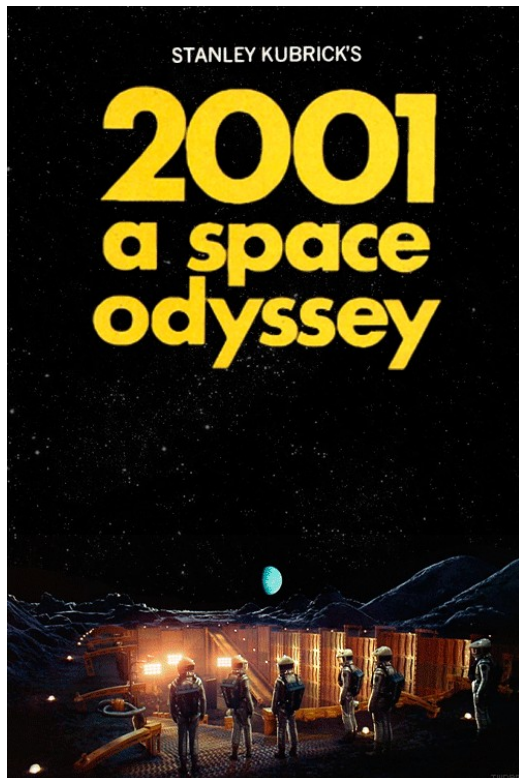
También poster o afiche consiste en una lámina de papel, cartón u otro material que se imprime con algún tipo de mensaje visual, que sirve de anuncio para difundir una información, un evento, un bien económico.

Es un diseño sobre un solo lado y según la dimensión deseada.





Un cartel se compone básicamente de un fondo, imagen y tipografía (esto puede variar según el tipo de cartel). La característica del cartel es que debe ser fácil de visualizar, con pocas palabras pero que se entienda. Capta la atención del espectador, obligándolo a percibir el mensaje, su función es lanzar un mensaje y difundir información





# CARACTERÍSTICAS





# CLASES

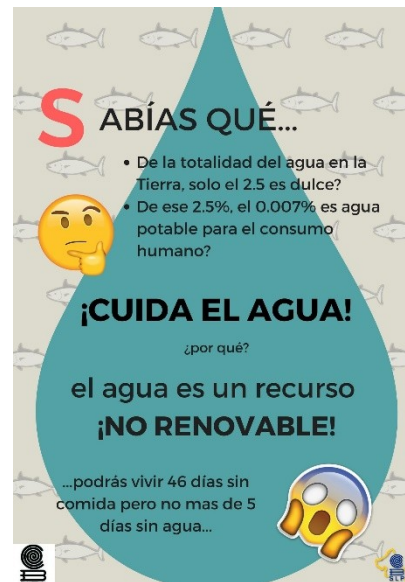
Cartel Informativo

Cartel Propagandístico

Cartel Publicitario



mi mejor  
Respaldo



# CUADRO COMPARATIVO

Se estructura en columnas. Permite organizar la información de acuerdo con unos criterios previamente establecidos. La finalidad principal es establecer las diferencias entre los conceptos que se tratan.

# CARACTERÍSTICAS:

Está formado por un número determinado de columnas.

Permite identificar los elementos que se desea comparar.

Permite escribir las características de cada objeto o evento.

# PASOS PARA SU ELABORACIÓN:

Identificar los elementos que se desea comparar.






Señalar los parámetros a comparar.

Identificar las características de cada objeto o evento.

Construir afirmaciones sobre elementos comparados.



# EJEMPLO DE CUADRO COMPARATIVO

Red social	Ventajas	Desventaja	Logo
Facebook	✓ Te permiten conocer personas	❖ Tu información es compartida al acceder a alguna aplicación	
<u>Twitter</u>	✓ No se carga con mucha información	❖ Lleva a que escribamos menos y abreviemos más a fin de llegar a los 140 caracteres.	
MySpace	✓ facilidad de tener álbumes digitales	❖ demasiado spam y demasiada publicidad	
Sónico	✓ Interfaz muy organizada y simplificada	❖ Ausencia de control por edades (publicidad para adultos)	
<u>Youtube</u>	✓ no contiene material pornográfico	❖ Amenaza con la privacidad de las personas.	

# MAPAS MENTALES

El mapa mental permite expresar, organizar y representar la información de forma lógica y creativa, “cartografiando” las reflexiones sobre un tema.

Unas ideas pueden generar otras y se puede ver cómo se conectan y relacionan siguiendo una estructura radial a partir de un núcleo. Se utilizan líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes para ilustrar conceptos sencillos y lógicos.

Permiten convertir largas listas de datos en diagramas fáciles de memorizar y perfectamente organizados, que funcionan de forma totalmente natural, del mismo modo que el cerebro humano.



# CARACTERÍSTICAS DE UN MAPA MENTAL:

Utilizar palabras clave

La idea principal se sitúa en el centro (remarcado) y las secundarias a su alrededor.

Se utilizan líneas para unirlos.

Estas líneas no son interrumpidas por proposiciones (al contrario que los mapas conceptuales).

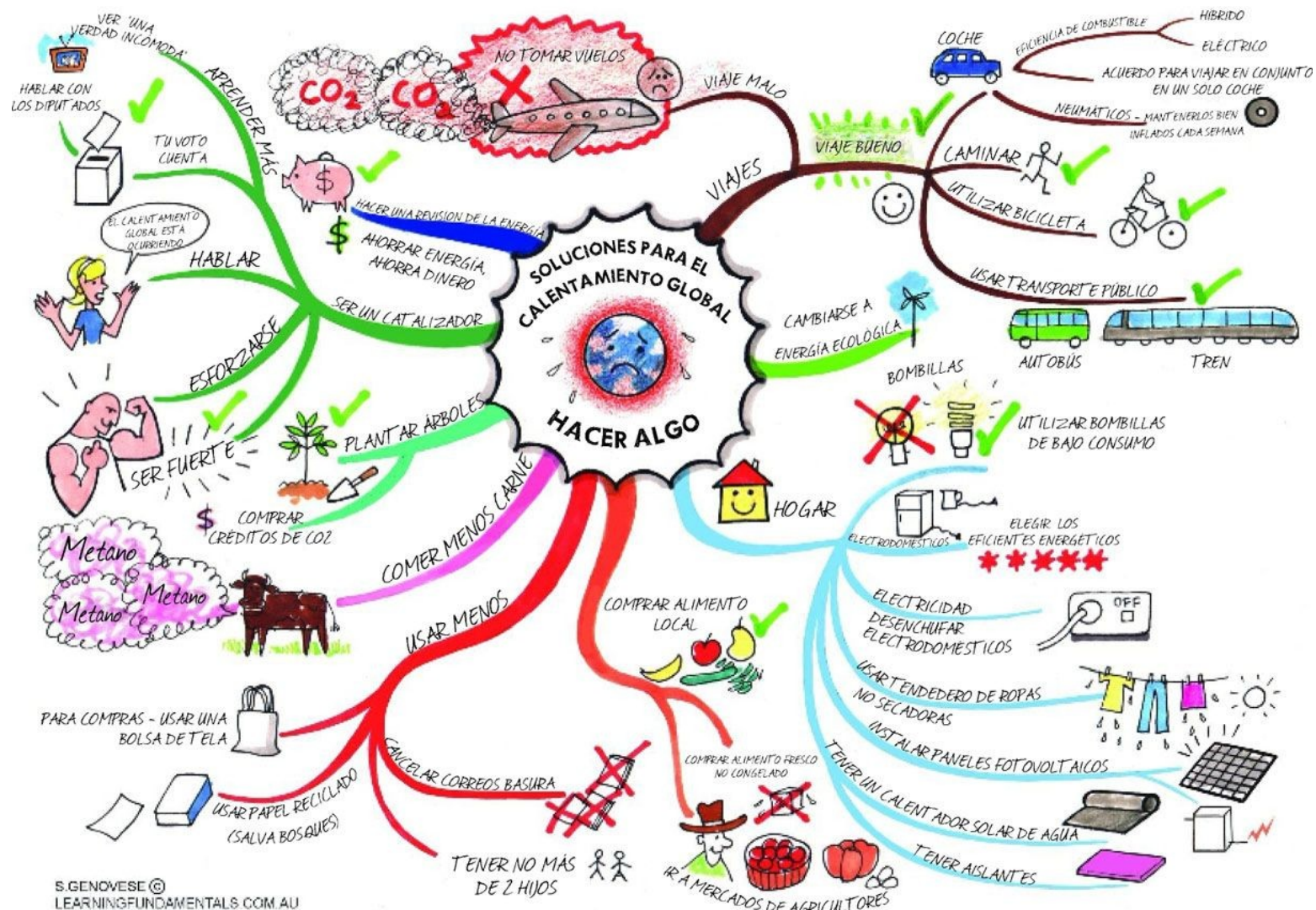
Las imágenes tienen un protagonismo importante a la hora de representar conceptos o ideas.

Es también útil para representar una "lluvia de ideas" (por ejemplo, en un trabajo en grupo).

## SOFTWARE PARA CREAR MAPAS MENTALES:



# EJEMPLO DE MAPA MENTAL



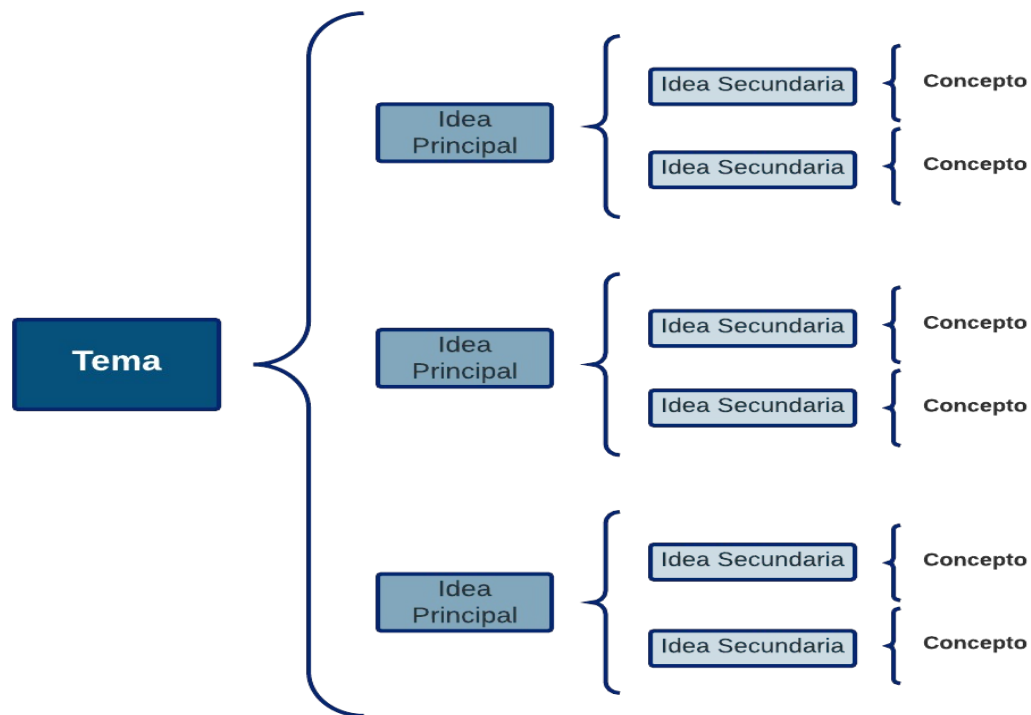
# Cuadro Sinóptico

# Qué es un Cuadro Sinóptico

Un cuadro sinóptico también conocido como mapa sinóptico, y diagrama o esquema de llaves es una forma visual de resumir y organizar ideas en temas, subtemas y conceptos.

## Estructura y Jerarquía

Los cuadros sinópticos se caracterizan por la jerarquía que siguen, organizando la información en orden de importancia y relevancia. Esta estructura se desarrolla a partir de un tema principal, el cual funciona como ancla para organizar el resto del contenido.



## Uso de llaves

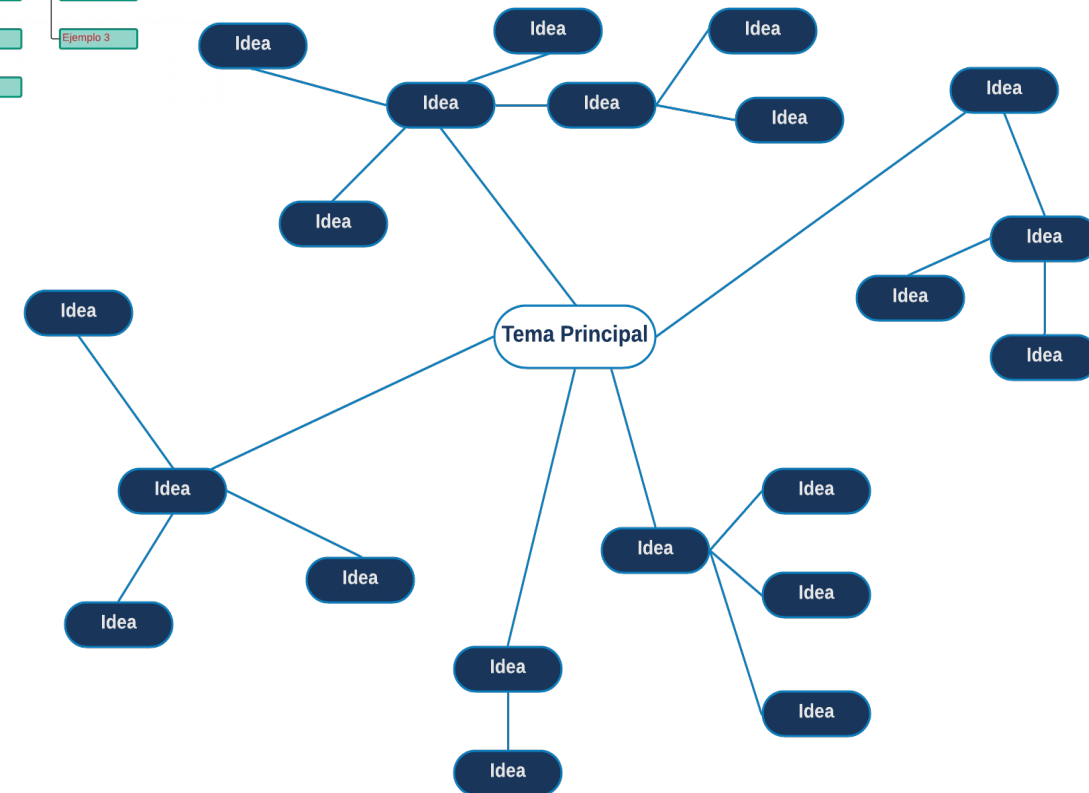
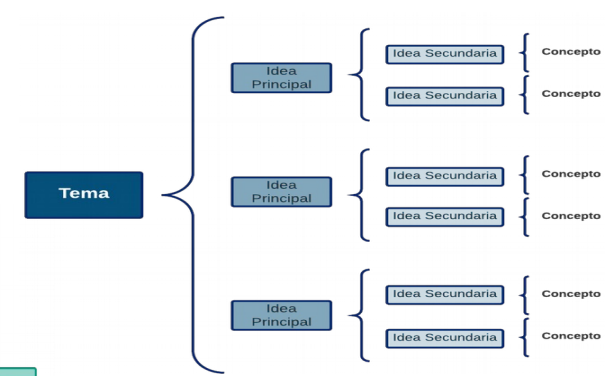
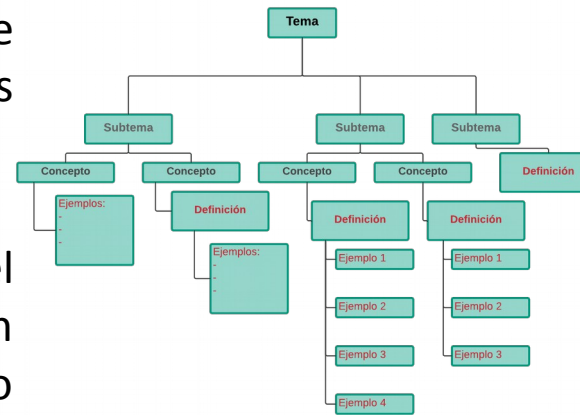
Se utilizan como conectores de ideas para organizar la información en grupos y subgrupos de ideas. Hay ocasiones en las que no se necesita usar llaves, en especial cuando se trata de otros tipos de cuadros sinópticos.

# Tipos de cuadros sinópticos

Los **cuadros sinópticos de llaves** son los más comunes y se caracterizan por su uso de llaves para organizar la información en ideas principales, secundarias y complementarias.

Los **cuadros sinópticos de diagrama** siguen el mismo modelo jerárquico, sin embargo utilizan líneas como conectores, y son conocidos por su uso de palabras clave para representar conceptos.

Los **cuadros sinópticos en red** siguen un proceso de creación más libre ya que en lugar de jerarquizar las ideas, todos los conceptos se escriben sin ningún orden en específico. Luego, estas ideas se conectan por medio de líneas para enlazar y crear relaciones entre ellas.



## Usos del cuadro sinóptico

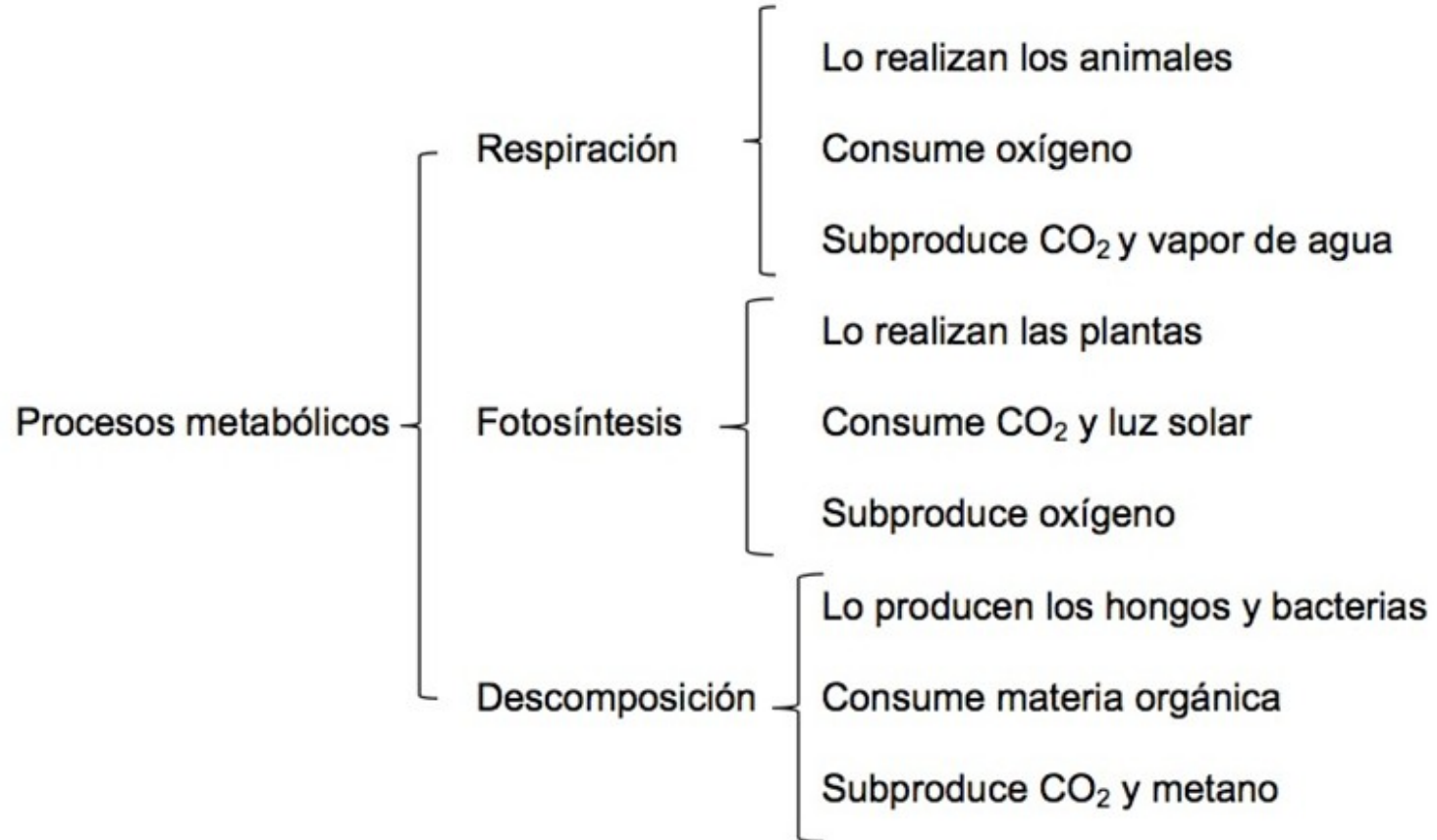
- Resumir libros, ensayos o capítulos de libros.
- Exponer ideas complejas o disertaciones mediante un gráfico.
- Elaborar claves de estudio.
- Producir organigramas o diagramas estructurales.

## Elaboración

- Se lee la información a representar hasta manejarla con soltura.
- Se subrayan del texto las ideas principales y las ideas secundarias
- Se identifican y se anotan aparte los ejemplos, casos particulares y otros ítems que, siendo muy específicos o particulares, sirvan para entender o mostrar esas ideas principales y secundarias.
- Se establece un primer esquema de la información, en el que se ubican los temas principales (generales) a la izquierda. Se traza una llave en cada uno y luego se ubican dentro de dicha llave los temas secundarios (subtemas) que se desprenden de cada tema principal.
- Se repite la operación, pero ahora con los temas secundarios: se abre en cada uno una llave y se ubican dentro los detalles y ejemplos concretos que permiten visualizar el tema respectivo.
- Se revisa el conjunto y se asegura de que no haya errores o confusiones.



## Ejemplo de un Cuadro Sinóptico



# Árbol de Ideas

# Árbol de Ideas

Hay muchos métodos y metodologías que toman como base la analogía hacia el árbol. El árbol de problemas y el árbol de objetivos son ejemplo de ello.

Es una herramienta de calidad que a través de un proceso sistemático nos permite hallar la relación existente entre un concepto general y los elementos que lo componen.

Dicho de otra forma, la herramienta se basa en la visión en conjunto de los medios requeridos (las ramas del árbol) para resolver un problema o alcanzar un objetivo (el tronco del árbol).

Parte de un elemento central (tronco) que se desagrega en otros subelementos más pequeños (ramas de primer nivel), que a su vez también se desagregan en otros elementos; de ahí el nombre de árbol. Así pues, en la medida en que vamos desagregando el elemento central encontramos medios más detallados y accionables.

## Ventajas y Características del árbol de ideas

Permite visualizar la relación entre una generalidad y sus detalles.

Logramos encontrar causa raíz del problema o situación que se aborda.

Logramos detectar elementos faltantes (ramas) al tener una visión en conjunto del elemento central.

Para analizar procesos de forma detallada.

Como herramienta comunicativa y visual al mostrar la relación entre conceptos de forma gráfica.

Su elaboración se apoya en otras técnicas y herramientas como tormenta de ideas, diagrama de afinidad y diagrama de relaciones.

# Cómo hacer un diagrama de árbol

**Paso 1:** Definiendo el grupo de trabajo

**Paso 2:** Definiendo el elemento central

**Paso 3:** Las ramas de primer nivel

**Paso 4:** Primer verificación

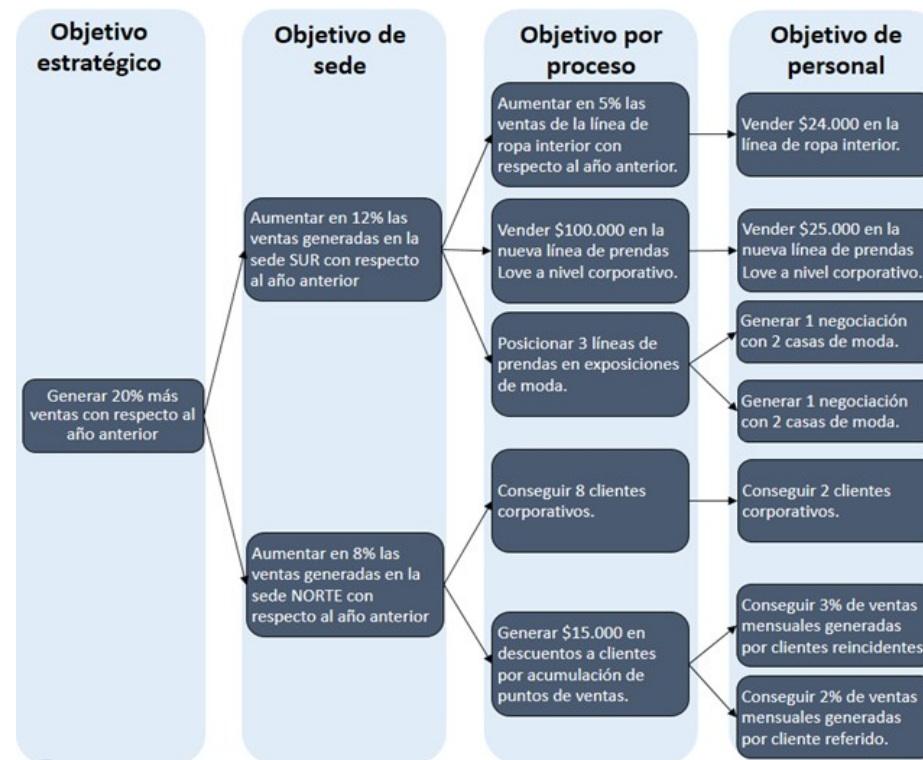
**Paso 5:** Repetimos paso 3 y 4.

**Paso 6:** Verificación final



# Ejemplo de un Árbol de Ideas

Para este ejemplo vamos a considerar la definición de un objetivo estratégico de una tienda de ropa. La tienda quiere buscar la alineación de todos los esfuerzos de la compañía, por lo que usará el diagrama de árbol para realizar el planteamiento de los objetivos por cascada a nivel de sedes, procesos y personal.



# Síntesis

## *QUE ES UNA SINTESIS?*

- Una síntesis es un escrito donde se exponen las ideas principales de un texto tras su análisis y comprensión.





- La palabra síntesis hace referencia al concepto de resumen, sinopsis, sumario. Estas palabras expresan la descripción del contenido de un texto en forma manera abreviada.
- La síntesis, en el ámbito de la enseñanza, se toma como la acción de identificar las ideas principales de un texto. El término proviene del vocablo griego synthesis, que quiere decir arreglo o composición. Una síntesis es una composición producto del análisis de las partes dentro de un todo del que se obtiene una unidad.

## Consideremos algunas características que suscita una síntesis de un texto:

- En primer lugar debe recordarse que se trata de un conjunto de ideas o conceptos importantes y más relevantes acerca de un tema determinado o un texto. Por eso es que se debe planear una síntesis a partir de la lectura atenta del texto.
- Una síntesis resulta de gran utilidad al momento de estudiar un tema, ya que permite eliminar la información innecesaria y estudiar lo más importante.
- Las nociones más importantes que se toman en cuenta deben estar relacionadas de manera lógica

- Las ideas principales deben ser generales y en lo posible pocas, de las cuales se irán desprendiendo ideas secundarias. No es necesario que las ideas secundarias sean abundantes, ya que lo principal es apuntar a las ideas troncales del tema o texto.
- Entre ellas debe haber coherencia, es decir, que el texto pueda ser comprendido en su totalidad.
- La estructura de la síntesis debe mantener un orden.





- Es necesario leer el texto o tema en cuestión de manera exhaustiva para poder organizar bien la síntesis y no abundar en detalles innecesarios.
- Es necesario poder diferenciar las ideas principales de las no necesarias.

# Descripción

## ¿QUÉ ES LA DESCRIPCIÓN?

- Describir consiste en presentar los rasgos característicos de seres, objetos, lugares o fenómenos, reales o imaginarios de manera que el receptor se haga una idea fiel de ellos

### Ejemplo:

Las xanas y janas son muy bellas, visten túnica de blanco lino, tienen hermosas melenas rubias que peinan con peines de oro y cautivan con su melosa voz

# ¿Qué es Describir?



**Describir** es pintar con palabras una realidad.

**Describir** es explicar, de forma detallada y ordenada, cómo son las personas, los lugares o los objetos.

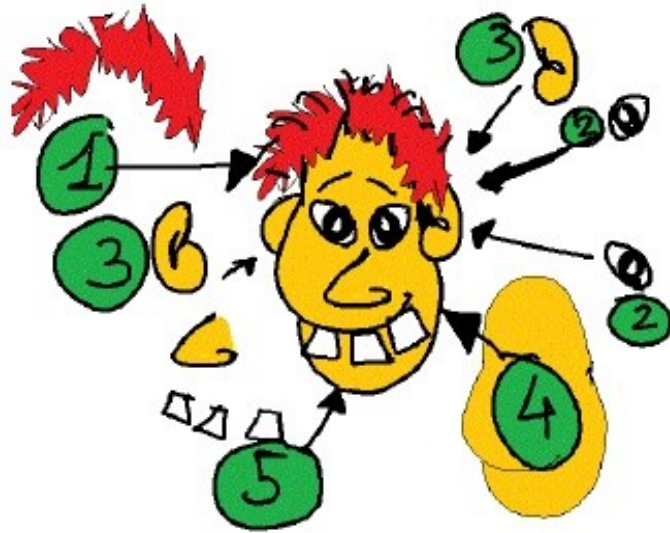
La descripción sirve sobre todo para **ambientar la acción** y crear una atmósfera que haga más creíbles los hechos que se narran.

Muchas veces, las descripciones contribuyen a **detener la acción** y preparar el escenario de los hechos que siguen.



## ¿Qué es describir?

Describir es explicar de forma detallada y ordenada cómo son las personas, los lugares o los objetos



*El niño pelirrojo lleva el pelo desordenado, sus ojos oblicuos son saltones y tiene unas orejas grandes y abiertas. El color de su piel es oscuro y los dientes le sobresalen por encima del labio.*

# Dinámica de grupos

*Estrategias didácticas para la enseñanza universitaria*

## Qué es un grupo?



conjunto de personas que tienen una relación cara a cara o por mediación virtual, pero que se reconocen, se influyen mutuamente y que para interactuar se proveen de roles y normas que permiten el desarrollo de la actividad grupal.

Marvin E. Shaw

## Características

**Una asociación definible;** colección de dos o más personas identificables por nombre o tipo.

**Conciencia de grupo:** se consideran como grupo, tienen una percepción colectiva de unidad.


**Un sentido de participación en los mismos propósitos;** tienen el mismo objeto modelo o metas ideales.

**Dependencia recíproca en la satisfacción de necesidades;** necesitan ayudarse mutuamente para lograr los propósitos

**Acción recíproca;** los miembros se comunican unos con otros.

**Habilidad para actuar en forma unitaria;** el grupo puede comportarse como un organismo unitario.

Los grupos pueden tener varios tipos de efectos (o poderes), entre los que señalamos:



**Efecto terapéutico o de ayuda:** todo grupo tiende a mejorar a sus integrantes, cuando las condiciones del grupo son positivas, es decir, a brindarles la posibilidad de desarrollar capacidades o potenciales y de superar problemas personales por el solo hecho de compartir una situación con otros.

**Efecto educativo:** los grupos pueden ser empleados con el fin expreso de aprender. La dinámica del grupo se encaminará directamente a producir aprendizajes, de diversas índoles entre sus miembros.

Pueden organizarse grupos con el fin de tomar decisiones o resolver problemas. En ellos se producirá efecto educativo aunque no sea el fin expreso del grupo.

# Principios básicos de la dinámica de grupos

1

## Ambiente

*El grupo debe actuar dentro de un ambiente físico favorable, cómodo, propicio para el tipo de actividad que ha de desarrollarse.*

2

## Reducción de la intimidación

*El actuar en grupo puede producir sentimientos de temor, inhibición, timidez, hostilidad que se engloban en el concepto de intimidación.*

3

## Liderazgo distribuido

*Todo grupo requiere una conducción (liderazgo) que facilite la tarea y favorezca el logro de los objetivos, pero esa conducción ha de ser distribuida en todo el grupo*

4

## Fomulación del Objetivo

*Deben establecerse y definirse, con claridad, los objetivos del grupo. Pero esto debe hacerse con la participación directa de todos los miembros.*

5

## Flexibilidad

*Los objetivos edeben ser cumplidos de acuerdo con los métodos y procedimientos. Pero,debe existir una actitud de flexibilidad*

6

## Comprensión Del Proceso

*Debe prestarse atención no sólo al tema que se está tratando sino también a lo que ocurre en el grupo en el transcurso de la tarea*

7

## Evaluación continua

*Se requiere una evaluación o examen continuo que indague hasta que punto el grupo se halla satisfecho.*

# Ejemplos de **dinámica de grupos**

- 1 Participación en discusiones, debates, seminarios, exposiciones, demostraciones.
- 2 Solución de problemas.
- 3 Realización de estudios de caso en grupo.
- 4 Lecturas grupales para posterior discusión
- 5 Realización de visitas, excursiones y prácticas con los alumnos organizados en grupos.

# El ensayo

Es un documento escrito en el que el autor, de una manera personal, ofrece su punto de vista sobre un tema, un aspecto, una idea. El ensayo, por este matiz personal, generalmente tiene un enfoque subjetivo, pero no por ello ha de carecer de argumentos que sostenga y apoyen la exposición de sus ideas.







## Utilidad

Desde un **punto de vista didáctico**, el ensayo ayuda a los alumnos (y docentes) a estructurar las ideas, a argumentar, a redactar correctamente, a potenciar el espíritu crítico y reflexivo... en definitiva un buen ejercicio, compendio de desarrollo de las inteligencias múltiples.



## Tipos

Ensayos históricos, literarios, filosóficos, científicos, críticos, etc., lo cierto es que el tema es totalmente libre (elegido por el autor) y la disertación y el enfoque del mismo varía en función de su objetivo... reflexión, explicación, descripción, crítica, etc.



## Beneficios

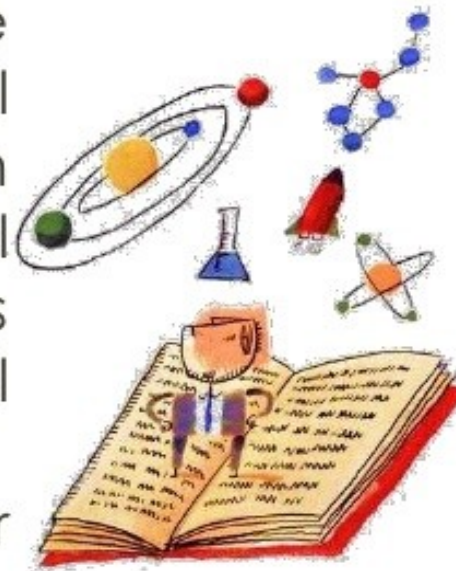
El género discursivo del ensayo podría ser una herramienta válida para la enseñanza y el aprendizaje de la escritura académica, ya que ofrece al alumno una amplia libertad de enfoque sin obviar la coherencia argumentativa y expositiva.

# EL ARTÍCULO DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA



## ¿Qué es la divulgación científica?

Es aquella información que comunica y pone al alcance del público en general las tareas, el trabajo, los descubrimientos o los avances del conocimiento científico, realizados por quienes los investigan.



## ARTÍCULOS DE DIVULGACIÓN

Los artículos de divulgación están dirigidos esencialmente a un público poco especializado, así como a profesores y estudiantes de secundaria y bachillerato



## Recursos utilizados por los artículos de divulgación científica

- Ejemplos y citas: a través de ellos se demuestra o aclara una teoría o concepto.
- Analogías y comparaciones: ayudan a que un concepto abstracto se vuelva más cercano y comprensible para el lector.
- Clasificaciones: se entregan las diferentes categorizaciones o agrupaciones en torno a las cuales se organiza el contenido del artículo.
- Definiciones: Se entrega una explicación o descripción del concepto trabajado.



## ELEMENTOS DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA

- ❖ **EI CUERPO DEL ARTÍCULO** debe hacer referencia a los antecedentes y al contexto del tema. El relato debe ser cotidiano, fluido, ameno, y sencillo.
- ❖ **EI CIERRE** debe persuadir acerca de las ideas expuestas y llevar a la reflexión, y ser atractivo, para que quede en la memoria del lector.

El artículo debe ser corto.

Las citas dan ideas para consultar otras fuentes.

CONACYT, 2010. Consideraciones generales para la redacción de artículos de divulgación científica.





## ¿QUÉ ES UN INFORME DE LECTURA?

Se trata de un análisis profesional donde se establecen los problemas literarios de un manuscrito y se proponen pautas para su solución.

El informe de lectura es uno de los tipos de trabajos escritos más solicitados por los profesores a sus estudiantes



# Estructura del informe de lectura

- **Carátula:** presentación personal y título.
- **Índice:** siempre que tenga una extensión considerable.
- **Introducción:** se enuncian los objetivos y se presenta a los autores consultados.
- **Desarrollo:** la función es responder a un interrogante o a un eje planteado. Deben usarse estrategias explicativas.
- **Cierre:** retoma lo expuesto. No se plantean temas nuevos.
- **Bibliografía**

# CÓMO HACER UN INFORME DE LECTURA

## SIGUIENTES COSAS:

Nombre y apellidos del autor.

A qué tipo de lector va dirigido (público infantil, adulto,...).

El género y subgéneros que abarca (romántico, de terror, histórico)

La extensión total de páginas.

La fecha de publicación de la obra (en el caso que ya haya sido publicada).

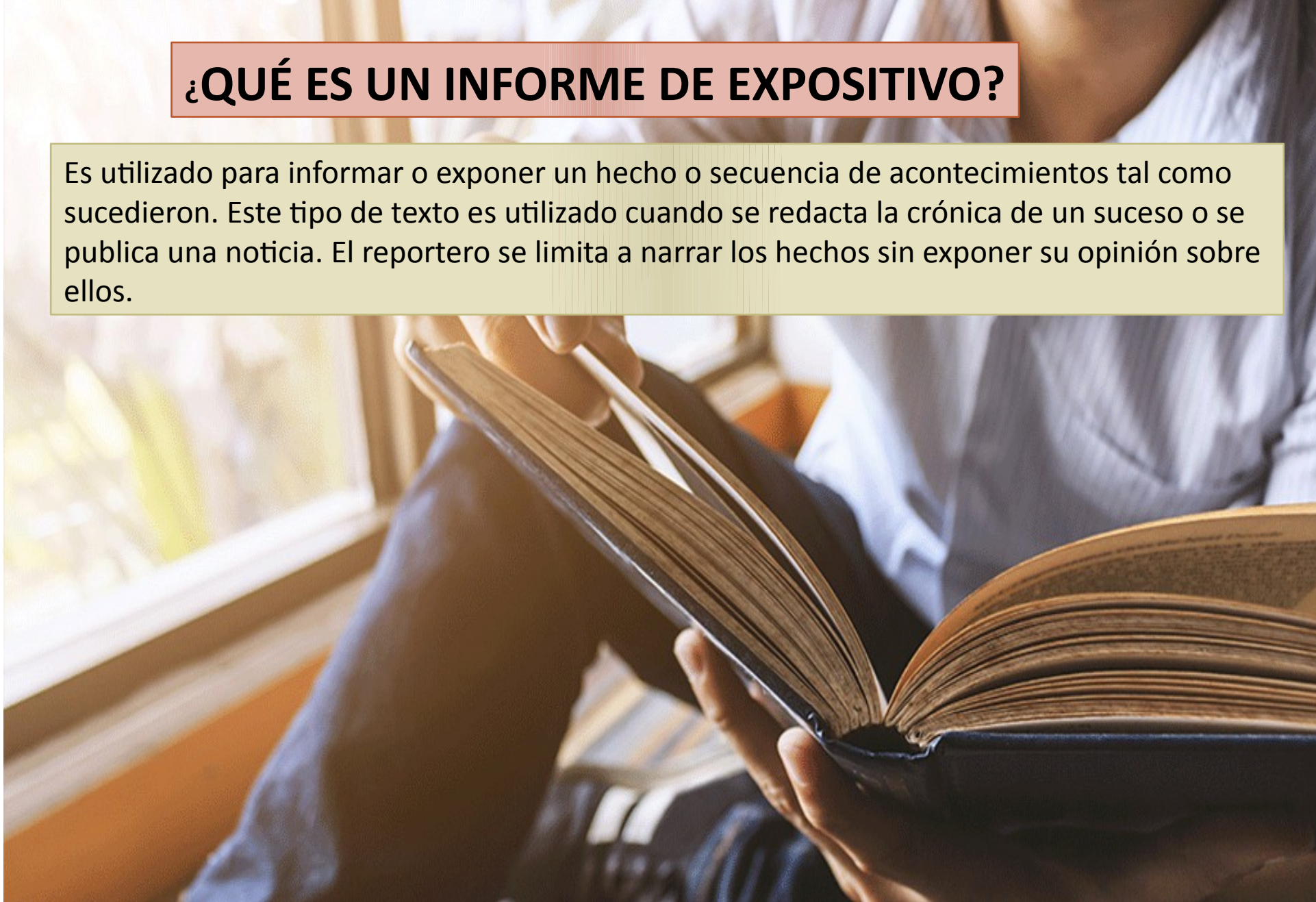
## QUÉ PROPÓSITO TIENE EL INFORME DE LECTURA?

Tiene como propósito fundamental suministrar a un lector una determinada información sobre otro texto escrito. En el medio académico por lo general ese lector es el profesor quien es el solicitante del informe



## ¿QUÉ ES UN INFORME DE EXPOSITIVO?

Es utilizado para informar o exponer un hecho o secuencia de acontecimientos tal como sucedieron. Este tipo de texto es utilizado cuando se redacta la crónica de un suceso o se publica una noticia. El reportero se limita a narrar los hechos sin exponer su opinión sobre ellos.



# ESTUDIO DE CASO

---

# DEFINICION

Es una herramienta de investigación y una técnica de aprendizaje que puede ser aplicado en cualquier área de conocimiento

Se centra en el detalle de la interacción con sus contextos, la singularidad y la complejidad de un caso particular para llegar a comprender su actividad en circunstancias importantes





# CARACTERÍSTICAS Y OBJETIVOS

## CARACTERÍSTICAS

Varían según la disciplina

Buscan la comprensión

Son particularistas

Son descriptivos

Son heurísticos

Son inductivos

## OBJETIVOS

Explorar la realidad para formular mas tarde una teoría

Describir lo que ocurre en el caso

Explicar las causas que lo provocan

Confirmar una hipótesis o teoría ya existente

Descripción y registro de los hechos o circunstancias del caso

Comprobación o comparación de los fenómenos o situaciones similares

Se clasifican también en:

- Objetivos exploratorios
- Objetivos descriptivos
- Objetivos explicativos

# TIPOS DE ESTUDIO DE CASO

## POR OBJETIVO

- **Estudio intrínseco de caso:** otorga una mayor comprensión del fenómeno.
- **Estudio instrumental de caso:** entrega mayor claridad en el aspecto teórico.
- **Estudio colectivo de casos:** indaga los fenómenos a través de la profundización de múltiples casos.

## EN LA EDUCACIÓN

- **Descriptivo:** casos que describen una situación o fenómeno.
- **Interpretativo:** casos que refuerzan el lado teórico o ayudan a teorizar.
- **Evaluativo:** casos que orientan y ayudan a tomar una decisión o la formulación de un programa.

# METODOLOGIA DE UN ESTUDIO DE CASO

SELECCIÓN DE CASO



```
graph TD; A[SELECCIÓN DE CASO] --> B[ELABORACION DE PREGUNTAS]; B --> C[OBTENCION DE DATOS]; C --> D[ANALISIS E INTERPRETACION DE LA INFORMACION]; D --> E[ELABORACION DE INFORME];
```

The diagram illustrates the methodology of a case study through a series of five steps, each represented by an orange rectangular box. The boxes are arranged in a descending staircase pattern from top-left to bottom-right. Each box contains a step name in white uppercase letters. Downward-pointing arrows connect the bottom of one box to the top of the next box, indicating a sequential process.

ELABORACION DE PREGUNTAS

OBTENCION DE DATOS

ANALISIS E INTERPRETACION DE LA INFORMACION

ELABORACION DE INFORME

# ENTREVISTA

---

# DEFINICION

- La entrevista es una técnica de gran utilidad en la investigación cualitativa para recabar datos; se define como una conversación que se propone un fin determinado distinto al simple hecho de conversar. Es un instrumento técnico que adopta la forma de un diálogo coloquial



# CARACTERISTICAS

Son investigativas

Son objetivas

Hay un rol del entrevistador

Hay un rol del entrevistado

Tienen un tiempo y lugar para la entrevista



# TIPOS DE ENTREVISTA

## SEGÚN EL AREA DE CONOCIMIENTO

Entrevista laboral

Entrevista clínica

Entrevista de medición o encuesta

Entrevista periodística

- Entrevista noticiosa
- De opinión
- De personalidad

## SEGÚN LA ESTRUCTURA

Entrevistas abiertas

Entrevistas cerradas

Entrevistas mixtas



# VENTAJAS DE LA ENTREVISTA

- Amplio espectro de aplicación, ya que es posible averiguar hechos no observables como pueden ser: significados, motivos, puntos de vista, opiniones, insinuaciones, valoraciones, emociones, etc.
- No se somete a limitaciones espacio-temporales: debido a que es posible preguntar por hechos pasados y también por situaciones planeadas para el futuro.
- Posibilidad de centrar el tema, es decir, orientarse hacia un objetivo determinado o centrarlas en un tema específico.
- Observación propia y ajena, porque da la posibilidad de averiguar tanto informaciones propias (opiniones, motivos, motivaciones del comportamiento, etc.), como observaciones realizadas referentes a un suceso o a otra persona.

# PREPARACION DE UNA ENTREVISTA

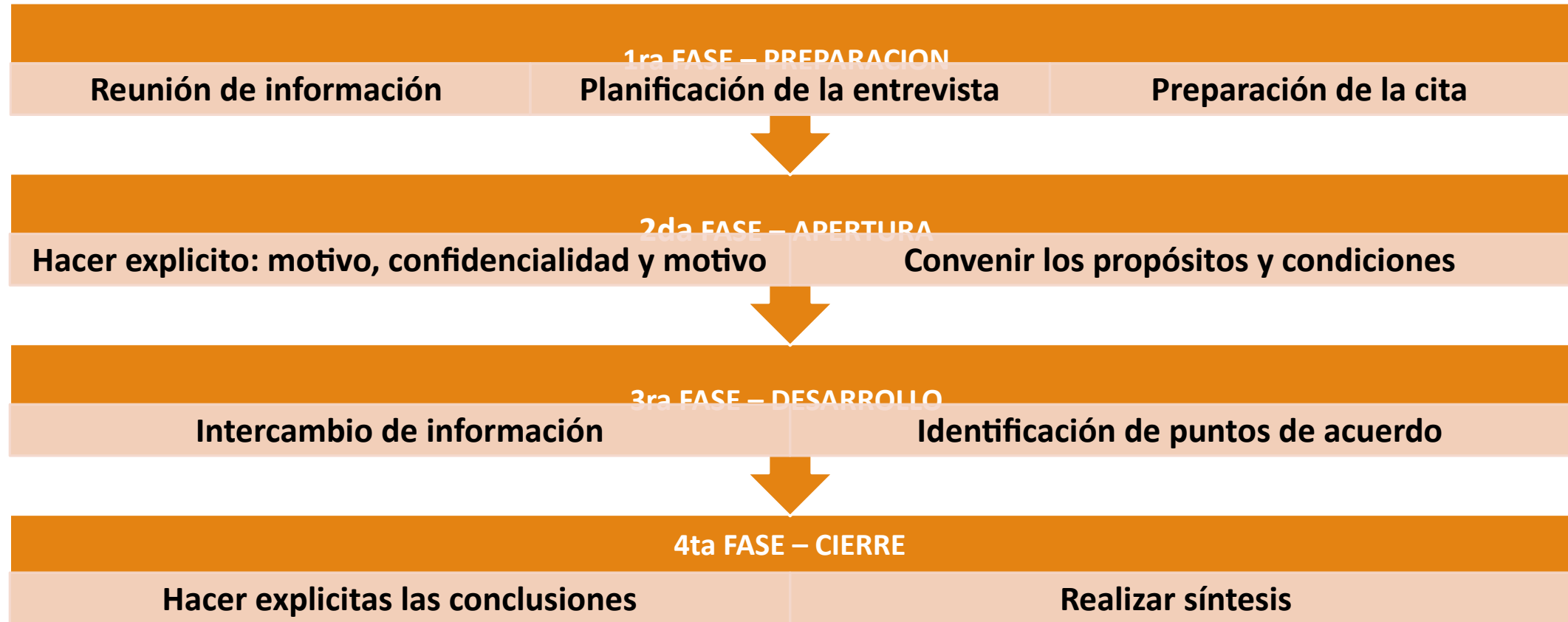
Objetivo de la entrevista (documentarse sobre los temas a tratar)

Identificar a los entrevistados (perfil dentro del contexto)

Formular preguntas y secuenciarlas

Preparar el lugar donde se realizara la entrevista

# FASES DE UNA ENTREVISTA



# ¿QUÉ ES UN GLOSARIO?

UN GLOSARIO ES UN CATÁLOGO DE PALABRAS DE UNA MISMA DISCIPLINA, DE UN MISMO CAMPO DE ESTUDIO, DE UNA MISMA OBRA, ETC., DONDE ESTÁN DEFINIDAS O COMENTADAS.



# ¿Cómo hacer un glosario?

1. Realizar un listado de palabras.
2. Consultar el diccionario.
3. Elegir la mejor aceptación para cada palabra.
4. Anotar en el cuaderno o documento la siguiente estructura:

# GLOSARIO

PALABRA DESCONOCIDA

PALABRA SUSTITUTA

Epistolar:

Carta

Es un sinónimo de carta.

Significado de **epistolar**: adj. Que está relacionado a las cartas o epístolas.

# Ejemplo

## PALABRA DESCONOCIDA

Por estos motivos si se quería mantener una relación **EPISTOLAR** con él, no se le podían hacer verdaderas confidencias como se le harían sin temor al conocido mas lejano.

## PALABRA SUSTITUTA

Por estos motivos si se quería mantener una relación por **CARTA** con él, no se le podían hacer verdaderas confidencias, como se le harían sin temor al conocido mas lejano.



# Portafolio de Evidencias



ES UNA COLECCIÓN DE DOCUMENTOS CON CIERTAS CARACTERÍSTICAS QUE TIENEN COMO PROPÓSITO EVALUAR EL NIVEL DE APRENDIZAJE QUE SE HA ADQUIRIDO.

1. Tener un objetivo.
2. Elegir evidencias.
3. Planear la reflexión de lo aprendido.
4. Definir la evaluación.
5. Dar a conocer a los alumnos la manera en que se va evaluar (antes de comenzar el proyecto).

¿CÓMO PUEDO ELABORAR UN PORTAFOLIO?

# ¿Qué puede incluir un portafolio de evidencias?

## Trabajos escritos

- Ensayos.
- Artículos.
- Biografías, etc,

## Mapas

- Mapas conceptuales.
- Cuadros sinópticos, etc.

## Gráficos

- Gráficos
- Fotografías.
- Dibujos, etc.
- Videos, Audios, etc.



Todas la evidencias pueden estar en físico o de manera electrónica.

El docente elige y selecciona las evidencias que vayan de acuerdo a su objetivo de aprendizaje y pueden agregar



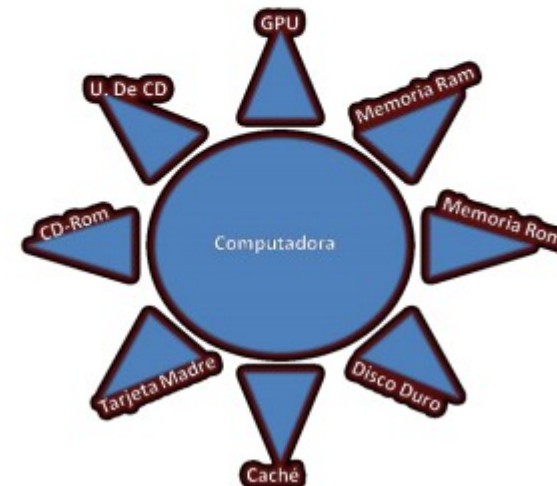
# Mapas Cognitivos

# Concepto - Mapa Cognitivo

Son estrategias que hacen posible la representación gráfica del conocimiento a través de:

- ideas
- conceptos
- temas

con  
significado y  
relaciones

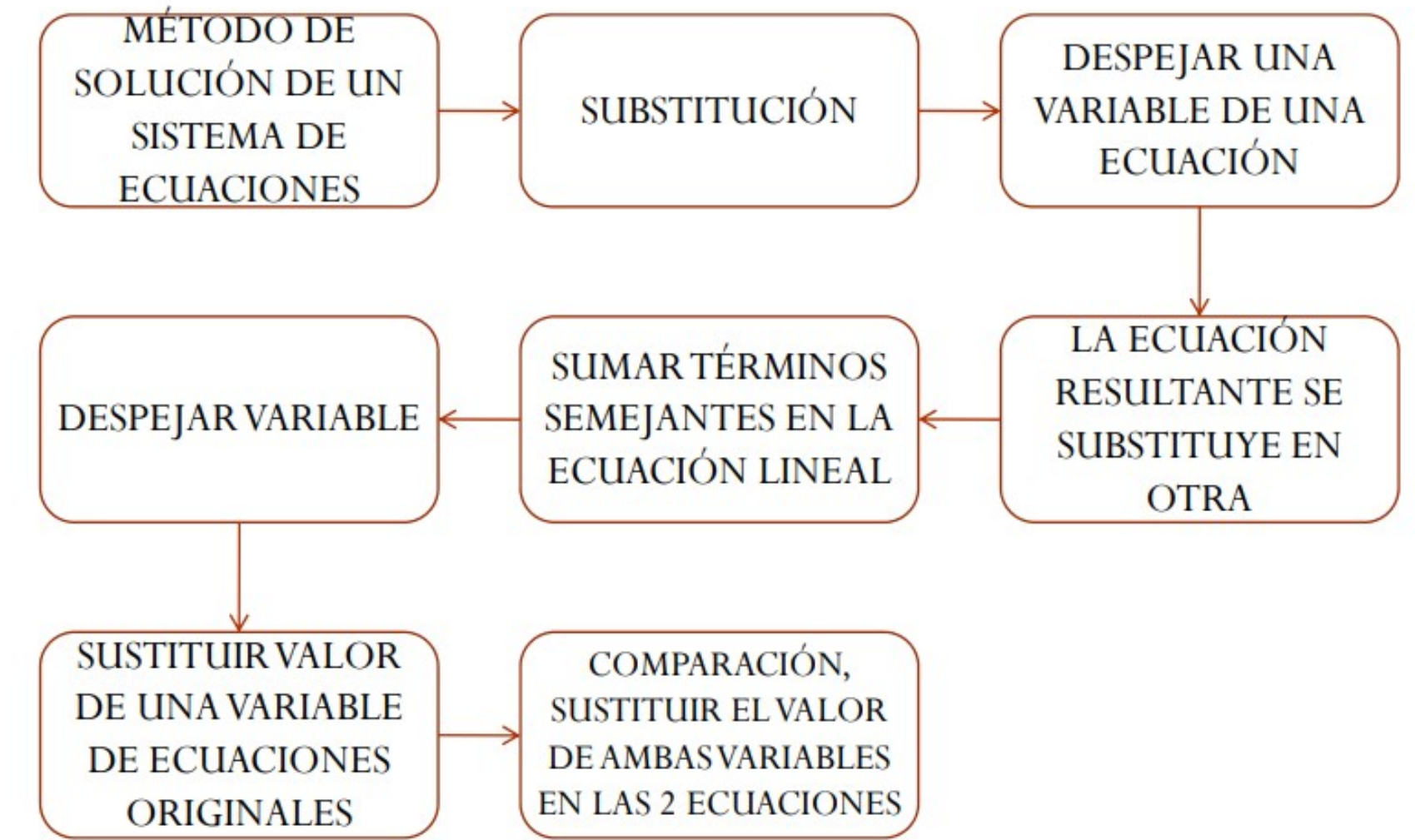


# Mapa cognitivo de secuencias

Tipo de mapa cognitivo	Características	¿Para que sirve?
De secuencias	<p>Esquema o diagrama que simula una cadena continua de temas con secuencias cronológica.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. En el primer círculo se anota el título del tema.</li><li>2. En los siguientes círculos se colocan los pasos o etapas que se requieren para llegar a una solución.</li></ol>	<p>Sirve para jerarquizar Información que tiene una continuidad lógica o consecutiva en la solución de problemas.</p>



# Mapa cognitivo de secuencias



# Mapa cognitivo de secuencias

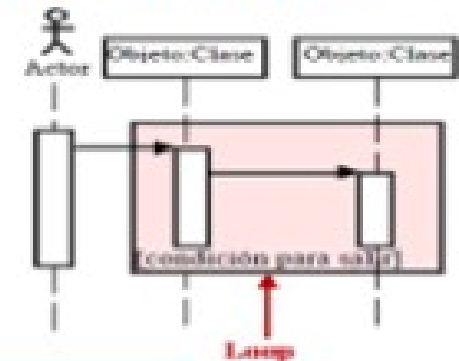


**Características:** Esquema o diagrama que simula una cadena continua de temas cronológica.


➡ En el primer círculo se anota el título del tema.

➡ En los siguientes círculos se colocan los pasos o etapas que se requieren para llegar a una solución

**Sirve** para jerarquizar información que tiene una continuidad lógica o consecuencia en la solución de problemas.

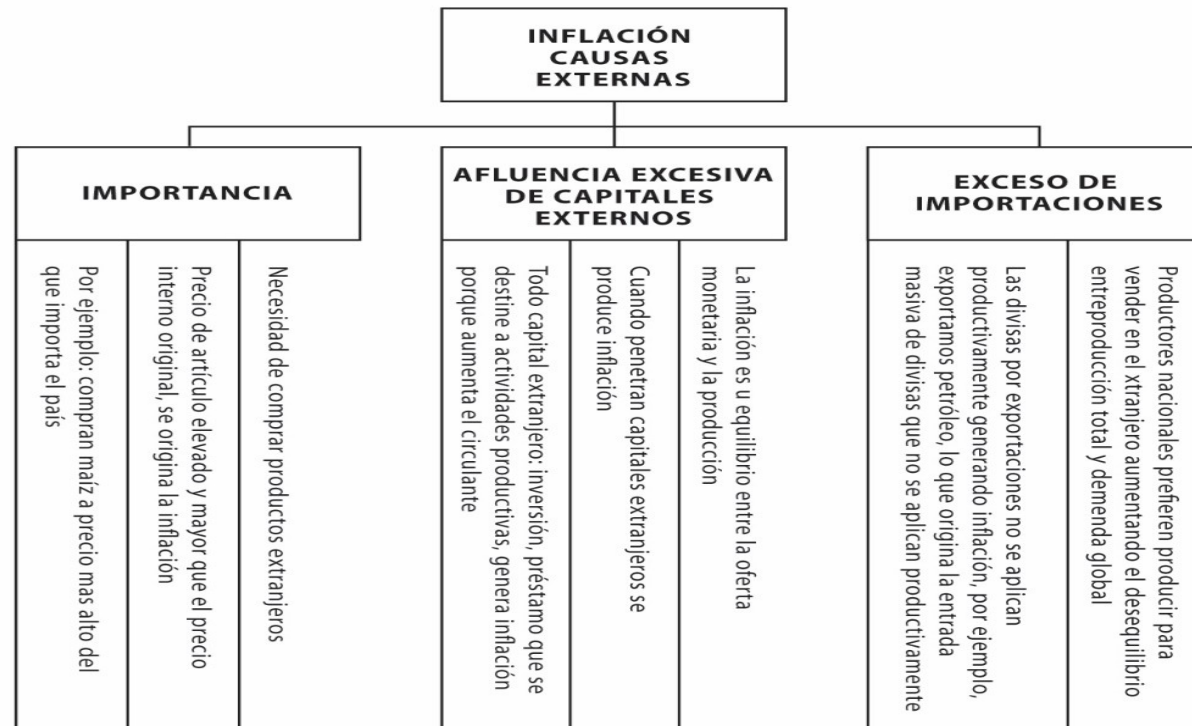


# Mapa cognitivo de agua mala

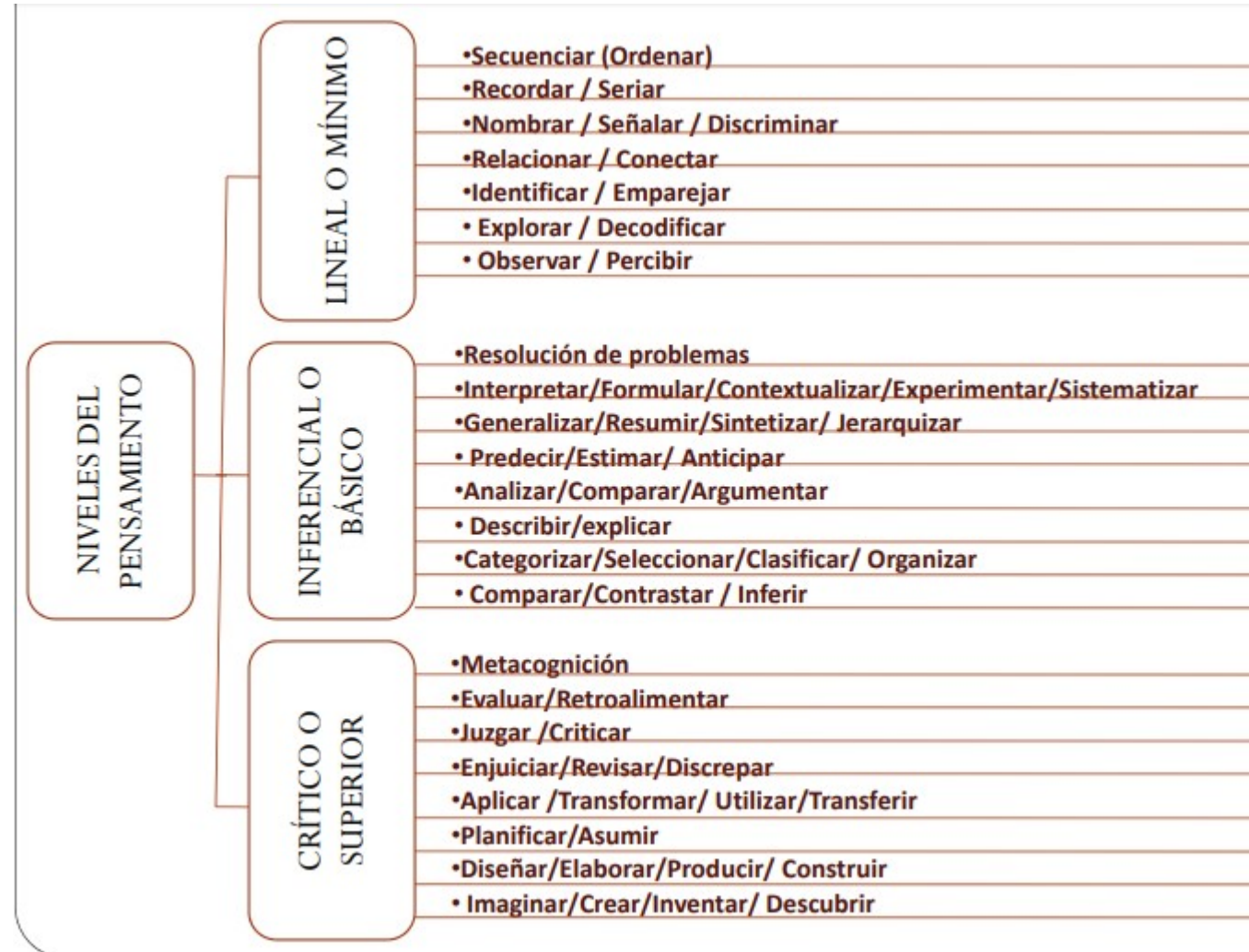
Tipo de mapa cognitivo	Características	¿Para que sirve?
<p data-bbox="366 496 733 545">De agua mala</p> 	<p data-bbox="777 496 1523 601">Esquema que simula la estructura de una medusa:</p> <ol data-bbox="777 676 1523 1196" style="list-style-type: none"><li data-bbox="777 676 1523 781">1. En la parte superior se anota el título del tema.</li><li data-bbox="777 796 1523 958">2. En los cuadros subsiguientes, las divisiones del tema</li><li data-bbox="777 973 1523 1196">3. En los hilos o líneas de la medusa, se colocan las características o elementos de cada subtema.</li></ol>	<p data-bbox="1564 496 2020 722">Sirve para organizar los contenidos o temas y subtemas.</p>

# Mapa cognitivo de agua mala

Es un esquema que simula la estructura de una medusa.



# Mapa cognitivo de agua mala



# MAPA DE CAJAS

Es un esquema que se conforma por una serie de recuadros que simulan cajas o cajones.



Este tipo de mapa nos ayuda a entender más a fondo, pero de una manera resumida acerca de una idea general y algunos de los sub temas que de ella puedan surgir.

En la caja superior se anota el tema o idea central, en el segundo nivel se sintetiza la información de cada uno de los subtemas.

## Consecuencias de la hipertensión en ciertos órganos

### Corazón

El corazón utiliza más energía, y el músculo crece y aumenta de tamaño; por lo tanto, necesita más oxígeno y si no se satisface la demanda, se desarrolla angina de pecho o un infarto.

### Cerebro

Produce accidente vascular cerebral, tensión severa en las arterias que irrigan al cerebro. Estas arterias ya debilitadas pueden romperse y provocar hemorragia cerebral.

### Riñones

Se dañan las arterias que los irrigan, la presión que ejerce hace que se hagan más gruesas, adelgazando el paso de luz y reduciendo el aporte sanguíneo. Los riñones liberan renina y aumentan la presión, complicando el flujo. Las células tienen posibilidad de morir.

# MAPA DE ARCOÍRIS

Es un diagrama que representa la figura del arcoíris, es uno de cuyos extremos se coloca el origen o inicio del tema. En los arcos se indican las características o el procedimiento para obtener el resultado o fin del tema estudiado.

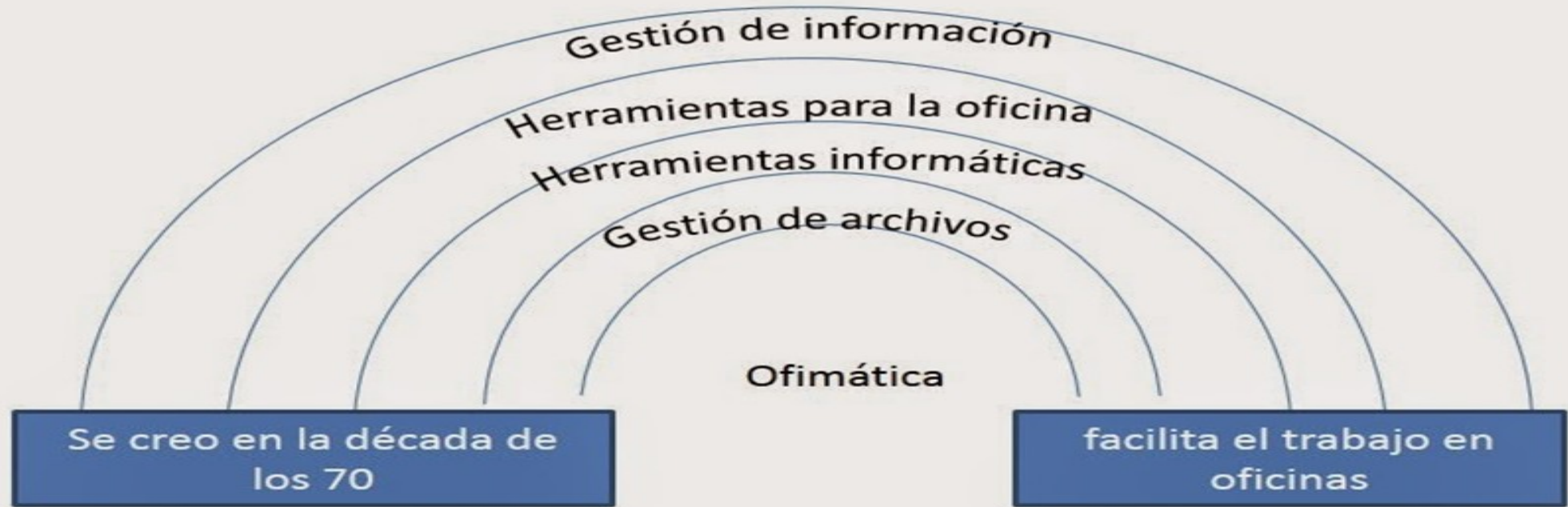
## **Sus características son:**

En la parte central se anota el título del tema.

En el extremo izquierdo se coloca el origen o inicio del tema.

En los arcos siguientes se registran las características.

En el extremo derecho se escribe el resultado o fin del tema



Mapa cognitivo de arcoíris

Uriel zauco eretza 3° f

# MAPA DE SOL

ESTRATEGIA DIDACTICA



# MAPA DE SOL

Son estrategias que hacen posible la representación de una serie de ideas, conceptos y temas con un significado y sus relaciones.

Es un diagrama o esquema con la figura de un sol, sirve para introducir u organizar un tema.

# Características

Permiten diferenciar, comparar, clasificar, categorizar, secuenciar, agrupar y organizar una gran serie de conocimientos.

En la parte central se anota el título del tema a tratar.

En las líneas o rayos se añaden ideas obtenidas sobre el tema.

# MAPA DE SOL



# MAPA CONCEPTAL

---

ESTRATEGIA DIDACTICA

# MAPA CONCEPTUAL

Representa una técnica de aprendizaje, un método para captar lo mas significativos de un tema

Es un medio didáctico dinámico para organizar la información, resumirla y personificarla gráficamente.

Los MC forjan ideas nuevas y enlazadas, crear un aprendizaje integrado.

Originan el aprendizaje significativo y evalúa la comprensión de los conocimientos de los estudiantes

# ELEMENTOS BASICOS DE UN M.P

CONCEPTOS: Llamados nodos, usualmente son relatos de sucesos, cualidades, objetos y se lo identifica como los nombres, adjetivos y pronombres.

PALABRA – ENLACE: Son términos que unen conceptos e indica la relación que existe entre ellos (artículo, verbo, adverbio)

PROPOSICIONES: Son nociones enlazadas por un predicado y tienen una verdad, forman elementos semántico.

# PASOS PARA ELABORAR UN M.C

1.- SELECCIONAR

2.-AGRUPAR

3.-ORDENAR

4.-REPRESENTAR

5.- CONECTAR

6.-COMPROBAR

7.- REFLEXIONAR



# TIPOS DE MAPAS CONCEPTUAL

TIPO SISTEMICO

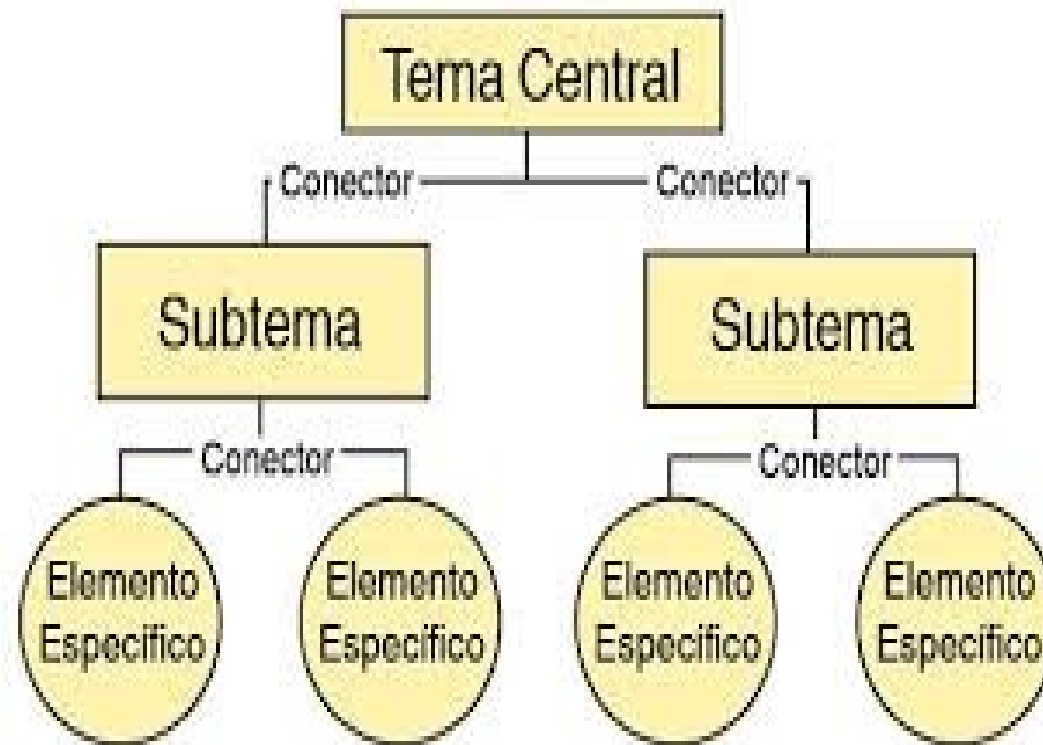
TIPO HIPERMEDIABLES

TIPO DIAGRAMA DE FLUJO O SECUENCIAL

TIPO JERARQUICO

TIPO ARAÑA

# MAPA CONCEPTUAL



# ¿Qué son los mapas conceptuales y cuales son sus características?

Son un medio para visualizar ideas o conceptos y las relaciones jerárquicas entre los mismos.

Son redes semánticas para organizar y representar el conocimiento

Son herramientas cognitivas.

LOS MAPAS CONCEPTUALES SIRVEN PARA ORDENAR IDEAS

# Presentación

## Tipos de Mapas



### Mapas declarativos

- Se enfocan a objetos



### Mapas Explicativos

- Se enfocan en acontecimientos



### Mapas Cíclicos

- Responden a relaciones dinámicas.

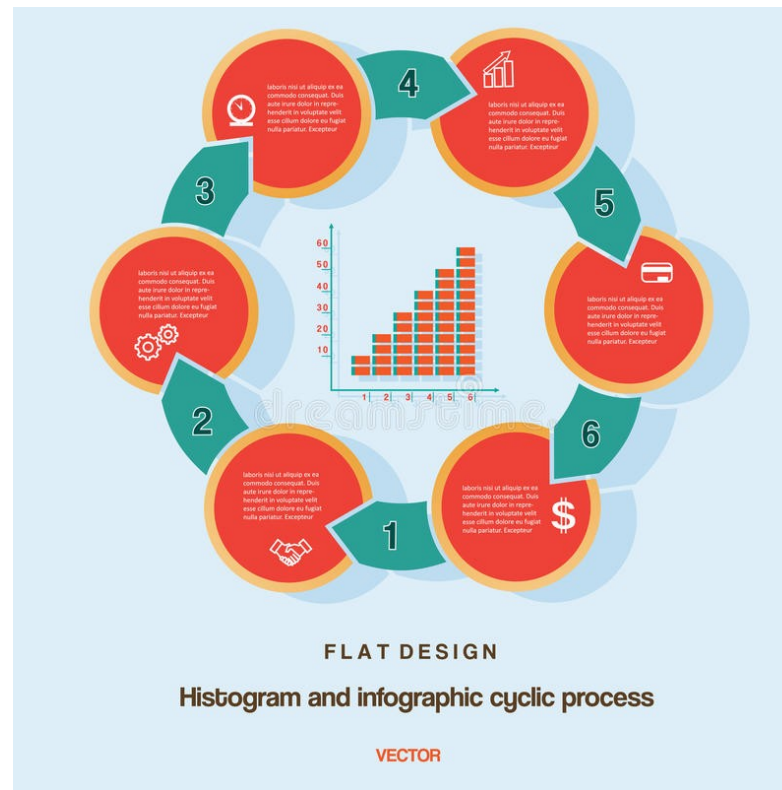
#### Relación Estática

Describe, define y organiza el conocimiento para un dominio dado.

#### Relación dinámica

Describe la forma en que el cambio en un concepto afecta el otro concepto.

# MAPA CICLICOS



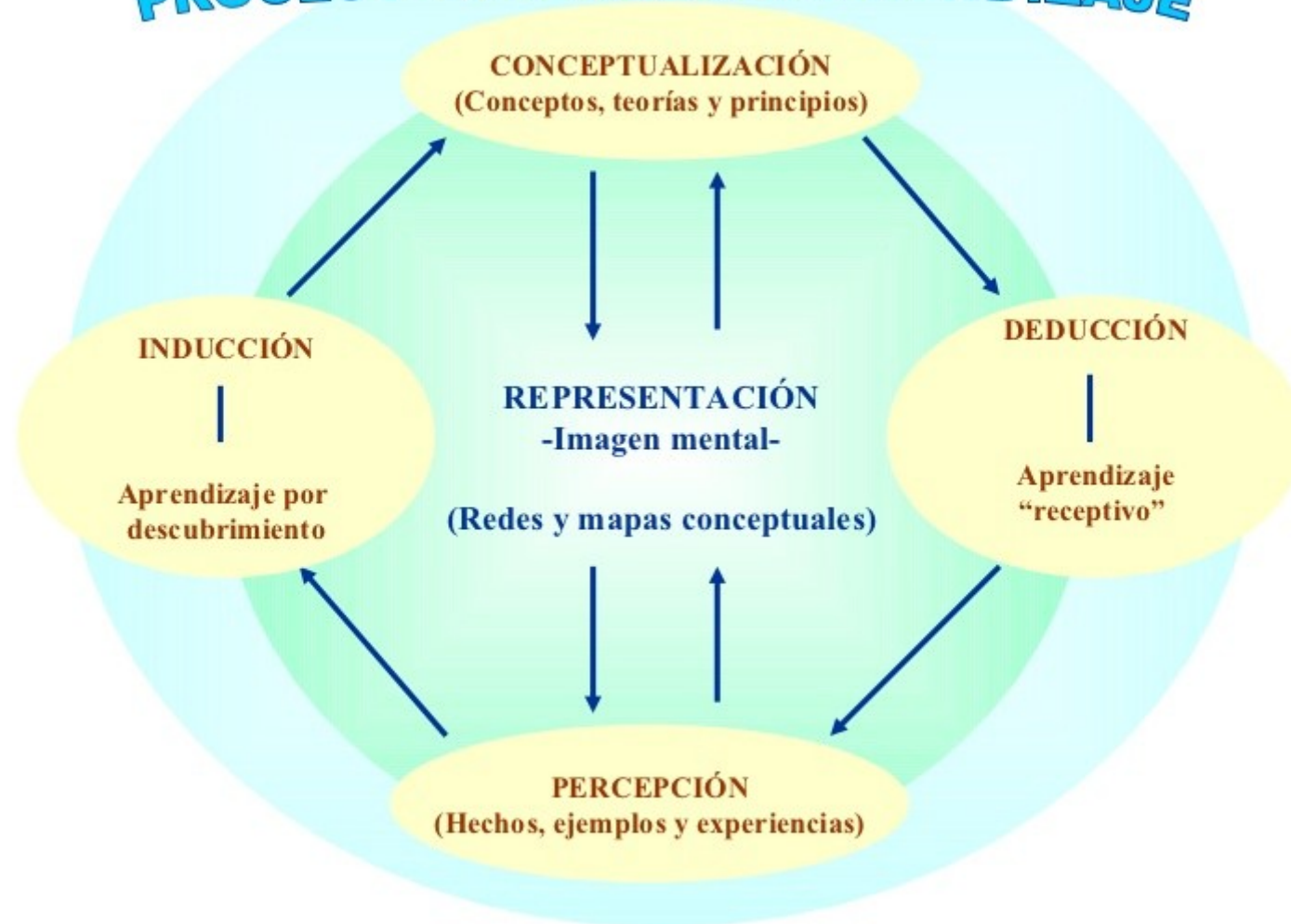
# CONCEPTO

El organizador cíclico es un esquema mental generalmente corto, este esquema puede ser usado para describir todo aquello que constituya un determinado ciclo, es decir una secuencia que no cambia, en definitiva debe repetirse para llegar a un determinado punto de partida, en él se usan pocas palabras.

*Diagrama donde se anota la información en orden cronológico o por secuencias a travez de círculos y flechas que se llevan a seriación*



## PROCESO CÍCLICO DE APRENDIZAJE





# MAPA DE ASPECTOS COMUNES

Es un diagrama similar a los diagramas de Venn, donde se identifican los aspectos o elementos comunes entre dos temas o conjuntos.

En el conjunto A (primer círculo) se anota el primer tema y sus características.

## ¿Cómo se realiza?



- En el conjunto "A" (primer círculo) se anota el primer tema y sus características.
- En el conjunto "B" se anota el segundo tema y sus características.
- En la intersección que hay entre ambos círculos se colocan los elementos comunes o semejantes que existen entre dichos temas.
- Los elementos que quedan fuera de la intersección se pueden denominar diferencias.

## 5.2 Mapa Cognitivo: Aspectos Comunes

Imaginemos que estamos estudiando 2 temas, el tema A y el tema B, y resulta que queremos saber que tiene en común estos 2, pues esta técnica nos puede ayudar a saberlo.

Esa técnica es una representación de 2 círculos, uno por tema, se colocan de una manera que logren una intersección, en cada uno de los círculos se colocan las ideas de cada tema, tanto en el círculo A y B, luego en la parte de en medio donde se interseccionaron se colocan las ideas que tienen en común.



Ejemplo de las características de una historieta y un



# Ejemplos



Imágenes tomadas de Internet

# MONOGRAFIA

Una monografía es un documento escrito que tiene la función de informar de forma argumentativa sobre una temática en particular. En general se trata de [textos](#) extensos, en los que se ofrece mucha investigación que seguramente aportará algo nuevo al exponer su conclusión

Los objetivos de una monografía son, además de una exposición de casos y una compilación de material, una investigación sobre el tema que hasta incluso podrá arrojar hipótesis nuevas que descarten o corrijan información.

## Tipos de monografías

Podemos clasificar a las monografías de acuerdo a su intención principal:

**Monografía de compilación.** Es la que debe hacerse con mayor cuidado y experiencia, ya que se utilizará toda la fuente disponible sobre un tema para expresar la idea. Con toda la bibliografía, deberá hacerse una presentación que no podrá no tener criterios personales ya que sería una simple reproducción. Deberá abarcar toda la bibliografía para no repetir consideraciones que otros ya han hecho.



•**Monografía de investigación.** Es más cercana a la experimentación o a la investigación científica, puesto que no se hablara de cuestiones que ya hayan sido profundizadas sino sobre algo nuevo. Deberá exponerse de qué forma se realizó la investigación, describiendo con cada detalle para luego poder ser cotejada.

•**Monografía de análisis de experiencias.** Es frecuente en situaciones que solo pueden ser demostradas a partir de la práctica, pero que no tienen el carácter de investigación. Tal vez pondrán a prueba teorías existentes, o investigarán incluso experiencias no relativas a las ciencias de experimentación, y más cercanas a la [vida](#) social de las personas.

Una monografía debe ser:

- Escrita
- Sistemática
- Completa

Además debe responder a:

Un tema específico.

Estudios previos exhaustivos

Abordaje de varios aspectos y variantes del caso.

Tratamiento del tema en profundidad.

Un método específico de estudio

Aporte del autor, original y personalizado

### **Pasos para elaborar una monografía**

La delimitación del tema, realizada a partir de la aparición de una idea. No solo debe responder a un interés del autor, si no que debe considerarse para elegir un tema que las fuentes que se tomarán sean accesibles y manejables. Un tema muy abarcativo podrá tener mucha más información, pero a la vez es muy probable que al tratarlo se esté obviando [datos](#) imprescindibles.

El primer acercamiento a las fuentes con las que se trabajará, indefectiblemente harán al autor imaginar de qué forma se ordenará la monografía.

Una vez entendido ese orden, con un nuevo acercamiento a las fuentes podrá llegarse a la primera introducción al trabajo. Obviamente esta primera versión de la [introducción](#) deberá ser revisada una vez elaborada la monografía, pero ya se está en condiciones de informar las intenciones primeras del proyecto.

Con la totalidad de las fuentes consultadas, se podrá diferenciar cuales aportarán la información más importante y cuales no, realizando un plan operativo. Ya estará más esquematizado el proyecto final, por lo que se podrá hacer un plan operativo concreto, con una serie de pasos y tareas.

La realización de esas tareas, obviamente con los avances y contratiempos que toda monografía tiene. Periódicamente deben hacerse evaluaciones intermedias, para no caer en una desviación del eje primero. Aquí es donde adquiere mucha importancia la primera introducción que se hizo, es bueno que coincida con el avance de los hechos.

Una vez finalizado, se corrige la redacción y ortografía, se realizan adecuadamente las citas bibliográficas (el autor debe conocer el marco teórico de la cita textual, muy importante académicamente), se ajusta la numeración de páginas y párrafos y se elaboran los índices. La monografía estará lista para presentarse.

## RESEÑA

Una reseña es una narración breve y compendiosa. El término suele utilizarse para nombrar al examen que se realiza de una obra científica, un libro, una película, un disco, etc., y que se publica en un medio de comunicación o a nivel académico.

Una reseña es un texto de corta extensión que informa acerca de una obra y la valora, sea que se trate de una obra literaria/científica o artística. Por norma general, las reseñas se publican en un diario o en una revista, aunque también son textos de uso académico.

Puede decirse, a nivel general, que la reseña es una [nota](#) que describe o resume los aspectos más salientes de un texto o de un contenido audiovisual, lo que ayuda a que el lector conozca la obra en cuestión con mayor profundidad, aún antes de tener acceso directo a ella. Es decir, la persona que lee una reseña sobre una película se informa sobre su argumento y acude a la sala sabiendo de qué se trata.

La organización de la reseña incluye una estructura argumentativa, que comienza con una introducción del objeto a tratar, sigue con una toma de posición por parte del autor (argumentando y justificando su opinión, ya sea favorable o negativa) y concluye con una reafirmación de la posición adoptada.

## Características de la reseña

La reseña en tanto texto expositivo-argumentativo se caracteriza por:

- Objetividad
- Capacidad de síntesis
- Capacidad de análisis
- Valoración sustentada

## Consejos para elaborar una reseña literaria

A la hora de escribir una reseña de un libro, es importante basarse en un método sólido y ordenado, para no dejar fuera ningún punto y conseguir comunicar a los lectores el impacto que la obra nos ha causado. Lo primero que muchos expertos recomiendan es crear un borrador con los temas que deseamos tratar y un boceto de la estructura que queremos dar al trabajo.

## ¿Cómo se clasifican?

- **Informativa:** Busca profundizar el conocimiento que se tiene sobre el producto reseñado, por tanto la reseña debe ofrecer algo más de lo que se puede encontrar en otros sitios, por ejemplo, la página oficial del producto. Se debe evitar caer en copiar y pegar información de lo reseñado, pues estaríamos simplemente repitiendo la información.

- **Comparativa:** Como su nombre lo indica, compara dos o más objetos reseñados, señalando puntos de encuentro y diferencias. Al final se presentan las opiniones frente a lo comparado, en coherencia con lo expuesto.
- **Valorativa:** Presenta la opinión personal de quien reseña, de tal forma que se valora lo reseñado, indicando si merece nuestro tiempo, atención o dinero.
- **Motivadora:** Se utiliza para invitar al lector a acercarse al producto reseñado, indicando sus aciertos y resaltando sus aportes; ésta suele combinarse con el anterior tipo de reseña para lograr el objetivo.
- **Confirmativa:** Se utiliza para confirmar una opinión ya formada sobre el producto reseñado.

### **¿Cuál es su superestructura?**

La reseña cuenta con las siguientes partes:

- Titulo
- Ficha técnica o encabezado
- Cuerpo o desarrollo
- Conclusiones

### **¿Qué se debe tener en cuenta para realizarla?**

La condición mínima necesaria para la realización de una reseña es haber hecho previamente una lectura cuidadosa del texto base, es decir, del texto que se pretende reseñar. Adicionalmente, quien escribe la reseña debe estar seguro de haber comprendido el texto y de poder dar cuenta con claridad de sus contenidos y su estructura. En esa medida es de vital importancia que:

- Se identifique el propósito del autor, la tesis que defiende y los argumentos que apoyan dicha tesis.
- Se evalúe la obra de acuerdo con los propósitos planteados por el autor, es decir, determinar si la obra alcanza o no los objetivos propuestos
- Se evite un abordaje despectivo tanto de la obra como de su autor. Si bien la reseña busca desarrollar un espíritu crítico no se debe confundir este ejercicio con el menosprecio hacia el texto reseñado.

### **¿Cómo se elabora?**

1. Elaborar un plan de escritura en el cual se incluya:

- Una descripción general del texto base en relación con su estructura y temática fundamental.



2. Textualizar, es decir, elaborar las primeras versiones del texto.
3. Revisar y reescribir para evaluar si se presentan adecuadamente los contenidos del texto base y si se usa con corrección la lengua.
4. No olvidar a su destinatario ya que siempre que se escribe es necesario prefigurar al lector para evitar crear confusiones respecto al contenido del texto.

## **MAPA COGNITIVO TIPO PANAL**

## ***DEFINICIÓN***



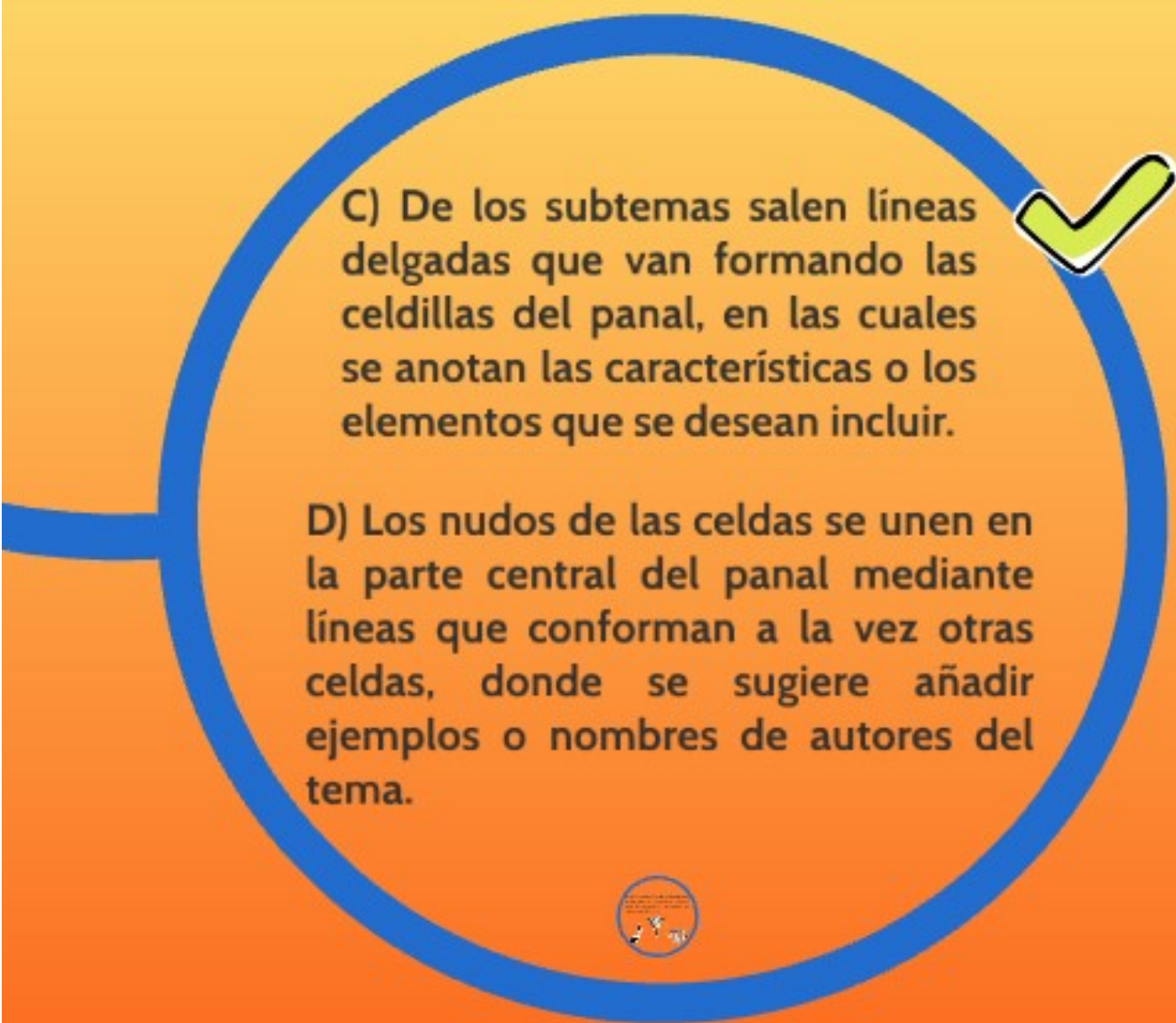
- Es un diagrama conformado por celdillas centrales y subsecuentes que simulan un panal.
- Sirve para organizar o clasificar cualquier tipo de información.

## ***CARACTERÍSTICAS***



A) En la parte central del panal se anota el nombre o título del tema.

B) En los nudos de cada celda se escriben los subtemas.



C) De los subtemas salen líneas delgadas que van formando las celdillas del panel, en las cuales se anotan las características o los elementos que se desean incluir.

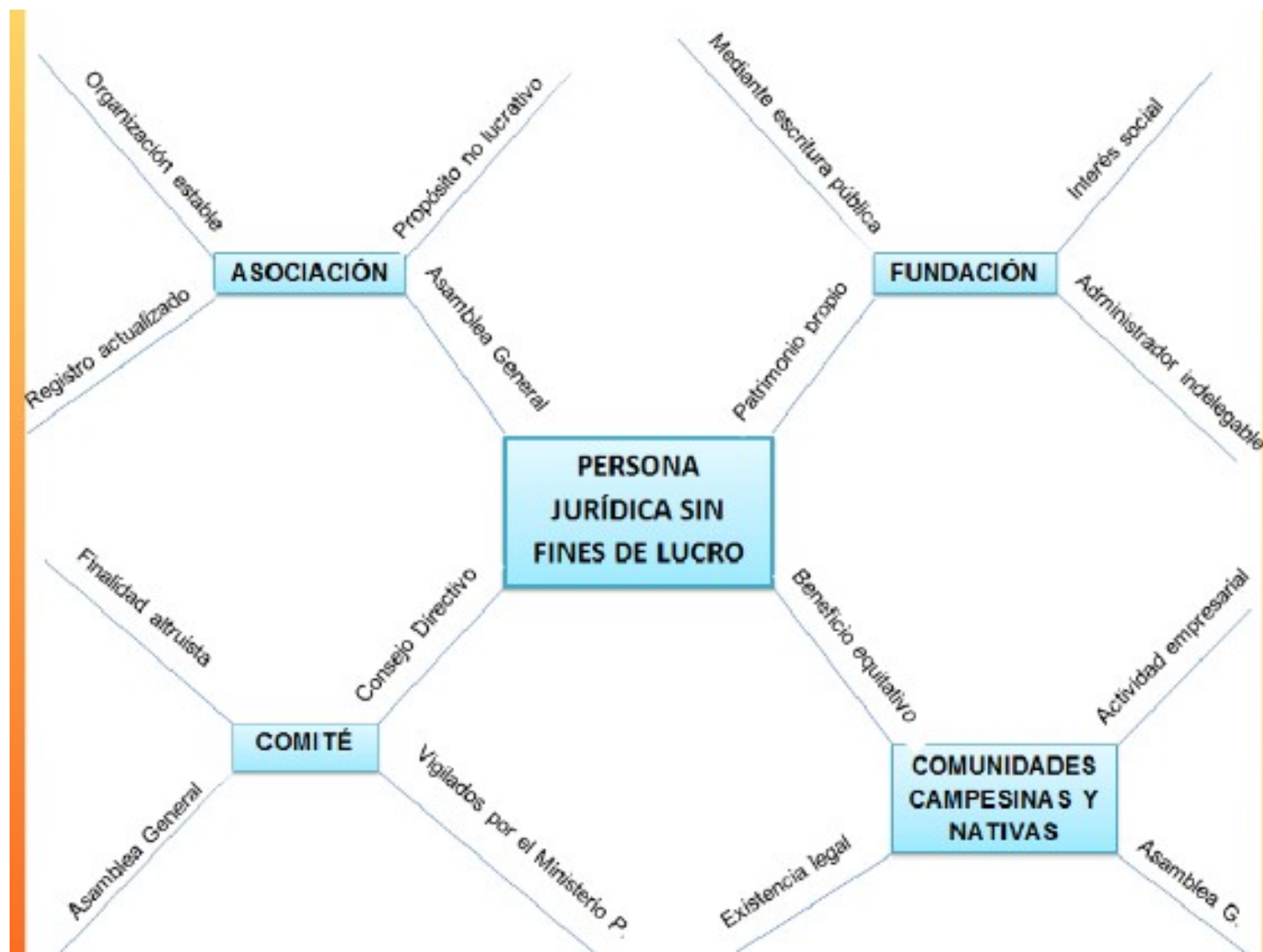
D) Los nudos de las celdas se unen en la parte central del panel mediante líneas que conforman a la vez otras celdas, donde se sugiere añadir ejemplos o nombres de autores del tema.



E) En la parte central de cada celdilla se puede colocar ilustraciones o íconos que ejemplifiquen o representen los contenidos del tema.









## **CONCLUSIÓN**

Por lo tanto, el mapa cognitivo tipo panal sirve para clasificar y organizar cualquier tipo de información que se nos brinda, favoreciendo a un mejor desarrollo de nuestra capacidad de síntesis y análisis.



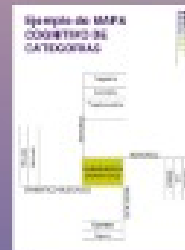
# **MAPA COGNITIVO DE CATEGORIAS**

## ¿Qué es?

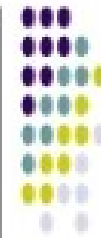
Es un diagrama que clasifica los contenidos de un tema, agrupándolos en subtemas o categorías e indicando elementos que conforman cada grupo.

## ¿Cómo se elabora?

1. En la parte central se anota el nombre del tema.
2. Se categorizan los temas según su importancia.
3. En las líneas que rodean al cuadrado central se anotan los subtemas o las clases.
4. Los nombres de los elementos de cada clase se escriben sobre las líneas subsecuentes, y deben seguir el orden de las manecillas del reloj comenzando por el central superior.



## Ejemplo de MAPA COGNITIVO DE CATEGORIAS



# **Ventajas**

El mapa de categorías nos da un mejor orden y seguimiento de los temas a estudiar.

# RELATORIA

Escritura de acontecimientos  
relatar: dar testimonio oral o  
escrito





### SU CRITERIO

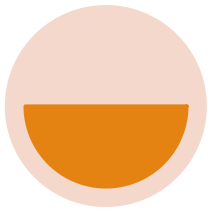
- Tesis propuesta por el autor
- Estudiante combina análisis y síntesis

### LA LECTURA

- Razón del autor para su tesis propuesta
- Estudiante muestra argumentos y orden elegido para su interpretación

### SU CRITERIO

- Estudiante presenta:
- Noción y categoría central del texto
- Categoría y noción principal del texto
- Reconocer y exponer la concepción desplegada de la temática

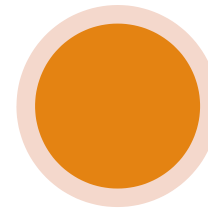


## **ORGANIZACIÓN DEL TEXTO**

Forma propia de organizar el autor sus ideas.

Estudiante a su juicio presenta cuál es el sentido e implicación del título de la lectura

Sintetizar el texto usando un esquema



## **PROCESO DE LECTURA**

Reconocer la acción de la lectura

Nuevas ideas que descubrió

Qué entendió del texto

Qué citaría del texto

Cuál fue su proceso de lectura

## **Relatoría da cuenta de los 3 puntos establecidos**

- Si hay más de un texto no se toma por separado
- Todos se toman como base de reflexión
- Debe tener una extensión de 3 a 5 páginas

## **La relatoría se emplea para recopilar información relevante en una investigación o temática disertada**

- Recolecta información oral, gestual y escrita
- Estructura la información de acuerdo a objetivos planteados
- Consolida acuerdos ante ideas divergentes

# LA CRÓNICA

Narración de alguien que participó activamente o fue espectador



técnicas

The diagram consists of an orange circle on the left containing the word 'técnicas' in white. To its right is a light orange rectangle divided into two horizontal sections. The top section contains the word 'NARRACIÓN' and the bottom section contains the word 'DESCRIPCIÓN'.

NARRACIÓN

DESCRIPCIÓN

- SE DEFINE EL ASUNTO O HECHO CENTRAL QUE SE QUIERE CONTAR
- MENCIONAR LOS DATOS MÁS IMPORTANTES: LUGAR Y FECHA, ANTECEDENTES DEL SUCESO, NOMBRE DE LOS ACTORES

## LA CRÓNICA

- RESPONDE AL ESQUEMA GENERAL DE INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN
- EL LENGUAJE QUE UTILIZA ES LITERARIO
- BUSCA LA BELLEZA

## **LA CRÓNICA:**

- ACEPTA OPINIONES SUBJETIVAS
- ES PERIODÍSTICA O ACADÉMICA
- SU ESTRUCTURA ES BASTANTE LIBRE



# RESUMEN



ES UNA REPRESENTACIÓN ABREVIADA QUE SIMPLIFICA  
LOS CONCEPTOS MÁS IMPORTANTES DE UN ESCRITO  
(SEA ESTE LITERARIO, ACADÉMICO O DIVULGATIVO).

# PASOS PARA REALIZAR UN RESUMEN

- 1.-Leer el texto para obtener una vision global de el
- 2.-Leer detenidamente y subrayar la información mas significativa analizando la estructura del texto
- 3.- Detectar los argumentos principales.
- 4.-Realizar una breve redacción que recoja las principales ideas del texto
- 5.- Corrige el texto para que tenga coherencia. Asegúrate que contenga todas las ideas importantes y que se conserve el estilo.



# UN RESUMEN DE UN TEXTO DEBE TENER LAS SIGUIENTES CUALIDADES

- **Brevedad**, pero sin dejar atrás ninguno de los aspectos importantes. Un buen procedimiento para conseguir esa concisión es el de sustituir frases enteras por sustantivos, adjetivos o verbos que condensen su sentido.
- **Objetividad**. No incluyas valoraciones personales que distorsionen lo expresado en el texto.
- **Tu propio orden**. Recuerda que al redactar el resumen no tienes obligación de seguir el mismo orden de exposición del texto.



# RECOMENDACIONES

- No empezar con frases como: “Este artículo...”, “Este documento...”, “El autor...”.
- Utilizar frases cortas, pero completas y bien redactadas; la forma verbal debe ser en voz activa, en tercera persona y siempre la misma en todo el resumen.
- No utilizar siglas ni abreviaturas, a no ser que sean muy conocidas (UNESCO), ni incluir tablas, ecuaciones, fórmulas estructurales ni diagramas a no ser que sea estrictamente necesario.





# ANALISIS

Consiste en indagar si la forma que se le da al texto al producirlo es congruente con la información comunicativa del autor.

Docente: Lic Monica Martinez  
Estudiante: Israel Justiniano Guillen

# TIPOS DE ANÁLISIS

**Análisis estructural.** se enfoca en la estructura de lo analizado, es decir, de su área externa, tomando en cuenta los parámetros y medidas que condicionan el resultado.

**Análisis exhaustivo.** Desglosa lo analizado para poder analizar por separado cada uno de sus componentes, tendiendo a lo mínimo, a la totalidad, hasta agotar las opciones disponibles.

**Análisis formal.** Se refiere a la revisión de la forma, del conjunto, más que del contenido y de lo particular.

**Análisis teórico o conceptual.** Como su nombre indica, análisis de los conceptos fundamentales o base, equivalente a un análisis teórico.

**Análisis cuantitativo.** Aquel que toma en cuenta mayormente (o únicamente) la cantidad, la proporcion, el volumen, etc.

**Análisis cualitativo.** Aquel que toma en cuenta la calidad, no la cantidad, es decir, la naturaleza de las cosas, no su acumulación en categorías.



# PASOS PARA ANALIZAR UN TEXTO

Cuando se trata de un texto corto, como un artículo, un reportaje, un fragmento, etc., se realiza separando la idea de cada párrafo. Si es un texto largo, una conferencia, un folleto, un libro, etc., se separan las ideas centrales de los subtemas

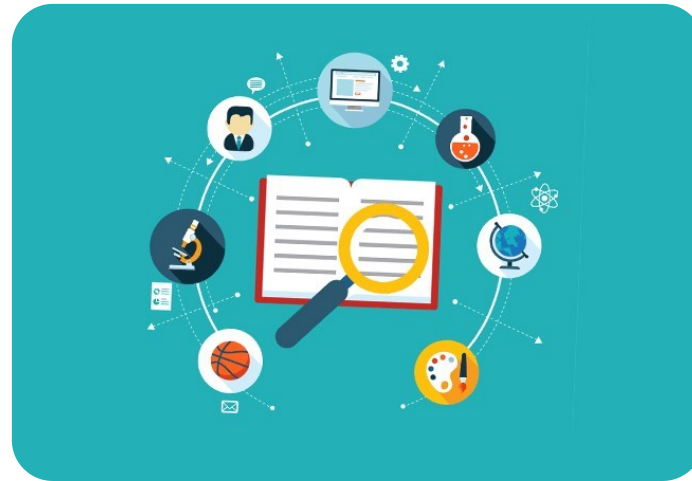




# IMPORTANCIA DEL ANÁLISIS

En el proceso de análisis, los alumnos forman los conceptos sobre las características y el funcionamiento de las estructuras del sistema de la lengua, descubre las regularidades constructivas de los textos: macroestructura semántica y formal, coherencia, cohesión, superestructura esquemática, entre otras.

Se desarrollan habilidades lectoras, se favorece la comprensión y construcción de textos, Es un procedimiento didáctico de primer orden para el aprendizaje de las ciencias particulares y generales; es de gran utilidad para el desarrollo intelectual.



# FÁBULA

# FÁBULA

Es la composición literaria breve en la que se utilizan personajes fantásticos para representar una historia con el objetivo de dejar una lección moral o una reflexión acerca del comportamiento humano.

## Características

- ▶ Tiene la intención de transmitir una enseñanza al lector lo que esta bien o mal. Lo que conviene hacer o no.
- ▶ Puede estar escrita en prosa como un cuento o en verso como una poesía.

# Elementos principales en la fábulas

**Personajes.** Los personajes de la fábula son los sujetos protagonistas, y quienes realizan las acciones dentro del relato.

**Acciones.** Son todos los sucesos que tienen lugar a lo largo de la narración de la fábula. Junto a los personajes, las acciones dan forma a la historia que se pretende expresar.

**Historia.** Es la exposición organizada y secuencial de las acciones y acontecimientos, que en el caso de la fábula está diseñada especialmente para “demostrar” un mensaje o una moraleja.

# Elementos principales en la fábulas

**Moralejas o Mensajes.** Su función es dejar una enseñanza e invitar a la reflexión al lector, y lo hace demostrando lo que una idea, principio o valor de carácter general significa en la práctica.

**Conclusión.** Transmitir mensajes sobre la vida y el ser humano que lo inviten a reflexionar sobre la manera de llevar su vida en la cotidianidad con respecto a los valores universalmente considerados como buenos o deseables.

# NARRACIÓN

Relato de unos hechos reales o imaginarios que les suceden a unos personajes en un lugar. Cuando se cuenta algo que ha sucedido o que se ha soñado o cuando se cuenta un cuento, se está haciendo una narración.

La narración puede hacerse de forma escrita u oral, con gestos, dibujos, señas, películas fotográficas, entre otros. Cuando se desea contar: Cuentos, fabulas, novelas, películas, pensamiento, sentimiento, hechos históricos o dar a conocer hechos noticiosos.

# Elementos de la narración

- ▶ **Narrador:** Una narración necesita un narrador, una [persona](#) que cuente, que relate la historia, los hechos y los personajes. Puede relatar una historia en primera persona como protagonista o testigo de la historia, o redactar en tercera persona, haciendo referencia a otro personaje por fuera de él.
- ▶ **Personajes:** Los seres que viven las situaciones de la historia. Los personajes pueden ser personas pero también animales u objetos animados o inanimados. Los personajes suelen tener una cierta personalidad, lo que se denomina carácter. En una historia encontraremos uno o varios personajes que responden a la categoría de personajes principales o protagonistas, por lo general uno destaca del resto. Otros personajes serán secundarios. En muchas ocasiones aparece un personaje que posee características opuestas al protagonista que es llamado antagonista (que suele ser un persona malvado).



# Elementos de la narración

- ▶ **Hechos:** Finalmente, es necesario que se narre una o varias acciones, hechos que les suceden a los personajes.
- ▶ **Trama:** Una narración está compuesta, además, por una [trama](#), es decir, la historia en sí, y un marco, que contextualiza la trama, indicando el tiempo y el espacio de la narración.
- ▶ **Inicio.** Se reconocen personajes principales, el lugar en donde sucede, el tiempo o época, y el hecho principal de la historia.
- ▶ **Nudo.** Presenta en forma detallada el eje de la historia, el ¿Por qué? Ha ocurrido y ¿Por qué ? Se muestra implícitamente la coyuntura de la historia?
- ▶ **Desenlace:** En esta parte se revela la conclusión de la historia.

## Elementos de la narración

- ▶ **Diálogos:** También, una historia posee diálogos, es decir, conversaciones entre los personajes.
- ▶ **Descripciones:** Nos ayudan a imaginar las situaciones.

- RED SEMANTICA
- ORGANIZADORES PREVIOS

# 1. Red Semántica

## Redes semánticas

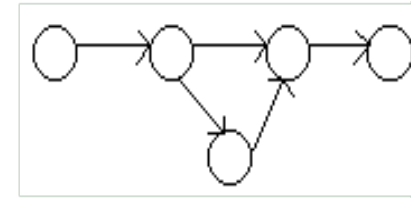
- Las redes semánticas son grafos orientados que proporcionan una representación declarativa de objetos, propiedades y relaciones.

Elementos:



Mtra. María Teresa  
González Frías

## 2. NODOS



## 3. ARCOS

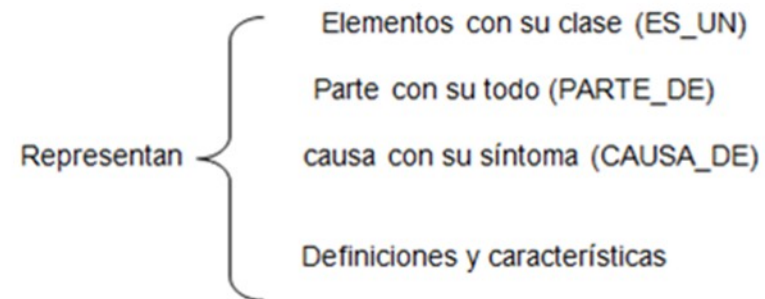


## 2. COMPONENTES DE UNA RED

### > NODOS:



### > ARCOS:



## 5. TIPOS DE REDES SEMÁNTICAS



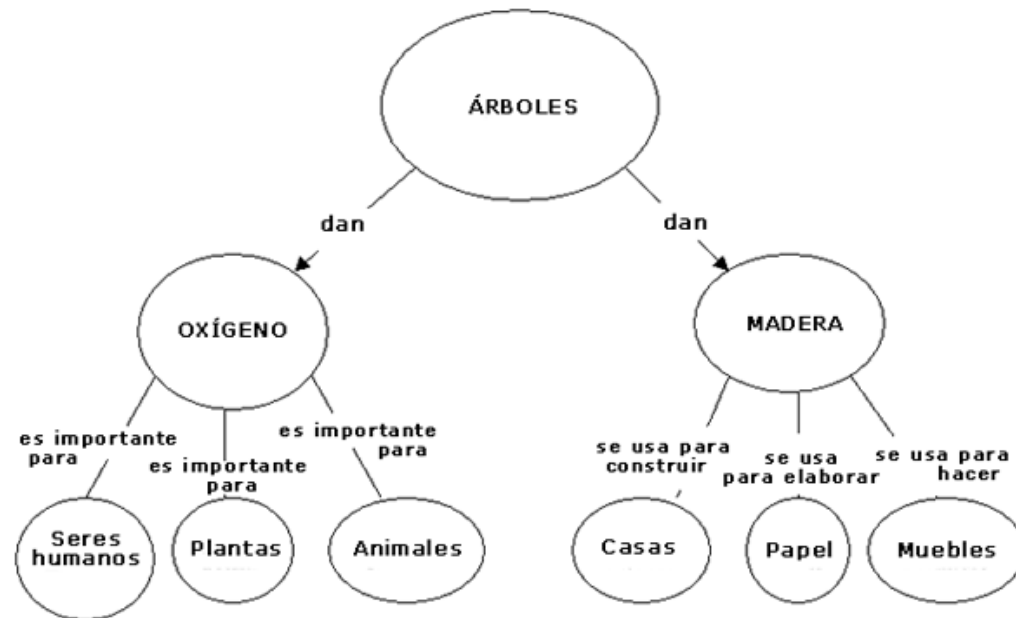
Estructurales

Descriptivos

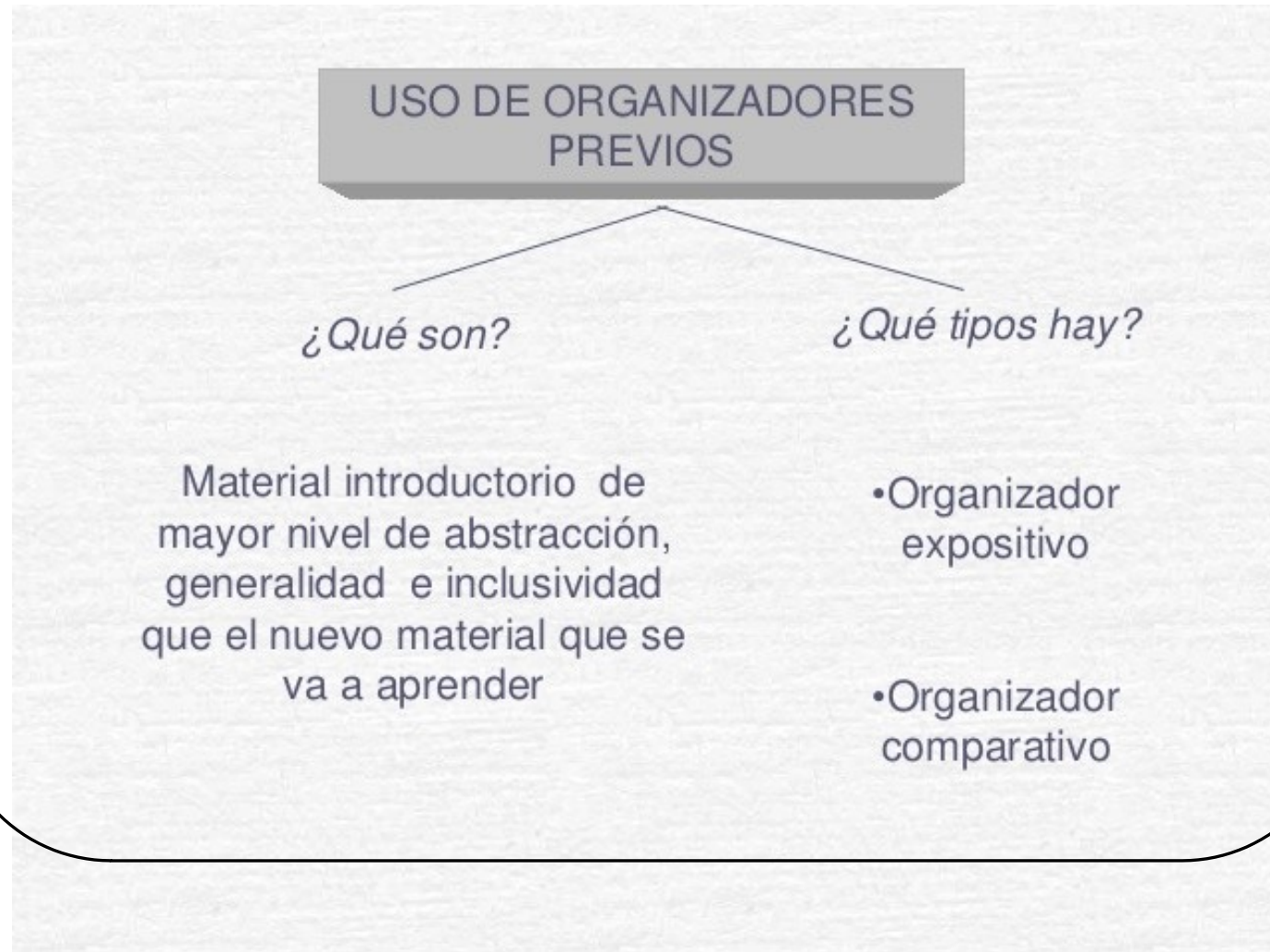
Herencia

## 6. FORMAS DE APLICACIÓN EN LA EDUCACIÓN:

### MAPAS CONCEPTUALES – MAPAS DE IDEAS



# 1. ORGANIZADORES PREVIOS





## 2.

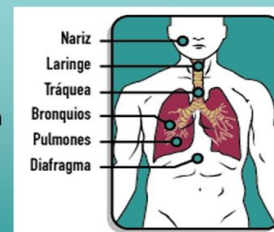
### Organizador Comparativo



En este caso el alumno está relativamente familiarizado con el tema a tratar o, al menos, éste puede ponerse en relación con ideas ya adquiridas; en tales circunstancias, la función del organizador previo es proporcionar el soporte conceptual y facilitar la discriminabilidad entre las ideas nuevas y las ya aprendidas, señalando similitudes y diferencias.

### Organizador Expositivo

Se emplea en aquellos casos en los que el alumno tiene muy pocos o ningún conocimiento sobre la materia. Su función es proporcionar los inclusores necesarios para integrar la nueva información, procurando que estos pongan en relación las ideas existentes con el nuevo material, más específico.



3.

- FUNCIONES DE LOS ORGANIZADORES PREVIOS
- EFECTOS DE LOS ORGANIZADORES PREVIOS
- FORMATO DE LOS ORGANIZADORES PREVIOS

## 4. CÓMO SE HACEN LOS ORGANIZADORES PREVIOS

Elaborar un inventario con los conceptos centrales de la información nueva por aprender

Identificar los conceptos mas inclusores . Son los que servirán de contexto y/o apoyo para asimilar los nuevos.

Desarrollar sobre la base de los conceptos de mayor nivel de inclusividad.

Presentar a los estudiantes antes de el desarrollo de la clase. Dejar claro las relaciones entre los conceptos inclusores y los nuevos.

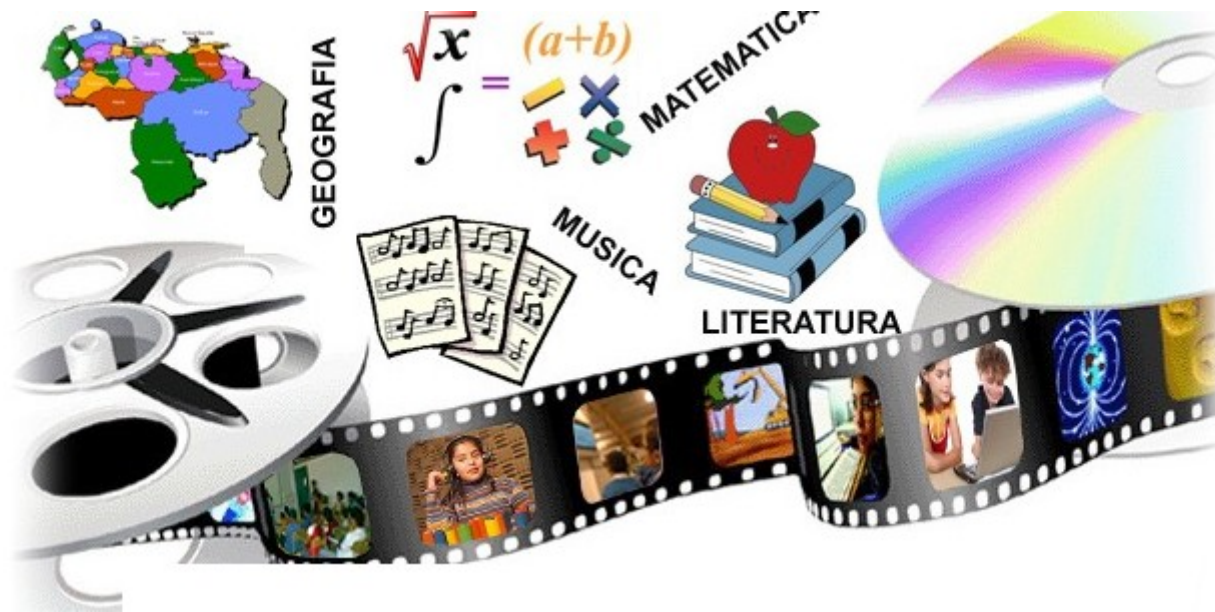
## 5. RECOMENDACIONES



## ESTRATEGIAS EDUCATIVOS

1.-HISTORIETA

2.-VIDEO EDUCATIVO



NOMBRE: REINA MARGARITA CONDO LEÓN

# HISTORIETAS

## RESUMEN

LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE SON INSTRUMENTOS EN LOS QUE SE APOYA EL DOCENTE PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES. LAS HISTORIETAS PUEDEN SER UNA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA QUE FAVOREZCA EL APRENDIZAJE, YA QUE SE BASAN EN LA NARRACIÓN DE UNA HISTORIA A TRAVÉS DE UNA SUCESIÓN DE ILUSTRACIONES QUE SE COMPLEMENTAN CON UN TEXTO.

## OBJETIVO

LA FUNCIÓN DE UNA **HISTORIETA** O CÓMIC ES NARRAR UNA **HISTORIA** O CUENTO BREVE ANIMADO A TRAVÉS DE ILUSTRACIONES Y VIÑETAS QUE SE COMPLETEN CON UN TEXTO ESCRITO QUE ADEMÁS DEBE SER CONTENIDO ENTRETENIDO EN EL **QUAL** LOS HECHOS SE CUENTAN CRONOLÓGICAMENTE, ES DECIR, SEGÚN A COMO VAN SUCEDIENDO ESTOS HECHOS.

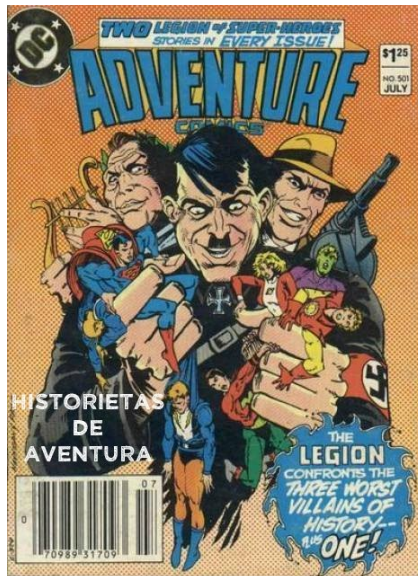




# TIPOS DE HISTORIETAS

## 1. Historieta de Aventuras

La historieta de aventuras es uno de los tipos más populares de acción en conjunto con la cómica.



## 2. Historietas bélicas

súper héroes como La Mujer Maravilla o Capitán América que referían a la época de la Segunda Guerra Mundial



# TIPOS DE HISTORIETAS

## 4. Historietas Western

La historieta Western cuenta como tema al cowboy y todo su entorno con una ambientación Oeste reverenciándose a las primeras colonias en una época que abarca desde 1840 a 1900. Son muchísimas las famosas dentro de este tipo como Cisco Kid o Red Ryder.



Historietas de Mafalda

Historietas de narración real

Historieta deportiva

Cómica, de aventuras, policíaca, del oeste, de la selva, religiosa, sentimental, de cuentos, biográfica, publicitaria, infantil, expresionista, animales que hablan, erótica, terror, moderno y clásico, ciencia ficción, crónica, vanguardista y temática entre una infinidad más.



Historias Bíblicas



En Corinto y Éfeso

# VENTAJAS DE UTILIZAR LAS HISTORIETAS

- \*FAVORECE EL APRENDIZAJE AL PERFECCIONAR LA COMPRENSIÓN LECTORA Y ENRIQUECER EL VOCABULARIO.
- \*DESARROLLA LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA DEL NIÑO, ASÍ COMO SU CAPACIDAD DE MEMORIZACIÓN.
- \*FACILITA LA CONCENTRACIÓN DE LOS NIÑOS.
- \*FACILITA ENORMEMENTE EL APRENDIZAJE DE IDIOMAS.
- \*AYUDA A INTERPRETAR LOS MEDIOS AUDIOVISUALES.
- \*DESARROLLAN LA IMAGINACIÓN.
- \*ES ECONÓMICO Y FÁCIL DE ADQUIRIR Y MANIPULAR.

Más Aventuras



*Solo una mentirita*



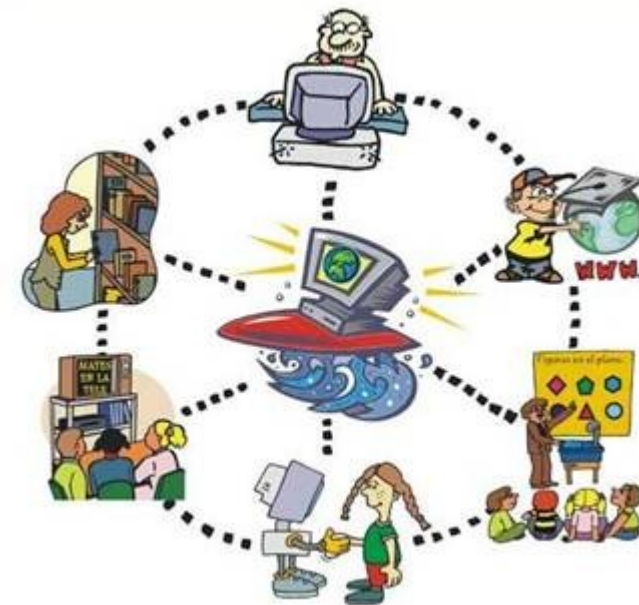
# VIDEO EDUCATIVOS

## OBJETIVO

Es un medio didáctico que, adecuadamente empleado, sirve para facilitar a los profesores la transmisión de conocimientos y a los alumnos la asimilación de éstos.

## CARACTERÍSTICAS

- Es un medio de observación.
- De expresión.
- De autoaprendizaje.
- De ayuda a la enseñanza



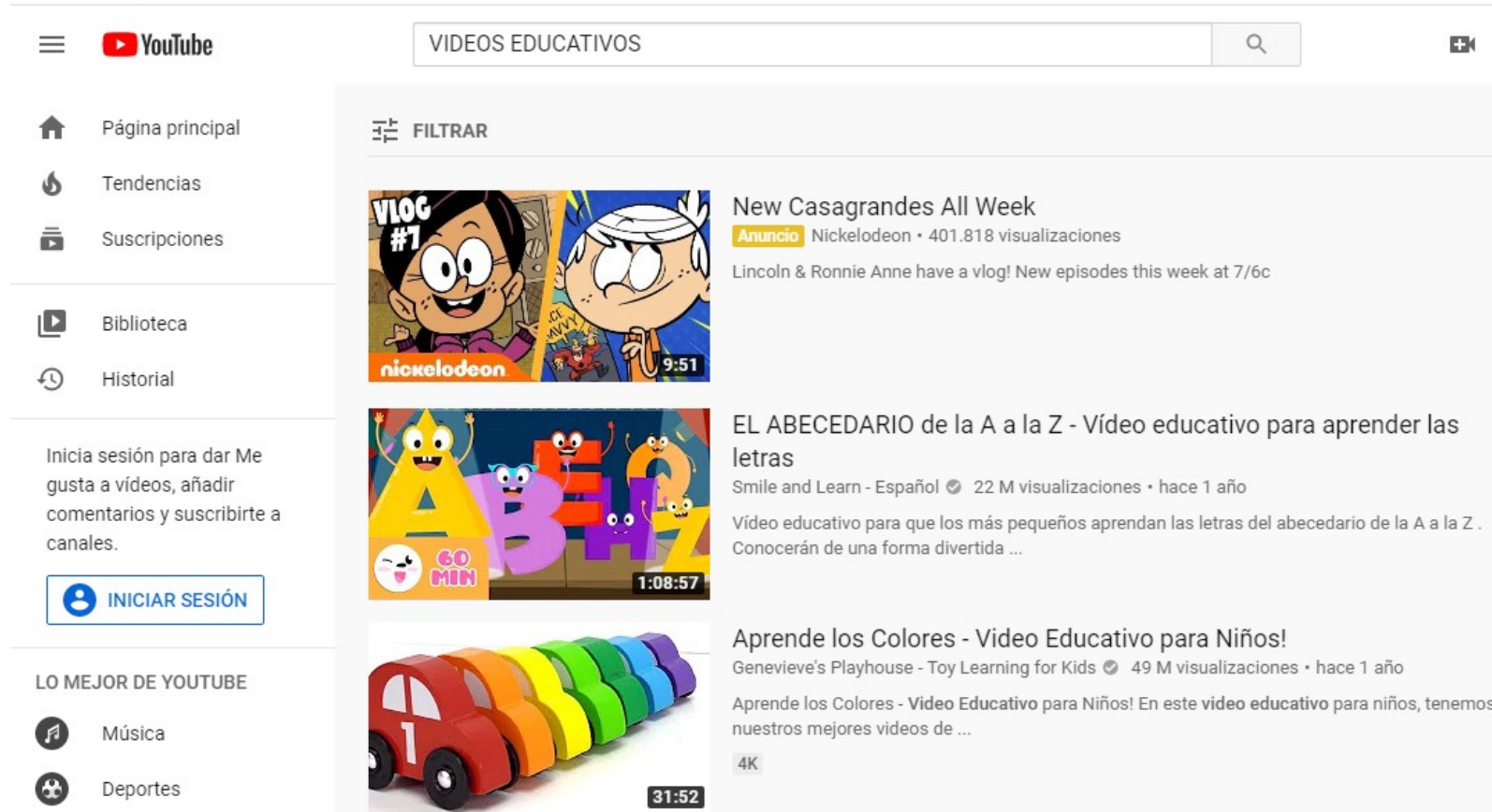
# INFLUENCIA DE VIDEOS EN LA EDUCACIÓN

Es una actividad de motivación para los estudiantes.

Transmite información

Instrumento motivador

Hacer que sea interesante el aprendizaje



The image is a screenshot of the YouTube homepage. At the top, there is a search bar with the text "VIDEOS EDUCATIVOS" and a magnifying glass icon. To the left of the search bar is the YouTube logo. Below the search bar, there is a sidebar with navigation options: "Página principal", "Tendencias", "Suscripciones", "Biblioteca", and "Historial". Below these options is a login button that says "INICIAR SESIÓN". The main content area displays a list of video recommendations. The first video is titled "New Casagrandes All Week" by Nickelodeon, with a thumbnail showing two cartoon characters. The second video is titled "EL ABECEDARIO de la A a la Z - Vídeo educativo para aprender las letras" by Smile and Learn - Español, with a thumbnail showing colorful letters. The third video is titled "Aprende los Colores - Video Educativo para Niños!" by Genevieve's Playhouse - Toy Learning for Kids, with a thumbnail showing a colorful toy car. Each video entry includes the title, channel name, view count, and upload date.

YouTube

VIDEOS EDUCATIVOS

FILTRAR

**New Casagrandes All Week**  
Anuncio Nickelodeon • 401.818 visualizaciones  
Lincoln & Ronnie Anne have a vlog! New episodes this week at 7/6c

**EL ABECEDARIO de la A a la Z - Vídeo educativo para aprender las letras**  
Smile and Learn - Español • 22 M visualizaciones • hace 1 año  
Vídeo educativo para que los más pequeños aprendan las letras del abecedario de la A a la Z . Conocerán de una forma divertida ...

**Aprende los Colores - Video Educativo para Niños!**  
Genevieve's Playhouse - Toy Learning for Kids • 49 M visualizaciones • hace 1 año  
Aprende los Colores - Video Educativo para Niños! En este video educativo para niños, tenemos nuestros mejores videos de ...

# FUNCIONES DE VIDEOS EDUCATIVOS

INFORMATIVA: Estructura la realidad.

INSTRUCTIVA: Oriente, condiciona el aprendizaje, desarrollo cognitivo.

MOTIVADORA: Atrae, interesa, sensibiliza

EVALUADORA: Autoobservación, análisis

EXPRESIVA: Grabación, edición

TESTIMONIAL, INNOVADORA.



# TIPOS DE VIDEOS EDUCATIVOS

Video Científicos

**Video didáctico**



**Videos Pedagógicos**

**Técnicas – Metodología de enseñanza**

**Videos Sociales**

**Videos para el desarrollo**

**Videos - Arte o Creativo**

**Ejemplo los videos Arqueología, Cultura, Música**



# ¿Qué es una línea de tiempo?

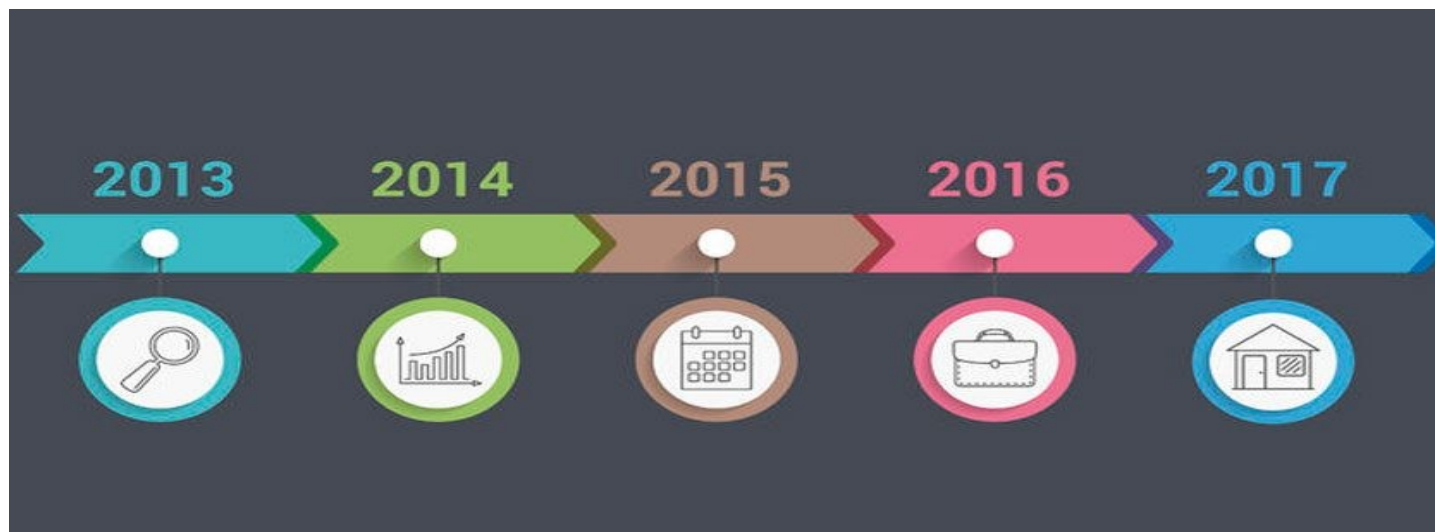
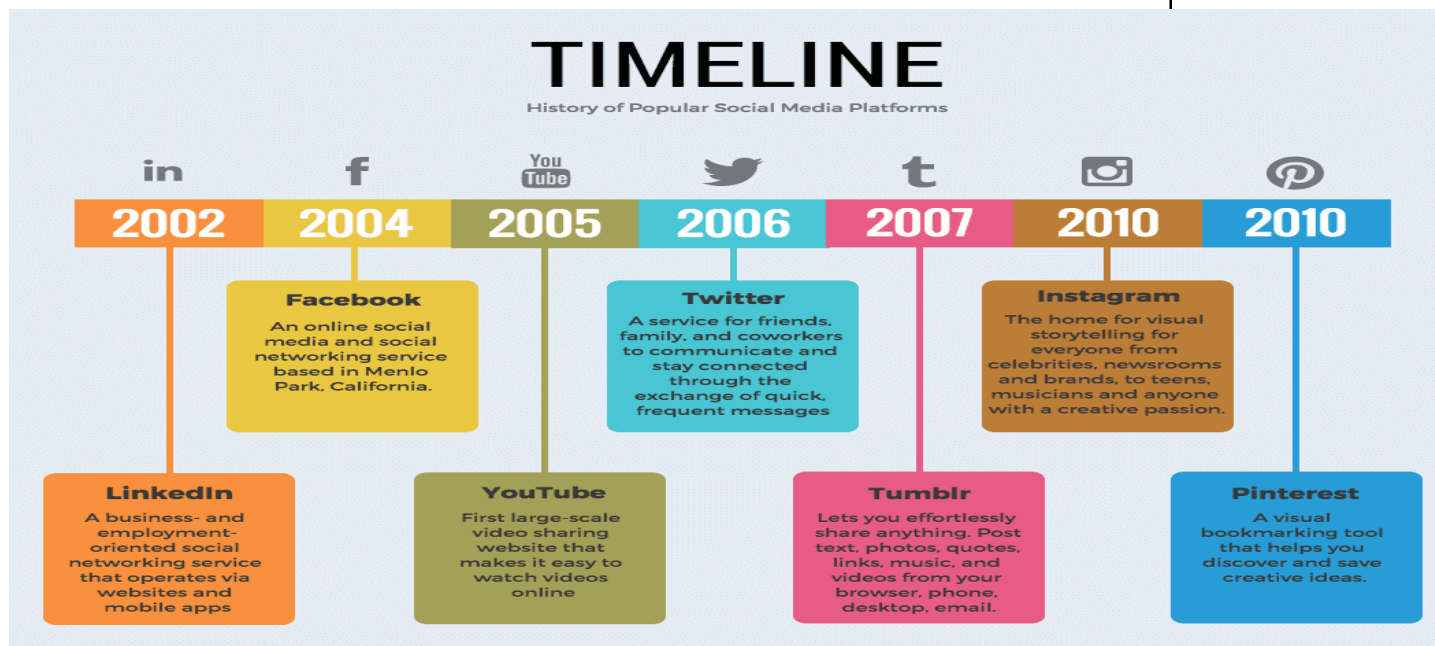
SE CONOCE COMO LÍNEA DE TIEMPO (O *TIMELINE* EN INGLÉS) A **UNA DISPOSICIÓN SECUENCIAL DE EVENTOS SOBRE UN TEMA**, DE MANERA TAL QUE PUEDA APRECIARSE EL ORDEN CRONOLÓGICO DE DICHOS EVENTOS. DICHO EN TÉRMINOS MÁS SIMPLES, ES UNA MANERA DE ORGANIZAR VISUALMENTE LA INFORMACIÓN DE UN TEMA, DE MANERA TAL QUE PUEDA APRECIARSE EL ORDEN HISTÓRICO EN QUE OCURRIERON LOS HITOS CENTRALES DEL TEMA EN CUESTIÓN.

### **Ventajas de las líneas de tiempo**

Las líneas de tiempo nos permiten aprovechar eficientemente la ubicuidad. Las posibilidades de interacción con grupos de clientes en distintas plataformas y el conocimiento exhaustivo de cada uno de ellos, es una forma de consolidar la espiral constante de la aparición de oportunidades.

Son también, muy eficientes para reuniones en las que se evalúe la trayectoria que ha seguido nuestra empresa, lo que nos permite identificar aquellas áreas más sensibles sobre las que prestar atención y redefinir nuestras estrategias de marketing.

Y finalmente, diálogo y construcción de comunidad, el fomento de la acción social en torno a un hecho o evento, hace de las líneas de tiempo una herramienta muy eficiente para el crecimiento de nuestra marca.





# Conclusión

UNA HERRAMIENTA ÚTIL EN TERAPIA PARA COMPRENDER NUESTRO PASADO, PRESENTE Y FUTURO.

POR EJEMPLO, PODEMOS ESTABLECER UNA LÍNEA DE TIEMPO CON LOS SUCESOS QUE HAN MARCADO NUESTRA VIDA DESDE NUESTRO NACIMIENTO HASTA LA ACTUALIDAD, MARCANDO LOS PUNTOS QUE CONSIDEREMOS CLAVE.

OTRO EJEMPLO SERÍA EL ANÁLISIS DE UN PROBLEMA O DE UN ELEMENTO DE INTERÉS, COMO LA QUIEBRA DE UNA EMPRESA O LA ADQUISICIÓN DE UN APRENDIZAJE O HABILIDAD, OBSERVÁNDOSE LOS ELEMENTOS QUE HAN IDO CONDUCIENDO HACIA ELLA A LO LARGO DEL TIEMPO.

TAMBIÉN ES POSIBLE ELABORAR VARIAS LÍNEAS DE TIEMPO SOBRE DIFERENTES SITUACIONES O VARIABLES Y COMPARARLAS DE CARA A INTENTAR DETERMINAR VISUALMENTE SI PODRÍA EXISTIR RELACIÓN ENTRE ELLAS TIENEN ALGÚN PUNTO EN COMÚN.



# Fichas de trabajo

UNA FICHA DE TRABAJO ES UNA FORMA PARA ORGANIZAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL USADA EN LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE CUALQUIER TIPO.

SE UTILIZA PARA RECOPIRAR, RESUMIR O ANOTAR LOS CONTENIDOS DE LAS FUENTES O DATOS UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN.

LAS FICHAS FACILITAN LA REALIZACIÓN DE MONOGRAFÍAS, INFORMES O PUBLICACIONES, PUES SI HAN SIDO CONFECCIONADAS CORRECTAMENTE HACEN INNECESARIA CONSULTAS ADICIONALES A LAS FUENTES.

TRADICIONALMENTE LAS FICHAS DE TRABAJO ERAN CARTULINAS RECTANGULARES, PERO CON EL DESARROLLO DE LA INFORMÁTICA Y LOS MEDIOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS ELECTRÓNICOS HAN PASADO A USARSE LAS BASES DE DATOS PARA ARCHIVAR ESTE TIPO DE INFORMACIÓN

## **VENTAJAS DE TRABAJAR CON FICHAS**

- PERMITEN RELACIONAR ENTRE SÍ LAS NOTAS QUE SE HAN OBTENIDO DE DIFERENTES FUENTES.
- INTERCALAR FÁCILMENTE LA INFORMACION OBTENIDA.
- REORGANIZAR LA INFORMACION.
- FACILITAR LA REDACCION.
- IDENTIFICAR LAS FUENTES DE LOS DATOS.
- UBICAR LAS FUENTES Y DEVOLVERLAS SI FUERAN AJENAS, UNA VEZ USADAS



## Tipos de fichas de trabajo

- \*) Fichas de resumen.
- \*) Fichas de Paráfrasis.
- \*) Fichas de síntesis.
- \*) Fichas textuales.

## EJEMPLO DE RESÚMEN

ALONSO, Martin  
Ciencia del lenguaje  
y Arte de estilo. Pag.103

Lengua

1/4

“La lengua, al ser un sistema históricamente formado de fenómenos y normas, siempre aparece en la practica de la comunicación como idioma vivo en el cual las palabras y vínculos gramaticales figuran determinados en su contenido”

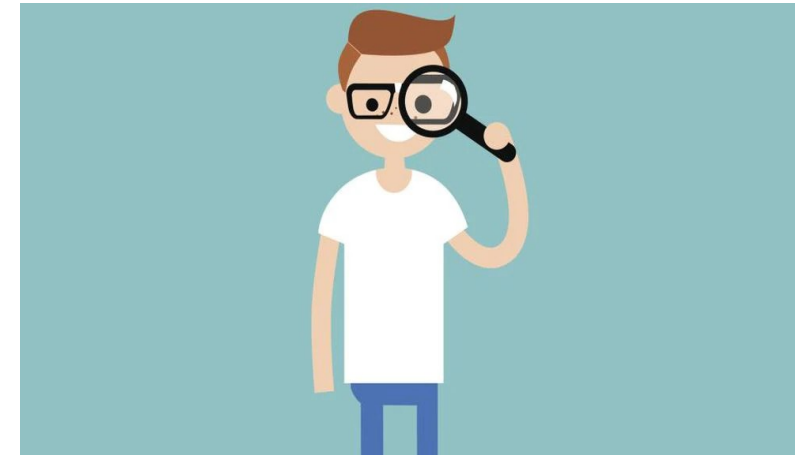
“Este siempre permite verificar la puntualización requerida, y los individuos llegan así a comprenderse cabalmente”

### ¿Para qué contenidos es ideal?

Generalmente se utilizan para generar lluvias de ideas, organizar información y analizar contenidos de un tema o de una historia.

### ¿En qué se diferencia con otros tipos de organizadores?

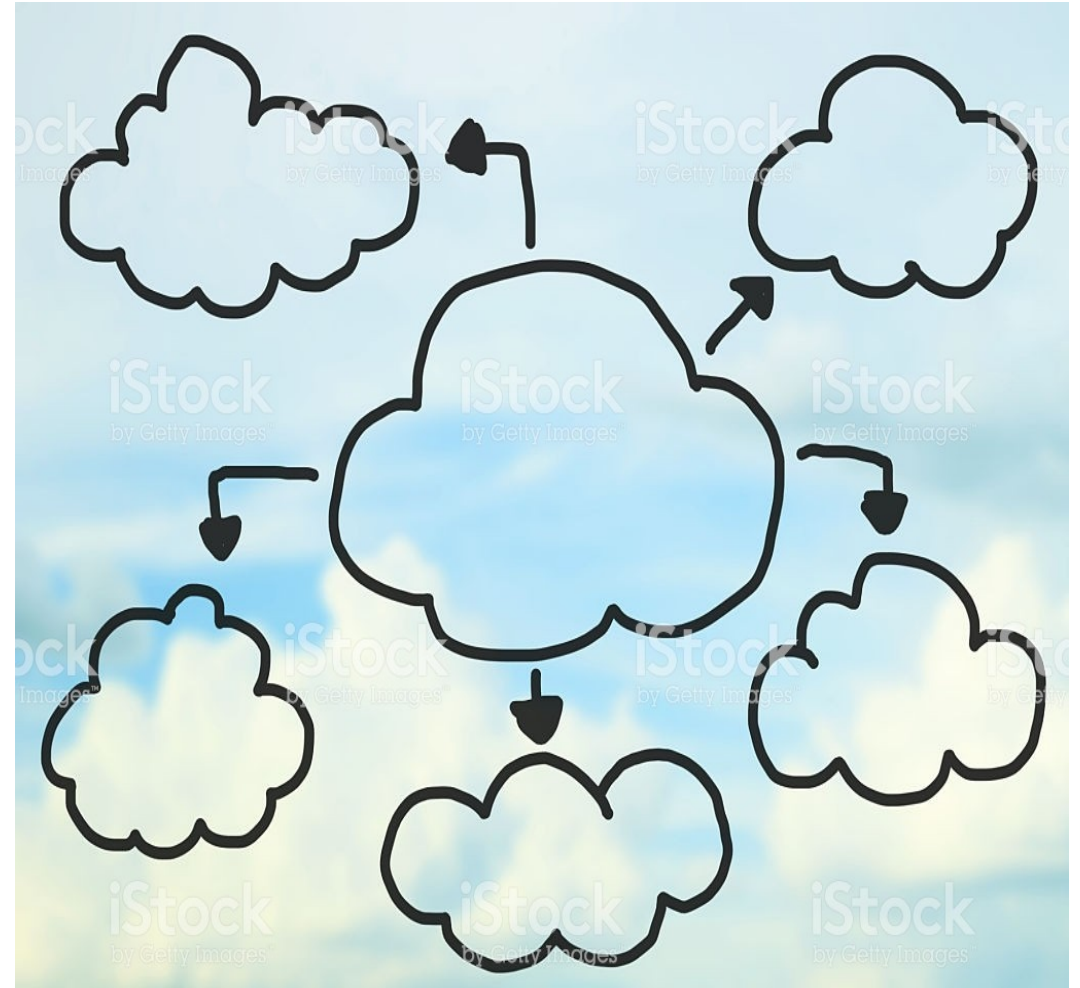
Se diferencian de los Mapas Conceptuales por que no incluyen palabras de enlace entre conceptos que permitan armar proposiciones. Y de los Mapas de Ideas en que sus relaciones sí son jerárquicas. Tomando en cuenta la estructura de este organizador gráfico, se definieron las categorías (Ambiente, Personajes, Inicio, Nudo y Final) y sus detalles, organizandolos alrededor del título.



## MAPA DE NUBES

### MAPA COGNITIVO DE NUBES

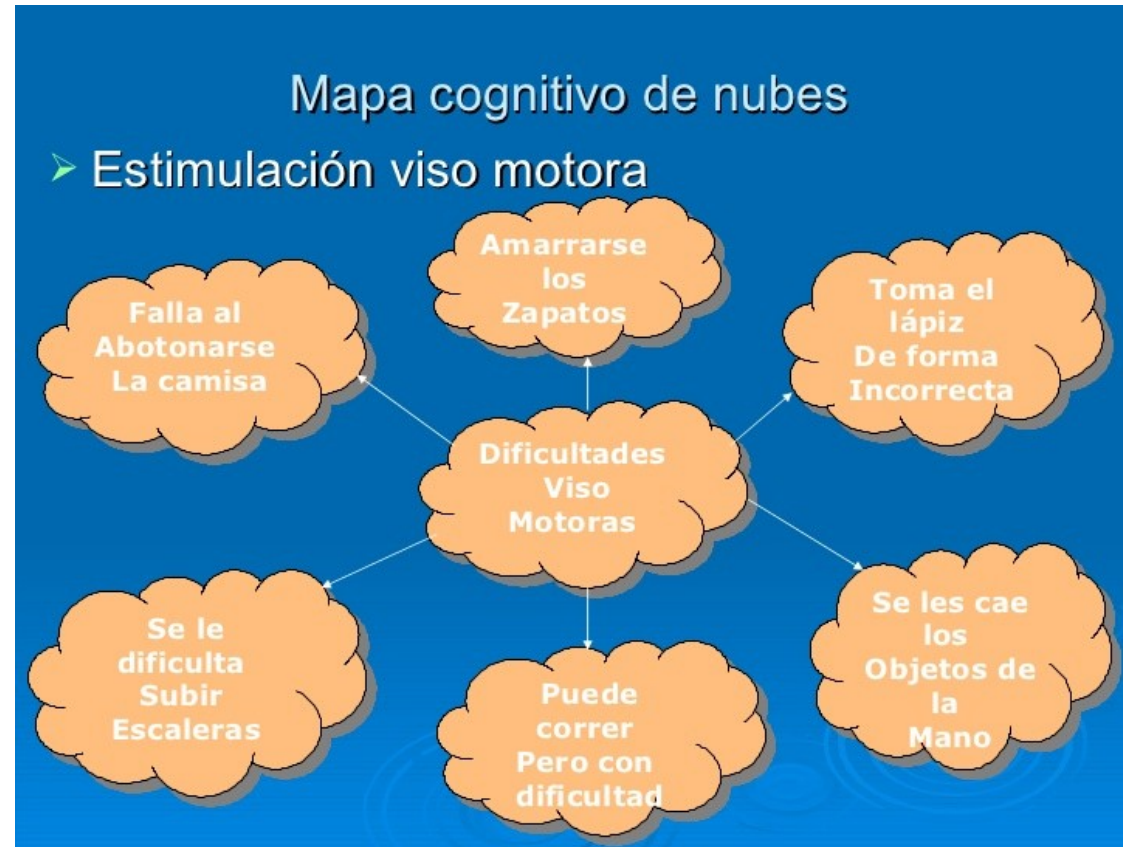
Es un esquema representado por imágenes de nubes, en las cuales se organiza la información partiendo de un tema central del que se derivan subtemas que se anotan a su alrededor.





**a)** En la nube central se coloca el tema.

**b)** Alrededor de la nube central se colocan otras nubes que contienen subtemas, características o información que se aporta.



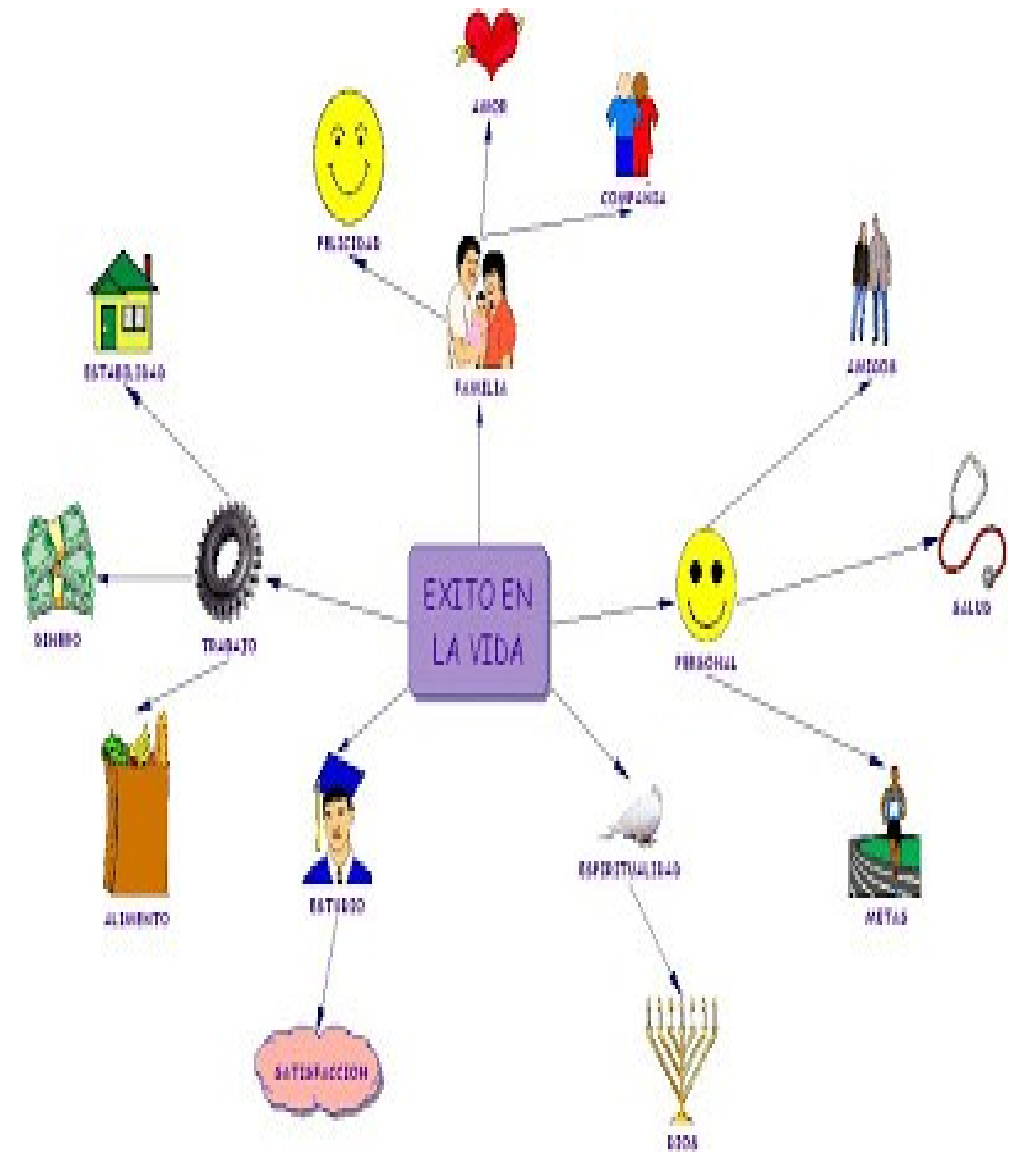
# MAPA TELARAÑA

## ¿Que es un Mapa Telaraña?

son un tipo de Organizador gráfico que “muestra de qué manera unas categorías de información se relacionan con sus subcategorías. Proporciona una estructura para ideas y/o hechos elaborada de tal manera que ayuda a los estudiantes a aprender cómo organizar y priorizar información”.

Son de gran utilidad cuando se requiere una lluvia de ideas. Sirven para la organizar información antes de iniciar un escrito y suelen emplearse para ilustrar historias y caracterizaciones.

Como los mapas mentales, también incluyen imágenes, se organizan del centro hacia fuera, jerarquizando de acuerdo a categorías y subcategorías, y relacionando ideas, temas o conceptos. A diferencia de los mapas conceptuales, no incluyen conectores por cuanto no construyen proposiciones, y las imágenes suelen respaldar las ideas o conceptos representados.





## ¿Qué es?

Es un organizador gráfico que muestra de qué manera unas categorías de información se relacionan con sus subcategorías. Proporciona una estructura para ideas y/o hechos elaborada de tal manera que ayuda a los estudiantes a aprender cómo organizar y priorizar información.



## ¿Cual es su estructura?

El concepto principal se ubica en el centro de la telaraña y los enlaces hacia afuera vinculan otros conceptos que soportan los detalles relacionados con ello.

